

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A N. 2 BLENDED INTENSIVE
PROGRAMME (BIP) ERASMUS+****Anno accademico 2025/2026****Periodo di candidatura online:****dalle ore 12:00 del giorno 04.05.2026 alle ore 14:00 del 19.05.2026**

DISCLAIMER: L'UNIVERSITÀ GARANTISCE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER LA CANDIDATURA AL PRESENTE BANDO. TUTTE LE CARICHE, TITOLI E LE FUNZIONI NOMINATE E DECLINATE AL GENERE MASCHILE DEVONO INTENDERSI RIFERITE ANCHE AL CORRISPONDENTE TERMINE DI GENERE FEMMINILE. L'USO DEL GENERE MASCHILE PER INDICARE LE PERSONE È DOVUTO SOLO AD ESIGENZE DI SEMPLICITÀ DEL TESTO.

Sommario

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI	2
ART. 2 - FINALITÀ	2
ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE	3
ART. 4 - COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ	4
ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.....	4
ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE	5
6.1 Criteri per la formulazione della graduatoria	5
ART. 7 - GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E CONTRIBUTI FINANZIARI.....	6
7.1 Graduatoria e accettazione.....	6
7.2 Pubblicazione delle graduatorie	6
7.3 Contributo finanziario.....	6
A – Supporto individuale Erasmus+ (finanziamento UE).....	7
B – Contributo di viaggio per fasce (finanziamento UE)	7
7.4 Modalità di erogazione del contributo finanziario.....	8
ART. 8 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ.....	8
ART. 9 - PERDITA DELLO STATUS DI “STUDENTE ERASMUS” E REVOCA/ INTERRUZIONE DEL CONTRIBUTO	8
ART. 10 – RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO	9
ART.11 - ADEMPIMENTI STUDENTI VINCITORI.....	9
ART.12 - COPERTURE ASSICURATIVE	10
ART. 13 - CODICE DI CONDOTTA - TRATTAMENTO DEI DATI	10
ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	10
ART. 15 - INFORMAZIONI E CONTATTI.....	11
ART. 16 - ALLEGATI.....	11

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

Il Programma Erasmus+ 2021-2027, istituito con il Regolamento (UE) N. 2021/817, supporta tramite l'azione chiave (KA) 131 i Blended Intensive Programme (BIP), che mirano a:

- Creare opportunità di mobilità “blended”
- Promuovere modalità di apprendimento innovative
- Stimolare corsi transnazionali e multidisciplinari

I BIP sono programmi intensivi transnazionali di breve durata, con una parte in presenza (da 5 giorni a 1 mese) e una parte online, che rilasciano almeno 3 ECTS, riconosciuti nel percorso dello studente.

L'avvio dei BIP dipende dal numero minimo di partecipanti.

ART. 2 - FINALITÀ

La finalità del presente bando è la selezione di studenti dell'Università degli Studi della Basilicata (UNIBAS), iscritti a corsi di studio di I, II e III ciclo¹, per la partecipazione ai seguenti Blended Intensive Programme (BIP) Erasmus+, ai quali questo Ateneo partecipa in qualità di partner:

1. BIP – LIVING WITH EARTHQUAKES – Learning from the historic town for a contemporary sustainable agenda. A community-centered approach

Coordinatore: ISMAT – Instituto Superior Manuel Teixeira Gomes (Portogallo), in collaborazione con Universidade Lusófona

Sede: Portogallo.

Docente referente BIP-UNIBAS: prof. Chiara Rizzi (chiara.rizzi@unibas.it)

Posti disponibili: **n. 3**

Destinatari iscritti a corsi di:

- **Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura;**
- **Dottorato di ricerca in Cities and Landscapes: Architecture, Archaeology, Cultural Heritage, History and Resources.**

Topic del programma: eredità architettonica e urbana degli eventi sismici e resilienza.

Il programma affronta il tema dell'eredità architettonica e urbana lasciata dagli eventi sismici, riflettendo su come i centri storici possano ispirare oggi un programma di progettazione sostenibile e resiliente. Esplora l'interazione tra l'edilizia e il paesaggio, esaminando al contempo in modo critico le strategie di ricostruzione e trasformazione adottate all'indomani di terremoti storici. Attraverso una rivisitazione di questi processi, la discussione mira a definire metodologie in grado di conciliare i valori del patrimonio, il coinvolgimento della comunità e una pratica architettonica orientata al futuro.

