



## Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ 2021/2022 SMP Traineeship verso Programme e Partner Countries attraverso l'applicativo Esse3-Cineca

### Sommario

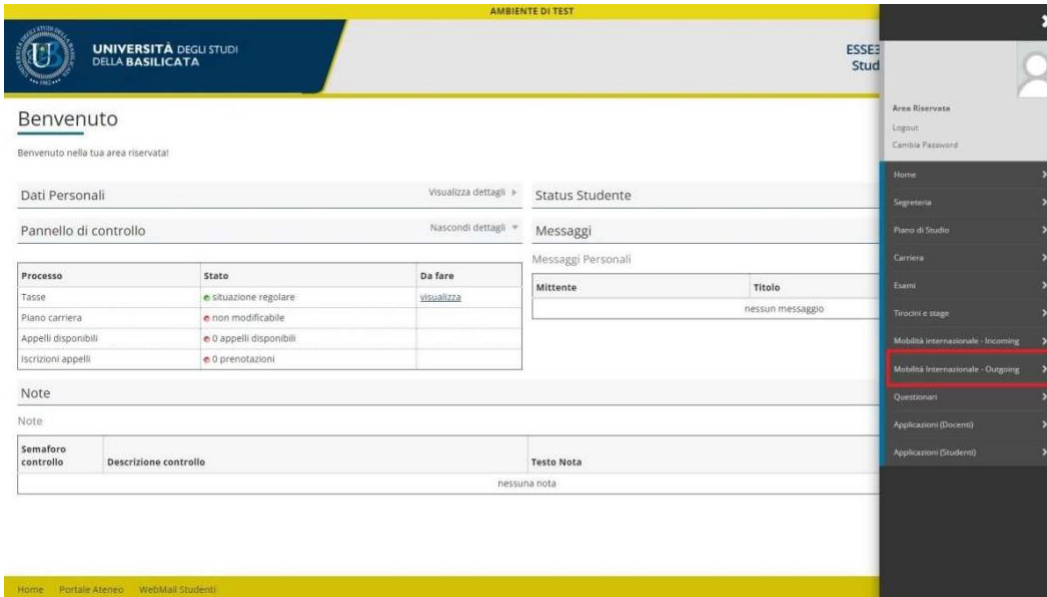
|   |    |
|---|----|
| Accesso alla pagina personale dello studente .....                  | 2  |
| Elenco e selezione dei bandi di mobilità internazionale .....       | 3  |
| Accesso e compilazione del modulo di candidatura .....              | 4  |
| Compilazione Obbligatoria Questionario .....                        | 6  |
| Compilazione del modulo di candidatura .....                        | 7  |
| Upload degli allegati .....   | 9  |
| Stampa definitiva.....  | 11 |
| Pubblicazione dati graduatorie e conferma della sede assegnata..... | 12 |
| Contatti.....   | 15 |

**ATTENZIONE: prima di procedere alla compilazione della /e  
candidatura/e leggere con attenzione il Bando.**

## Accesso alla pagina personale dello studente

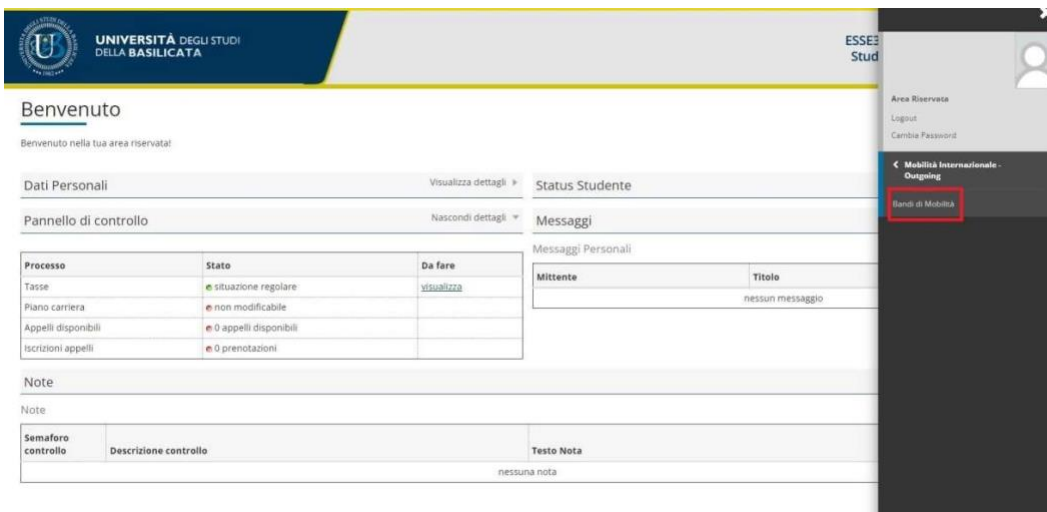
Accedere con le proprie credenziali alla pagina personale di Esse3 e successivamente alle funzioni:

### < Mobilità internazionale - outgoing



The screenshot shows the student dashboard with a sidebar menu on the right. The menu items are: Area Riservata, Logout, Cambia Password, Home, Segreteria, Piano di Studio, Carriera, Esami, Trocchi e stage, Mobilità internazionale - Incoming, **Mobilità internazionale - Outgoing** (highlighted in red), Questionari, Applicazioni (Docenti), and Applicazioni (Studenti).