Il programma si strutturerà in modalità blended come di seguito:

- in modalità online il giorno **28.08.2026**.
- in modalità in presenza, a **Faro e Vila Real de Santo António (Algarve, Portogallo)** dal **01.09.2026** al **05.09.2026**

2. BIP – Codex and Code: Classical and Digital Approaches to Greek Palaeography

Coordinatore: Demokritos University of Thrace

Sede: Grecia

Docente referente BIP-UNIBAS: prof. Aldo Corcella (aldo.corcella@unibas.it)

Posti disponibili: 3

Destinatari iscritti ai seguenti corsi di studio, che abbiano conseguito almeno un esame di greco antico:

- **Laurea in Studi Umanistici**
- **Laurea Magistrale in Filologia Classica e Moderna**
- **Dottorato di ricerca in Storia culture e saperi dell'Europa mediterranea dall'Antichità all'Età contemporanea.**

¹ I ciclo: laurea, II ciclo: laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico; III ciclo: dottorato di ricerca

Topic del programma: Interazione tra approcci tradizionali e digitali alla paleografia greca

Il programma mira a sviluppare competenze innovative attraverso l'unione di approcci tradizionali e digitali alla paleografia greca. Si tratterà di: materiali scrittori e struttura del manoscritto; digitalizzazione, IIF, archivi digitali; costruzione del codice e organizzazione del manoscritto; imaging e metadati (Dublin Core, METS, MODS); introduzione alle scritture maiuscole; papirologia digitale e HTR per i papiri; introduzione alle scritture minuscole; papirologia e scritture maiuscole; scritture bizantine antiche e medio-bizantine; scritture tarde e attività culturale; codicologia e metodi analitici; critica testuale. Parte fondamentale sarà un workshop con lezioni di paleografia greca e paleografia digitale a contatto con manoscritti del monastero di San Giovanni Teologo di Patmos.

Il programma si strutturerà in modalità blended come di seguito:

- in modalità online nei giorni **31.08.2026, 03.09.2026, 07.09.2026, 10.09.2026 e 12.09.2026**.
- in presenza, a Patmos (Grecia), dal **14.09.2026 al 18.09.2026**

Gli studenti selezionati nell'ambito del presente bando si impegneranno a partecipare sia alle attività in presenza sia alle attività online previste dai rispettivi programmi. Riceveranno un contributo economico a copertura parziale delle spese di mobilità fisica e potranno usufruire delle strutture messe a disposizione dall'istituzione ospitante.

Non sono previste tasse di partecipazione presso le istituzioni ospitanti; resta fermo l'obbligo di pagamento delle tasse universitarie presso UNIBAS.

Tutte le attività si svolgeranno in lingua inglese.

NOTA: La realizzazione dei Blended Intensive Programme (BIP) è subordinata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dal progetto presentato dalla sede coordinatrice. Qualora tale soglia non venga raggiunta, i BIP non saranno attivati. Conseguentemente, la partecipazione dei candidati selezionati è da intendersi condizionata all'effettivo avvio del programma stesso.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Al momento della presentazione della domanda, i candidati dell'UNIBAS dovranno essere regolarmente iscritti, per l'a.a.2025/2026, **non oltre il 3° anno fuori corso** di un corso di studio di cui all'Art. 2 del presente bando, indipendentemente dal paese di cittadinanza.

Lo studente deve conservare il requisito dell'iscrizione per tutta la durata della procedura, ovvero fino al riconoscimento dei crediti in carriera.

Requisiti linguistici:

- lingua inglese almeno livello B1 (CEFR);
- per il BIP Codex and Code: almeno un esame di greco antico oltre alla lingua inglese.

La conoscenza della lingua inglese dovrà essere dichiarata dal candidato nell'apposito questionario, riportando tutte le informazioni utili all'identificazione della certificazione posseduta (data di conseguimento, livello CEFR, Ente certificatore, recapiti), pena la non ammissibilità. Sono ammissibili certificazioni linguistiche conseguite da non più di 24 mesi alla data di scadenza della domanda di cui all'Allegato 1.

Gli esami di lingua sostenuti nell'ambito della carriera universitaria (ivi incluso il greco antico, ove richiesto) sono considerati validi indipendentemente dalla data di sostenimento. Il requisito relativo al greco antico è soddisfatto mediante il superamento di almeno un esame di Lingua e letteratura greca, o di Filologia e letteratura greca, o di Filologia classica, o di Papirologia, risultante dalla carriera universitaria.