### < Bandi di mobilità



The screenshot shows the student dashboard with a sidebar menu on the right. The menu items are: Area Riservata, Logout, Cambia Password, **< Mobilità internazionale - Outgoing** (highlighted in red), and **Bandi di Mobilità** (highlighted in red).



## Elenco e selezione dei bandi di mobilità internazionale

Nella pagina “Elenco bandi di mobilità”, nella parte relativa alle “note informative”, è presente la documentazione relativa ai bandi attivi.

Dal menù a tendina della voce “ambito di mobilità” selezionarne l’opzione “Exchange Programs”. Sarà così visibile l’elenco dei bandi relativi al programma erasmus+. Il simbolo del “Luchetto” aperto o chiuso segnala lo stato del bando. Nella parte inferiore della schermata è possibile visualizzare la legenda. I bandi traineeship presentano un flag verde sotto la colonna “Bando Traineeship”. Dalla colonna “azioni” sarà possibile o accedere al link del bando attraverso il bottone “www.” o procedere alla candidatura attraverso il bottone “lente di ingrandimento”.

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

### NOTE INFORMATIVE

- [Bando Erasmus + studio a.s. 2021/2022](#)
- [Elenco accordi Inter-istituzionali Erasmus+ https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx](https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx)
- **(Avvertenza:** nella scelta delle destinazioni prestare particolare attenzione ai codici Isced di riferimento dell'accordo, al livello di studi indicato e alle competenze linguistiche richieste dalla/dalle sede/i prescelta/e. Dall'elenco “Bandi relativi al Programma Erasmus +”, si accede alla pagina di “Dettaglio del Bando”. Successivamente selezionando “Iscrizione al bando”, verrà proposto l'elenco di tutte le destinazioni con le quali il Dipartimento/Scuola di afferenza ha stipulato accordi Erasmus+, ma dovrà optare per le sole destinazioni il cui codice ISCED sia coerente con il proprio percorso di studi).
- [Guida per l'iscrizione al Bando Erasmus+ studio attraverso l'applicativo Fisse3](#)
- [Allegato II - Trovati al pieno di studio/lavoro](#)
- [Allegato III - copia conforme certificazioni linguistiche](#)

Ambito mobilità

Bandi relativi al programma Erasmus+

| A.A. | Num. bando | Titolo                                     | Bando Traineeship | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|--|-------------------|-------------|-------------|--------|
| 2021 | 19         | Erasmus- Traineeship - Programme Countries | ✔                 | 🔒           |             | 🔍 📄    |
| 2021 | 20         | Erasmus- Traineeship - Partner Countries   | ✔                 | 🔒           |             | 🔍      |

Legenda:

- 🔗 Link esterno
- 🔍 Dettaglio/iscrizione
- 🟢 Iscritto al bando
- 🟡 Iscrizione non completata
- 🔒 Iscrizioni aperte
- 🔒 Iscrizioni chiuse

**AVVERTENZA: lo studente può presentare candidatura sia per paesi appartenenti al gruppo dei Programme Countries (“Paesi UE” ed “extra UE aderenti al programma”) che per paesi appartenenti al gruppo dei Partner Countries (tutti gli altri Paesi terzi). Le candidature e le relative graduatorie sono, però, separate. Lo studente che intende presentare candidatura sia su paesi appartenenti ai Programme Countries che su paesi appartenenti ai Partner Countries dovrà presentare due candidature differenti utilizzando entrambi i moduli. Viceversa, lo studente che intende presentare candidatura su paesi appartenenti a uno solo dei due gruppi dovrà compilare esclusivamente il relativo modulo. L’elenco dei**



**Programme e dei Partner Countries è consultabile al seguente link**  
<http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/>

N.B. i dati presenti nell'immagine sono a scopo esemplificativo. Il numero e i nomi dei bandi potrebbero differire, ma saranno ad ogni modo chiaramente identificabili.

## Accesso e compilazione del modulo di candidatura

N.B. L'esempio riportato nella presente guida si riferisce ai "Programme Countries", ma le modalità e le procedure di candidatura sono le medesime sia per il modulo "Programme Countries" che per quello "Partner Countries".

La schermata iniziale permette di visualizzare le info generali del bando (sez. "Dati bando" – dal bottone "vai al dettaglio bando" è possibile accedere alla pagina con le info di dettaglio-) e le varie attività da compiere per portare a termine il processo di candidatura (sez. "Candidatura al bando"), oltre che accedere alla compilazione obbligatoria del questionario attraverso il bottone "Questionario traineeship".