Gli studenti madrelingua² dovranno produrre apposita autocertificazione come specificato nell'Allegato 1 al bando.

² in conformità con quanto previsto dalla circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/1982 (rif. C.U.N. del 30/10/1982), la qualità di soggetto madrelingua straniera viene riconosciuta "ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità". Il madrelinguismo corrisponde al livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).

Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e prima del riconoscimento da parte del proprio Consiglio di Corso dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero, pena la revoca dello status e del contributo finanziario Erasmus+.

ART. 4 - COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

L'eventuale ottenimento di un'altra borsa di studio per altri programmi di scambio (es Erasmus+ studio, tirocinio, ecc.) è compatibile con lo status di vincitore del presente bando, purché i periodi di mobilità e le destinazioni non coincidano e nel rispetto delle regole dei singoli programmi.

Gli studenti che si candidano al presente bando:

- possono ottenere una o più borse Erasmus+ per ogni ciclo di studi (triennale, magistrale e dottorale) per un periodo complessivo che non superi i 12 mesi per ogni ciclo di studio. Nel caso dei cicli unici il numero massimo dei mesi è 24 sull'intero ciclo di studi ma possono effettuare fino a 12 mesi di mobilità (360 gg.) per ogni bando a cui partecipano;
- non possono usufruire, nello stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Joint Master Degree - ex Erasmus Mundus Azione 1) o derivante da fondi UNIBAS assegnati per trascorrere un periodo di mobilità all'estero.

Infine, il contributo Erasmus + non è cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato. In quest'ultimo caso la scelta del tipo di borsa è lasciata al singolo dottorando.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli studenti interessati devono candidarsi esclusivamente online attraverso l'applicativo istituzionale ESSE3 **dalle ore 12:00 del giorno 04.05.2026 alle ore 14.00 del 19.05.2026**, secondo la seguente procedura:

1. accedere a <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do> con le proprie credenziali istituzionali;
2. nel menu di destra, cliccare su "Mobilità internazionale-Outgoing" > "Bandi di mobilità" e selezionare, dal menu a tendina "ambito di mobilità", "Exchange Programme".
3. selezionare il bando di interesse:
 - a) Erasmus BIP **"LIVING WITH EARTHQUAKES"**.
 - b) Erasmus BIP **"Codex and Code"**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- lettera motivazionale in inglese (max 250 parole) che spieghi le ragioni che spingono il candidato a partecipare al BIP Erasmus+;
- certificati linguistici o altri documenti che attestino la conoscenza della lingua inglese. In caso di possesso di certificazioni linguistiche internazionali, compilare e allegare l'apposita autocertificazione unitamente alla copia del certificato posseduto e alla copia del documento di identità, secondo quanto riportato nell'Allegato 1, lett. a); nei casi previsti dalle lettere da b) a e) dell'Allegato 1, effettuare l'upload della documentazione a disposizione, incluso, eventualmente, uno screenshot dell'esame registrato nel sistema di gestione della carriera studente - ESSE3;
- autocertificazione del diploma di laurea SOLAMENTE se il titolo di primo o secondo ciclo è stato conseguito presso altro ateneo, da dichiarare obbligatoriamente nel questionario;
- i dottorandi che intendano partecipare al bando e che beneficiano di borsa dottorale, oltre ai succitati documenti, dovranno obbligatoriamente dichiarare nel questionario se optare per la maggiorazione della borsa per periodo all'estero o per il finanziamento Erasmus+ (comunitario ed universitario) e se beneficiano di una borsa di dottorato e relativa maggiorazione per periodi di mobilità all'estero finanziate o cofinanziate con fondi comunitari (es: PON, PNRR ed altre tipologie di finanziamenti comunitari per il dottorato). **In nessun caso i contributi sono cumulabili.**

Per ricevere assistenza nella compilazione online della domanda, gli studenti possono inviare una e-mail all'indirizzo outgoing@unibas.it oppure contattare telefonicamente il Servizio Internazionalizzazione al numero +39 0971 202157,

dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 e il martedì anche dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

Per informazioni e/o chiarimenti di natura accademica gli studenti possono inviare una mail ai seguenti referenti accademici:

- BIP “**LIVING WITH EARTHQUAKES**”: chiara.rizzi@unibas.it
- BIP “**Codex and Code**”: aldo.corcella@unibas.it

Le comunicazioni relative alla selezione saranno inviate all'indirizzo istituzionale del partecipante nome.cognome@studenti.unibas.it, nome.cognome@unibas.it.