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

**Dati Bando**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Titolo                 | Erasmus+ Traineeship - Programme Countries |
| Tipologia del Bando    | Bando Traineeship                          |
| Compilazione domande   | dal 24/01/2022 al 15/03/2022 23:59         |
| Ulteriori informazioni | <a href="#">vai al dettaglio del bando</a> |

**Candidatura al Bando**

Non risulta iscritto al bando.

| Fase                | Attività                             | Info         | Stato |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|-------|
| Iscrizione al bando | 1 Compilazione Questionario          | obbligatoria | ⊖     |
|                     | 2 Compilazione Modulo di Candidatura | obbligatoria | ⊖     |
|                     | 3 Upload Allegati Iscrizione         | obbligatoria | ⊖     |
|                     | 4 Stampa definitiva                  | opzionale    | ⊖     |
| Assegnazione Sede   | 5 Pubblicazione dati Graduatoria     |              | ⊖     |
|                     | 6 Conferma della sede assegnata      | obbligatoria | ⊖     |

Legenda:

- ⊖ attività aperta
- ⊖ attività bloccata
- ✓ attività completata
- ⓘ ulteriori informazioni

1 - Compilazione Questionario

Prima della compilazione del modulo procedere con la compilazione e la conferma del questionario.  
Il questionario è obbligatorio.

[Questionario Traineeship](#)

[Indietro](#)

Nella schermata delle info di dettaglio verranno visualizzate ulteriori info rispetto al bando ("dati bando"), le "sedi previste dal bando" e l'elenco e la tipologia (obbligatorio/opzionale) degli allegati da caricare "allegati previsti dal bando".

**N.B. nella sezione relativa alle "sedi previste dal bando" lo studente non troverà un elenco dei possibili Paesi in cui svolgere il Traineeship, ma solamente la dicitura relativa al gruppo di paesi- "Programme Countries" o "Partner Countries"- per cui si sta presentando candidatura. È possibile esprimere le proprie preferenze (min. 1 - max.3) in merito ai paesi di destinazione utilizzando l'Allegato IV (Preferenze paesi di destinazione e lettera motivazionale) che sarà obbligatorio caricare. Il/i paesi di preferenza dovranno chiaramente appartenere al gruppo per cui si presenta candidatura.**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Settore Relazioni Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale



## Dettaglio Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina vengono visualizzati i dati del bando

### Dati Bando

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Titolo</b>               | Erasmus+ Traineeship - Programme Countries   |
| <b>Tipologia del Bando</b>  | Bando Traineeship  |
| <b>Compilazione domande</b> | dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59   |
| <b>Oggetto</b>              | Bando per lo svolgimento di attività di formazione all'estero (Traineeship) verso i Programme Countries  |
| <b>Requisiti</b>            | Possono partecipare tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi della Basilicata a corsi di studio che si concludano con il conseguimento di un titolo di studio ufficialmente riconosciuto. Sono esclusi gli studenti del I anno delle lauree triennali e delle lauree a ciclo unico che non abbiano acquisito almeno 20 CFU e gli studenti dal IV anno fuori corso in poi. |
| <b>Questionario</b>         | obbligatorio   |
| <b>Numero Preferenze</b>    | minimo 1   |

### Sedi previste dal Bando

Cerca

| Sede di destinazione | Cod. Erasmus        | Docente | Posti | Mesi |
|----------------------|---------------------|---------|-------|------|
| Programme Countries  | Programme Countries |         | 100   |      |

### Allegati previsti dal Bando

| Utilizzo            | Titolo  | Tipo         |
|---------------------|---|--------------|
| Iscrizione al bando | Documento d'identità  | obbligatorio |
| Iscrizione al bando | Tessera Sanitaria/Codice Fiscale                                  | obbligatorio |
| Iscrizione al bando | Curriculum Vitae  | obbligatorio |
| Iscrizione al bando | Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale | obbligatorio |
| Iscrizione al bando | Documentazione Conoscenza Linguistica                             | opzionale    |
| Iscrizione al bando | Ulteriori allegati  | opzionale    |

[Torna alla tua candidatura](#) [Torna all'elenco bandi](#)

Di seguito uno screenshot dell'Allegato IV (Preferenze paesi di destinazione e lettera motivazionale)

**Allegato IV - Preferenze paesi di destinazione e Lettera motivazionale per l'iscrizione al Bando Erasmus Traineeship 2021-2022**

Compilare il modulo, salvare il file in formato pdf ed effettuare l'upload dopo il momento dell'iscrizione al Bando Erasmus Traineeship (<https://online.unibas.it/uffici/uffici>).

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Materiale \_\_\_\_\_  
Indirizzo email internazionale (@studium.unibas.it; @unibas.it per dottorandi) \_\_\_\_\_  
Dipartimento/Scuola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_  
Anno di corso \_\_\_\_\_  
Tipo di mobilità (comulatore/extra-curricolare, post-laurea) \_\_\_\_\_

N.B. Il candidato può indicare come preferenze min. 1 e max. 3 Paesi di destinazione. Per ogni destinazione va compilata la relativa sezione.