Non verranno accettate domande incomplete; non sarà possibile integrare o modificare successivamente le domande presentate (sia per errori formali che sostanziali) dopo la scadenza del bando, a seguito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie, nella fase dei ricorsi e/o inviate con altri mezzi. In caso di documentazione incompleta, la domanda sarà respinta.

ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

La selezione dei candidati è affidata a una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento per l'Innovazione Umanistica, Scientifica e Sociale (DiUSS), composta da tre docenti esperti nei settori scientifico-disciplinari coerenti con i BIP di riferimento. La Commissione può riunirsi in presenza o in modalità telematica, utilizzando strumenti idonei a garantire l'identificazione dei componenti, la partecipazione simultanea e la regolare verbalizzazione delle sedute.

La Commissione procede alla valutazione delle candidature distintamente per ciascun BIP, sulla base dei criteri indicati nel presente bando. Tutti i candidati in possesso dei requisiti saranno ammessi alla selezione. La selezione sarà effettuata secondo i criteri di seguito descritti:

6.1 Criteri per la formulazione della graduatoria

I criteri di valutazione applicati per la stesura della graduatoria di merito sono i seguenti:

- N. di CFU acquisiti nel corso di studi a cui si è iscritti entro la data di scadenza del bando;
- Media aritmetica degli esami registrati in carriera entro la data di scadenza del bando.

La/Le Commissione/i assegnerà/anno il punteggio complessivo fino a un massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

- **Max. 60 punti** per la valutazione del profitto/merito (max. 30 punti) e della carriera accademica (max. 30 punti). Verranno presi in considerazione tutti gli esami regolarmente verbalizzati in carriera entro la data di scadenza del bando. Esami sostenuti ma non verbalizzati, prove in itinere e prove parziali non sono ritenuti validi ai fini del calcolo del punteggio. Per i dottorandi sarà preso in considerazione il voto di laurea magistrale/specialistica espresso in trentesimi (lode esclusa); per gli studenti iscritti al I anno di un corso di laurea e laurea magistrale a ciclo unico sarà preso in considerazione il voto di maturità espresso in trentesimi (lode esclusa).
- **Max. 15 punti** per la lettera motivazionale.
- **Max. 20 punti** per il colloquio orale, che verterà sulle tematiche del BIP per il quale si presenta candidatura.
- **Max. 5 punti** per le competenze linguistiche, così articolati:

Per il BIP “**LIVING WITH EARTHQUAKES**”

- lingua inglese (max. 5 punti): B1 = 1 punto; B2 = 2 punti; C1= 3 e C2 = 5

Per il BIP “**Codex and Code**”:

- lingua inglese (max. 3 punti): B1 = 1 punto; B2 = 2 punti; C1/C2 = 3 punti
- conoscenza del greco antico (max. 2 punti), valutata sulla base degli esami sostenuti in carriera e/o delle competenze dimostrate nel colloquio.

Il colloquio avrà luogo in modalità telematica tramite la piattaforma Google Meet. I candidati sono invitati a dotarsi di dispositivi informatici idonei e funzionanti, corredati di microfono e webcam, nonché di un collegamento internet qualitativamente adeguato a sostenere il colloquio.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati tramite posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unibas.it; nome.cognome@unibas.it). Il giorno del colloquio, il candidato riceverà

all'indirizzo di posta elettronica istituzionale il link utile al collegamento con la Commissione. La comunicazione del link ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le indicazioni e le regole per lo svolgimento del colloquio sono riportate nell'Allegato 2 al presente bando

L'assenza al colloquio obbligatorio è da considerarsi come rinuncia.

ART. 7 - GRADUATORIA, ACCETTAZIONE E CONTRIBUTI FINANZIARI

7.1 Graduatoria e accettazione

Al termine del processo di valutazione, sarà stilata una graduatoria di merito per ciascun BIP, determinata sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nelle categorie di cui al punto 6.1. A parità di punteggio, sarà data preferenza allo studente più giovane.

La selezione e l'inserimento in graduatoria non costituiscono in alcun modo diritto automatico alla partecipazione al BIP né all'assegnazione del contributo finanziario, che restano subordinati all'effettiva attivazione del programma, alla conferma da parte dell'istituzione coordinatrice e alla successiva sottoscrizione dell'Accordo finanziario tra lo studente e l'Università.