**DESTINAZIONE 1**

|   |  |
|---|--|
| Paese   |  |
| Nome ente ospitante (prima preferenza), ove disponibile                       |  |
| Durata in mesi (long-term mobility) o in giorni (short-term mobility 1-30gg?) |  |
| Modalità di svolgimento della mobilità (fisica/ibrida?)                       |  |
| Numero di crediti previsti per l'attività di tirocinio, ove previsti          |  |

Motivazione della domanda  
Il candidato analizza le motivazioni della domanda con riferimento al proprio progetto di tirocinio all'estero, le aspettative, gli obiettivi che si intendono raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi (max. 500 caratteri spazi inclusi).

Paese \_\_\_\_\_  
Nome ente ospitante (prima preferenza), ove disponibile \_\_\_\_\_  
Durata in mesi (long-term mobility) o in giorni (short-term mobility 1-30gg?) \_\_\_\_\_  
Modalità di svolgimento della mobilità (fisica/ibrida?) \_\_\_\_\_  
Numero di crediti previsti per l'attività di tirocinio, ove previsti \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_  
Firma del candidato \_\_\_\_\_

**DESTINAZIONE 2**

|   |  |
|---|--|
| Paese   |  |
| Nome ente ospitante (prima preferenza), ove disponibile                       |  |
| Durata in mesi (long-term mobility) o in giorni (short-term mobility 1-30gg?) |  |
| Modalità di svolgimento della mobilità (fisica/ibrida?)                       |  |
| Numero di crediti previsti per l'attività di tirocinio, ove previsti          |  |

Motivazione della domanda  
Il candidato analizza le motivazioni della domanda con riferimento al proprio progetto di tirocinio all'estero, le aspettative, gli obiettivi che si intendono raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi (max. 500 caratteri spazi inclusi).

Paese \_\_\_\_\_  
Nome ente ospitante (prima preferenza), ove disponibile \_\_\_\_\_  
Durata in mesi (long-term mobility) o in giorni (short-term mobility 1-30gg?) \_\_\_\_\_  
Modalità di svolgimento della mobilità (fisica/ibrida?) \_\_\_\_\_  
Numero di crediti previsti per l'attività di tirocinio, ove previsti \_\_\_\_\_

**DESTINAZIONE 3**

|   |  |
|---|--|
| Paese   |  |
| Nome ente ospitante (prima preferenza), ove disponibile                       |  |
| Durata in mesi (long-term mobility) o in giorni (short-term mobility 1-30gg?) |  |
| Modalità di svolgimento della mobilità (fisica/ibrida?)                       |  |
| Numero di crediti previsti per l'attività di tirocinio, ove previsti          |  |

Motivazione della domanda  
Il candidato analizza le motivazioni della domanda con riferimento al proprio progetto di tirocinio all'estero, le aspettative, gli obiettivi che si intendono raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi (max. 500 caratteri spazi inclusi).

Paese \_\_\_\_\_  
Nome ente ospitante (prima preferenza), ove disponibile \_\_\_\_\_  
Durata in mesi (long-term mobility) o in giorni (short-term mobility 1-30gg?) \_\_\_\_\_  
Modalità di svolgimento della mobilità (fisica/ibrida?) \_\_\_\_\_  
Numero di crediti previsti per l'attività di tirocinio, ove previsti \_\_\_\_\_

\*fig. punto 11 del bando  
\*\*fig. punto 14 del bando



## Compilazione Obbligatoria Questionario

La compilazione del questionario è obbligatoria per procedere alle successive fasi di candidatura. Dalla schermata principale premere il bottone **“Questionario Traineeship”** e nella schermata successiva premere **“inizia una nuova compilazione”**

Una volta completata la compilazione di tutte le domande il sistema segnalerà che **“tutte le domande del questionario sono complete”** e chiederà di procedere alla **“conferma”** con l’apposito bottone.

Prima di procedere alla conferma è possibile modificare le risposte cliccando sull’apposito bottone. Non sarà, invece, possibile modificare le risposte una volta che il questionario è stato confermato. Lo stato **“confermato”** del questionario viene indicato dal sistema nella pagina generale di **“Resume”**. Premere **“Esci”** per tornare al modulo di candidatura.

**N.B. Per tutte le domande non obbligatorie che non sono d'interesse specifico per il candidato, o a cui non intende dare risposta, è sufficiente andare avanti senza valorizzare il campo.**

## Compilazione del modulo di candidatura

Terminata la compilazione del questionario, nel box di riepilogo delle attività comparirà una spunta verde accanto all'attività 1 e risulterà disponibile l'attività 2 "compilazione del modulo di candidatura".

### Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

| Dati Bando             |  |
|------------------------|--|
| Titolo                 | Erasmus+ Traineeship - Programme Countries |
| Tipologia del Bando    | Bando Traineeship                          |
| Compilazione domande   | dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59         |
| Ulteriori informazioni | <a href="#">vai al dettaglio del bando</a> |

| Candidatura al Bando           |                                      |              |       |  |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------|-------|--|
| Non risulti iscritto al bando. |                                      |              |       |  |
| Fase                           | Attività                             | Info         | Stato |  |
| Iscrizione al bando            | 1 Compilazione Questionario          | obbligatoria | ✔     |  |
|                                | 2 Compilazione Modulo di Candidatura | obbligatoria | 🔒     |  |
|                                | 3 Upload Allegati Iscrizione         | obbligatoria | 🔒     |  |
|                                | 4 Stampa definitiva                  | opzionale    | 🔒     |  |
| Assegnazione Sede              | 5 Pubblicazione dati Graduatoria     |              | 🔒     |  |
|                                | 6 Conferma della sede assegnata      | obbligatoria | 🔒     |  |

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✔ attività completata
- 🔍 ulteriori informazioni

#### 1 - Compilazione Questionario

Il questionario risulta regolarmente compilato.  
Il questionario è obbligatorio.

[Questionario Traineeship](#)

#### 2 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[compila il modulo](#)

[Indietro](#)

Cliccando su "compila il modulo" si accede alla schermata successiva.

- Nella sezione "esami registrati" lo studente potrà verificare gli esami registrati nel libretto validi ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- Nella sezione "requisiti" lo studente dovrà spuntare e/o compilare le relativi voci.
- **Nella sezione "selezionare le preferenze di destinazione" lo studente sarà obbligato a selezionare come unica opzione il gruppo di paesi relativo al modulo per il quale ci si candida – "Programme Countries o Partner Countries"-; come chiarito in precedenza le preferenze in merito ai paesi di destinazione andranno espresse nell'Allegato IV "preferenze paesi di destinazione e lettera motivazionale".**
- La sezione "ulteriori informazioni" può essere compilata con dichiarazioni aggiuntive
- Nella sezione "indicatori di merito" lo studente può visualizzare la media aritmetica e ponderata dei voti ottenuti.

Cliccare "Iscrivi" per procedere all'iscrizione.



Erasmus+ Traineeship - Programme Countries

E' stata richiesta l'iscrizione al bando di mobilità internazionale **Erasmus+ Traineeship - Programme Countries**  
 Per procedere con l'iscrizione premere **ISCRIVI**  
 Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

Esami registrati

[Verifica nel libretto gli esami registrati.](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

| Requisito  | Valore   |
|--|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che durante il periodo di svolgimento della mobilità Erasmus+, non percepirò altri finanziamenti comunitari e comunque incompatibili con la borsa Erasmus (requisito obbligatorio)  |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di controllare regolarmente l'account di posta elettronica @studenti.unibas.it, @unibas.it/requisito obbligatorio)  |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di aver preso visione del Bando Erasmus+ e dell'elenco di sedi Erasmus e di conoscerne il contenuto e che i dati presenti in candidatura anche in merito alle conoscenze linguistiche corrispondono al vero(requisito obbligatorio)   |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di essere consapevole dei rischi legati all'emergenza pandemica da COVID-19 e di sollevare l'UNIBAS da ogni responsabilità in merito alla gestione del rientro anticipato, nonché per le spese aggiuntive sostenute (viaggio ed altre) e connesse all'interruzione/annullamento della mobilità a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19(requisito obbligatorio) |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Indichi Nome, Cognome, telefono cellulare e email di una persona da contattare in caso di emergenze(requisito obbligatorio)  | Contatti |

Selezionare le preferenze per le destinazioni

| Sede di destinazione | Pref. | Cod. Erasmus | Lingua | Referente Est. |
|----------------------|-------|--------------|--------|----------------|
| Programme Countries  | 1     |              |        |                |

Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche):

Indicatori di merito

Media voti 28

Media ponderata voti 27,54

**ISCRIVI** Annulla

Una volta avvenuta l'iscrizione, il sistema ritorna sulla schermata principale, l'attività 2 risulta completata e con spunta verde e viene resa disponibile l'attività 3 "Upload allegati iscrizione". Prima di completare il caricamento degli allegati obbligatori l'iscrizione risulta attiva ma incompleta e viene segnalata con un pallino di colore giallo.

Candidatura Bando di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

**Info**

**Titolo** Erasmus Traineeship - Programme Countries

**Spiegazione del Bando** Bando Traineeship

**Completamento domanda** dal 24/07/2022 al 18/02/2023 09:59

**Ulteriori informazioni** [vai alla pagina di dettaglio](#)

---

**Candidature al Bando**

La tua candidatura al bando non è completa. E' necessario effettuare i seguenti passaggi obbligatori:

| Fase                                    | Attività                              | Stato      | Legenda: |
|---|---------------------------------------|------------|----------|
| 1 - Completazione Questionario          | 1. Completazione Questionario         | completata | ✓        |
|   | 2. Compilazione Modulo di Candidatura | completata | ✓        |
|   | 3. Upload Allegati Iscrizione         | completata | ✓        |
| 2 - Completazione Modulo di Candidatura | 4. Selezione della Sede               | completata | ✓        |
|   | 5. Predisposizione del Libretto       | completata | ✓        |
|   | 6. Conferma della candidatura         | completata | ✓        |

---

**1 - Completazione Questionario**

Il questionario è stato regolarmente compilato e il questionario è salvato.

**2 - Completazione Modulo di Candidatura**

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente. Per questo il modulo dovrà essere inviato e stampato nuovamente.