Ad avvenuta valutazione da parte della Commissione, gli assegnatari riceveranno email automatica dal sistema ESSE3 per accettare o rinunciare al posto, accedendo ai servizi online³. Il termine per effettuare l'accettazione è fissato in **2 giorni lavorativi** dalla ricezione della notifica. La mancata accettazione entro i termini previsti sarà considerata come rinuncia.

In caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria, contattando il candidato idoneo collocato nella prima posizione utile tramite posta elettronica istituzionale. Per esigenze organizzative legate alle tempistiche del programma, i candidati subentranti dovranno accettare il posto entro **1 giorno lavorativo** dalla notifica, con le medesime modalità sopra indicate.

Eventuali rinunce intervenute dopo l'accettazione dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Servizio Internazionalizzazione (outgoing@unibas.it) e al docente referente del BIP, indicando la motivazione, al fine di consentire ulteriori scorrimenti della graduatoria.

I posti che dovessero rendersi disponibili a seguito di rinunce potranno essere riassegnati fino all'inizio delle attività del BIP, ovvero entro eventuali termini diversi stabiliti dall'istituzione coordinatrice del programma, mediante scorrimento della graduatoria. Anche in tali casi, le comunicazioni avverranno esclusivamente tramite posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unibas.it; nome.cognome@unibas.it) e i candidati saranno tenuti a rispettare le scadenze indicate nella comunicazione ricevuta; in mancanza, saranno considerati rinunciatari e si procederà con il candidato successivo in graduatoria.

7.2 Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web delle Relazioni Internazionali, sezione BANDI <http://internazionale.unibas.it/site/home/bandi.html>.

NOTA BENE: La pubblicazione della graduatoria costituisce notifica ufficiale a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione, né scritta né telefonica al partecipante.

Eventuali segnalazioni o reclami relativi alle graduatorie definitive dovranno essere presentate entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito web delle Relazioni Internazionali e saranno sottoposte alla Commissione di cui al punto 6 del presente bando.

7.3 Contributo finanziario

Tutti i candidati idonei sono tenuti alla regolarizzazione dell'iscrizione e al relativo pagamento delle tasse presso l'UNIBAS.

³ In caso di problemi tecnici dell'applicativo ESSE3, il Servizio Internazionalizzazione provvederà ad avvisare direttamente il candidato.

Il contributo economico varia a seconda del numero di giorni della **mobilità fisica** (minimo 5 gg. max 30 gg) e ha la finalità di coprire le maggiori spese che lo studente deve sostenere, secondo quanto stabilito dal Programma Erasmus+.

A – Supporto individuale Erasmus+ (finanziamento UE)

Durata della mobilità in presenza all'estero	Importo
Fino al 14° giorno di attività	79 euro / giorno
Dal 15° giorno al 30° giorno di attività	56 euro / giorno

Un importo aggiuntivo *una tantum* di € 100,00 per un periodo di mobilità fisica di 5- 14 giorni e di € 150,00 per un periodo di 15-30 giorni è previsto per gli studenti con minori opportunità⁴.

B – Contributo di viaggio per fasce (finanziamento UE)

Come previsto dalla Guida del Programma 2025 e compatibilmente con la disponibilità finanziaria, il contributo per il viaggio verrà assegnato a tutti coloro che verranno selezionati. Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce chilometriche di distanza e non costituisce rimborso delle spese effettivamente sostenute. Per “*fascia chilometrica*” si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'importo copre il contributo del viaggio sia verso sia dal luogo di destinazione, fino all'importo massimo riportato nella tabella seguente in base alla tipologia di viaggio (viaggio standard/green)⁵:

Distanze di viaggio Per stabilire le fasce Km di riferimento utilizzare il calcolatore disponibile al link https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator	CONTRIBUTO VIAGGIO GREEN⁵ (importo riferito a viaggio andata e ritorno)	CONTRIBUTO VIAGGIO STANDARD (importo riferito a viaggio andata e ritorno)
Tra 10 e 99 KM:	€ 56,00	€ 28,00
Tra 100 e 499 KM:	€ 285,00	€ 211,00
Tra 500 e 1999 KM:	€ 417,00	€ 309,00
Tra 2000 e 2999 KM:	€ 535,00	€ 395,00
Tra 3000 e 3999 KM:	€ 785,00	€ 580,00
Tra 4000 e 7999 KM:	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più:	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Il programma Erasmus+ 2021/2027 si propone di incentivare il trasporto green, incoraggiando l'uso di mezzi a basse emissioni di CO2 per distanze inferiori a 500 km. L'assegnazione del contributo di viaggio si basa sulla distanza tra il