**Requisiti dichiarati**

| Requisito   | Stato      |
|---|------------|
| 1. Dichiaro di aver preso visione del Bando Erasmus+ e dell'elenco di sedi Erasmus e di conoscerne il contenuto e che i dati presenti in candidatura anche in merito alle conoscenze linguistiche corrispondono al vero   | Completato |
| 2. Dichiaro di controllare regolarmente l'account di posta elettronica @studenti.unibas.it, @unibas.it/requisito obbligatorio)  | Completato |
| 3. Dichiaro di essere consapevole dei rischi legati all'emergenza pandemica da COVID-19 e di sollevare l'UNIBAS da ogni responsabilità in merito alla gestione del rientro anticipato, nonché per le spese aggiuntive sostenute (viaggio ed altre) e connesse all'interruzione/annullamento della mobilità a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 | Completato |
| 4. Dichiaro che durante il periodo di svolgimento della mobilità Erasmus+, non percepirò altri finanziamenti comunitari e comunque incompatibili con la borsa Erasmus   | Completato |

**Sede scelta**

| Sede di destinazione | Cod. Erasmus | Descrizione | Anno | Modo |
|----------------------|--------------|-------------|------|------|
| Programme Countries  |              |             |      |      |

---

**3 - Upload Allegati Iscrizione**

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando. La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno caricati tutti gli allegati obbligatori.

| Allegato   | Stato      |
|--|------------|
| 1. Curriculum vitae  | completato |
| 2. Documento di identità   | completato |
| 3. Fotocopia dell'elenco passaporto (destinazione e lettera motivazionale) | completato |
| 4. Passaporto  | completato |
| 5. Passaporto con foto   | completato |
| 6. Documento di conoscenza linguistica                                     | completato |
| 7. Dichiarazione allegati  | completato |



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Settore Relazioni Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale



Sotto la sezione “sedi di scelta” sono presenti il bottone “**disattiva il modulo**” per annullare l’iscrizione e quello per la “**stampa in bozza del modulo di candidatura**”

Sedi scelte

| Sede di destinazione | Cod. Erasmus        | Docente | Posti | Mesi |
|----------------------|---------------------|---------|-------|------|
| Programme Countries  | Programme Countries |         | 100   |      |

[disattiva il modulo](#) [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

Se si sceglie di disattivare l’iscrizione il sistema chiederà di confermare la scelta

## Erasmus+ Traineeship - Programme Countries

E' stata richiesta la cancellazione dell'iscrizione dal bando corrente.  
Per continuare premere **RIMUOVI** altrimenti **ANNULLA**

È sempre possibile riattivare l’iscrizione prima della scadenza del bando. Il modulo risulterà precompilato con i dati immessi in precedenza e sarà sufficiente premere il bottone “**riattiva**” posizionato nella schermata generale sotto gli indicatori di merito

## Indicatori di merito

Media voti 28

Media ponderata voti 27,54

## Upload degli allegati

Per caricare gli allegati premere il bottone “**inserisci allegato**” presente nella **sezione 3 – Upload allegati iscrizione**. Gli allegati obbligatori sono segnalati dal pallino rosso e dalla scritta “obbligatorio”

3 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

| Titolo  | Tipo           | Azioni |
|---|----------------|--------|
| Curriculum Vitae  | ● obbligatorio |        |
| Documento d'identità  | ● obbligatorio |        |
| Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale | ● obbligatorio |        |
| Tessera Sanitaria/Codice Fiscale                                  | ● obbligatorio |        |
| Documentazione Conoscenza Linguistica                             | ● opzionale    |        |
| Ulteriori allegati  | ● opzionale    |        |

dal menù a tendina associato alla voce “allegato predefinito” selezionare il nome dell’allegato che si intende caricare, scegliere il file e premere allega.

Inserimento allegato

**Dati del bando**

Titolo: Erasmus+ Traineeship - Programme Countries  
 Tipologia del Bando: Bando Traineeship

**Dati Allegato**

Allegato Predefinito: Documento d'identità

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Allegato (Max 5MByte): Scegli file 20211220172523087.pdf




Allega Esci

Se il documento è stato caricato correttamente scompare il pallino rosso e vengono attivati i pulsanti per l'apertura, la modifica e l'eliminazione dell'allegato nella colonna "azioni".

### 3 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.

La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

| Titolo  | Tipo         | Azioni  |
|---|--------------|---|
| Curriculum Vitae  | obbligatorio |   |
| Documento d'identità  | obbligatorio |    |
| Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale | obbligatorio |   |
| Tessera Sanitaria/Codice Fiscale                                  | obbligatorio |   |
| Documentazione Conoscenza Linguistica                             | opzionale    |   |
| Ulteriori allegati  | opzionale    |   |

 inserisci allegato

Indietro





Ripetere l'operazione per tutti gli allegati obbligatori e per gli eventuali allegati opzionali che si intende caricare. Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori, la domanda risulta completa e lo stato viene segnalato con un pallino verde e la scritta "la tua iscrizione al bando è completa" nello specchio del riepilogo attività.

### Candidatura al Bando

 La tua iscrizione al bando è completa.

| Fase                | Attività                             | Info         | Stato   |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|---|
| Iscrizione al bando | 1 Compilazione Questionario          | obbligatoria |  |
|                     | 2 Compilazione Modulo di Candidatura | obbligatoria |  |
|                     | 3 Upload Allegati Iscrizione         | obbligatoria |  |
|                     | 4 Stampa definitiva                  | opzionale    |  |
| Assegnazione Sede   | 5 Pubblicazione dati Graduatoria     |              |  |
|                     | 6 Conferma della sede assegnata      | obbligatoria |  |

Legenda:

-  attività aperta
-  attività bloccata
-  attività completata
-  ulteriori informazioni













È possibile effettuare l'upload degli allegati anche in un momento successivo alla compilazione del modulo di candidatura. Fino a quel momento l'iscrizione si intende non perfezionata (non completa) e segnalata con un pallino giallo


## Stampa definitiva

Quando vengono caricati tutti gli allegati obbligatori si attiva in automatico l'attività 4 "stampa definitiva", che rende, se effettuata, i dati inseriti imm modificabili e l'annullamento dell'iscrizione non più possibile. L'iscrizione si intende completata anche senza lo svolgimento della "stampa definitiva"; la condizione per la validità della candidatura è l'inserimento degli allegati obbligatori.

3 - Upload Allegati Iscrizione 6


Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

| Titolo  | Tipo         | Azioni  |
|---|--------------|---|
| Curriculum Vitae  | obbligatorio |    |
| Documento d'identità  | obbligatorio |    |
| Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale | obbligatorio |    |
| Tessera Sanitaria/Codice Fiscale                                  | obbligatorio |    |
| Documentazione Conoscenza Linguistica                             | opzionale    |    |
| Ulteriori allegati  | opzionale    |    |

 [Inserisci allegato](#)

4 - Stampa definitiva 6

Puoi effettuare la stampa della ricevuta di iscrizione al bando.  
I dati non saranno più modificabili.

 [Stampa ricevuta iscrizione al bando](#)

[Indietro](#)

Per procedere alla stampa definitiva cliccare il bottone "stampa ricevuta iscrizione al bando". Il sistema chiederà la conferma dell'operazione.

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

**Attenzione**  
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

**N.B. Non è necessario inviare all'ufficio mobilità internazionale la ricevuta che il sistema genera in automatico, anche qualora fosse presente tale indicazione all'interno del documento.**

Se completata, accanto all'attività 4 comparirà la spunta verde all'interno del box di riepilogo.

N.B. sia che venga effettuata la stampa definitiva sia che non venga effettuata, l'attività 3 "upload allegati iscrizioni" risulterà sempre con il simbolo del lucchetto aperto, anche successivamente all'upload degli allegati obbligatori, senza che questo "invalidi" la domanda.

**Candidatura al Bando**

● La tua iscrizione al bando è completa.

| Fase                | Attività                             | Info         | Stato |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|-------|
| Iscrizione al bando | 1 Compilazione Questionario          | obbligatoria | ✔     |
|                     | 2 Compilazione Modulo di Candidatura | obbligatoria | ✔     |
|                     | 3 Upload Allegati Iscrizione         | obbligatoria | 🔒     |
| Assegnazione Sede   | 4 Stampa definitiva                  | opzionale    | ✔     |
|                     | 5 Pubblicazione dati Graduatoria     |              | 🔒     |
|                     | 6 Conferma della sede assegnata      | obbligatoria | 🔒     |

**Legenda:**

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✔ attività completata
- 📘 ulteriori informazioni

Lo stato dell'iscrizione (completa/pallino verde; non completa/pallino giallo) è sempre verificabile dalla pagina principali di ricerca dei bandi di mobilità internazionale outgoing accessibile dall'area personale di ESSE3.

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

Bandi relativi al programma Erasmus+

| A.A. | Num. bando | Titolo                                     | Bando Traineeship | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|--|-------------------|-------------|-------------|--------|
| 2021 | 19         | Erasmus+ Traineeship - Programme Countries | ✔                 | 🔒           | 🟢           | 🔍 📘    |
| 2021 | 20         | Erasmus+ Traineeship - Partner Countries   | ✔                 | 🔒           |             | 🔍      |

Legenda:

- 🔗 Link esterno
- 🔍 Dettaglio/iscrizione
- 🟢 Iscritto al bando
- 🟡 Iscrizione non completata
- 🔒 Iscrizioni aperte
- 🔒 Iscrizioni chiuse

## Pubblicazione dati graduatorie e conferma della sede assegnata

Dopo l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie da parte della Commissione d'Ateneo per le Relazioni Internazionali (che saranno disponibili anche sul sito delle relazioni internazionali UNIBAS<BANDI nella sezione dedicata al bando per cui si è presentata candidatura <https://internazionale.unibas.it/site/home/bandi.html>), l'attività 5 "pubblicazione dati graduatoria" risulterà contrassegnata da una spunta verde.

**Candidatura al Bando**

● La tua iscrizione al bando è completa.

| Fase                | Attività                             | Info         | Stato |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|-------|
| Iscrizione al bando | 1 Compilazione Questionario          | obbligatoria | ✓     |
|                     | 2 Compilazione Modulo di Candidatura | obbligatoria | ✓     |
|                     | 3 Upload Allegati Iscrizione         | obbligatoria | ⊞     |
|                     | 4 Stampa definitiva                  | opzionale    | ✓     |
| Assegnazione Sede   | 5 Pubblicazione dati Graduatoria     |              | ✓     |
|                     | 6 Conferma della sede assegnata      | obbligatoria | ⊞     |

**Legenda:**

- ⊞ attività aperta
- ⊞ attività bloccata
- ✓ attività completata
- ⓘ ulteriori informazioni

Nel dettaglio della sezione 5 “pubblicazioni dati graduatoria” il candidato potrà verificare la posizione in graduatoria, i punti ottenuti e lo stato della domanda.

Se lo stato risulta come “assegnato”, il candidato dovrà procedere alla conferma o alla rinuncia delle sede assegnata (attività 6 “conferma della sede assegnata”).

### **AVVERTENZE:**

- **in ESSE 3 non sarà presente l’indicazione puntuale del paese di destinazione assegnato al candidato, ma solamente il nome del gruppo di paesi per i quali si è presentato candidature – Programme Countries o Partner Countries-. L’indicazione puntuale del paese di destinazione assegnato sarà invece presente nelle graduatorie pubblicate sul sito delle relazioni internazionali e alle quale si rinvia. In ESSE3, per i soli bandi Traineeship, la conferma o la rinuncia della sede assegnata è intesa come formale accettazione del posto di scambio. Lo studente che volesse svolgere la mobilità in un paese differente da quello puntualmente assegnato nelle graduatorie pubblicate sul sito delle relazioni internazionali dovrà comunque procedere all’accettazione su ESSE3 e contattare successivamente l’ufficio mobilità internazionale e il coordinatore per la mobilità internazionale del dipartimento di afferenza.**
- **La mancata conferma attraverso la piattaforma ESSE3 entro i tempi indicate nel bando all’art. 2.5 (5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie che hanno valore di notifica a tutti gli effetti) sarà considerata come rinuncia al posto di scambio.**
- **La comunicazione di rinuncia a svolgere la mobilità effettuata attraverso ESSE3 non richiede la produzione di ulteriore documentazione. Lo studente che dovesse invece rinunciare alla mobilità successivamente alla formale accettazione attraverso ESSE3 dovrà produrre all’ufficio mobilità internazionale il modulo di rinuncia scaricabile al punto 2 del seguente link <https://internazionale.unibas.it/site/home/incoming/articolo9502366.html>**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Settore Relazioni Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale



Per effettuare la conferma o la rinuncia è sufficiente andare nel dettaglio dell'attività 6 "Conferma della sede di destinazione" e cliccare il bottone corrispondente.

**5 - Pubblicazione dati Graduatoria** ✓

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria "Erasmus+ Traineeship - Programme Countries"

Data elaborazione: 25/01/2022  
Posizione definitiva: 2  
Punti totali: 37.75  
Crediti totali: 45  
Stato: Assegnato  
Destinazione: Programme Countries

**6 - Conferma della sede assegnata** 6

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59

Sede Programme Countries

Conferma Assegnazione   Rinuncia Assegnazione

Indietro

Una volta effettuata la conferma o la rinuncia, l'attività 6 "Conferma della sede di destinazione" risulterà contrassegnata da una spunta verde all'interno del box di riepilogo delle attività. La scelta effettuata è sempre visibile nel dettaglio della sezione 6.

**Candidatura al Bando**

● La tua iscrizione al bando è completa.

| Fase                | Attività                             | Info         | Stato |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|-------|
| Iscrizione al bando | 1 Compilazione Questionario          | obbligatoria | ✓     |
|                     | 2 Compilazione Modulo di Candidatura | obbligatoria | ✓     |
|                     | 3 Upload Allegati Iscrizione         | obbligatoria | 6     |
|                     | 4 Stampa definitiva                  | opzionale    | ✓     |
| Assegnazione Sede   | 5 Pubblicazione dati Graduatoria     |              | ✓     |
|                     | 6 Conferma della sede assegnata      | obbligatoria | ✓     |

Legenda:

- 6 attività aperta
- 6 attività bloccata
- ✓ attività completata
- ⓘ ulteriori informazioni

**6 - Conferma della sede assegnata** ✓

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59

Sede Programme Countries

Destinazione Rifiutata

Indietro



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Settore Relazioni Internazionali  
*Ufficio Mobilità Internazionale*



6 - Conferma della sede assegnata ✔

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59

Sede Programme Countries

Destinazione Confermata

Indietro

## Contatti

Per il supporto tecnico alla candidatura è possibile contattate l'ufficio mobilità internazionale via mail all'indirizzo [mobint1@unibas.it](mailto:mobint1@unibas.it) o telefonicamente allo 0971202157 negli orari d'ufficio.