⁴ Sono da considerarsi studenti con minori opportunità coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni: svantaggio economico - ISEE, per l'anno accademico 2025/2026, inferiore o uguale a € euro 27.948,60; studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati. Sono altresì considerati tali gli studenti con differenze culturali es. individui provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche; persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.; studenti con figli minori; studenti che lavorano; studenti che sono atleti professionisti; studenti orfani di almeno un genitore; studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata. Per beneficiare del contributo per le minori opportunità è richiesta prova della condizione, anche tramite autocertificazione a firma dello studente, che comprovi l'appartenenza a una delle suddette categorie. A tal proposito si premette e si evidenzia che, per tutti i fini previsti dal presente avviso, sarà tenuto in considerazione il valore ISEE risultante all'Ateneo per l'a.a. 2025/2026. Qualora tale valore non risulti presente nel database ESSE3, esso sarà considerato, ai fini dell'assegnazione dei contributi, come valore massimo.

⁵ E' da considerarsi ecologico “green” il viaggio effettuato con treno, pullman, car pooling (nolo auto condivisa con più persone, no auto di un singolo per viaggio in comune), bici. Il viaggio in aereo, nave, auto privata (anche se elettrica), moto non è da considerarsi viaggio ecologico (green). Nel caso di viaggi misti, es: treno + aereo, in linea di massima: se per la tratta più lunga del viaggio è stato utilizzato il treno, allora è da considerarsi green; altrimenti sarà un viaggio standard (ulteriori indicazioni saranno fornite non appena disponibili da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire

punto di partenza e la sede dell'attività, calcolata con il tool della Commissione Europea.

Il contributo di viaggio potrà includere fino a due giorni di viaggio per chi usufruisce di un sostegno per viaggio standard, e fino a sei giorni per chi opta per un viaggio green. I giorni di viaggio ammissibili verranno aggiunti al contributo di cui alla lettera A⁶.

Ai fini della verifica dell'effettivo svolgimento della mobilità e per eventuali controlli amministrativi, i partecipanti sono tenuti a conservare e trasmettere al Servizio Internazionalizzazione (outgoing@unibas.it) idonea documentazione di viaggio (quali, a titolo esemplificativo, carte d'imbarco, titoli di viaggio o altri giustificativi).

Ulteriori informazioni sul contributo finanziario saranno fornite agli studenti che risulteranno vincitori.

Il contributo finanziario Erasmus+ potrà essere revocato, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. La mancata adesione dello studente alle clausole previste nell'accordo Istituto-Studente sono cause di revoca immediata della borsa.

L'erogazione del contributo finanziario Erasmus+ è subordinata allo svolgimento, con esito positivo, delle attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement. Il mancato conseguimento di almeno 3 ECTS, salvo giustificazione del referente del BIP, comporta la perdita del diritto al contributo. Qualora lo stesso sia già stato, in tutto o in parte, erogato, lo studente è tenuto alla restituzione delle somme percepite.

7.4 Modalità di erogazione del contributo finanziario

L'UNIBAS erogherà al partecipante un prefinanziamento, secondo quanto previsto dall'Accordo di mobilità, entro i termini ivi stabiliti e comunque subordinatamente alla conferma di arrivo presso la sede ospitante. Per le mobilità blended, l'erogazione è altresì subordinata alla trasmissione dei giustificativi di viaggio.

Resta inteso che i tempi di erogazione sono soggetti alle procedure amministrativo-contabili dell'Ateneo e che la disposizione del pagamento non coincide necessariamente con l'effettivo accredito sul conto del beneficiario.

ART. 8 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Gli studenti che completeranno con successo il programma (comprensivo della componente virtuale e della mobilità fisica, entrambe obbligatorie) acquisiranno almeno 3 ECTS/CFU. Il riconoscimento dei crediti è garantito e avverrà secondo quanto previsto nel Learning Agreement – Short Mobility, in coerenza con l'ordinamento didattico del Corso di Studi. I crediti potranno essere riconosciuti, a seconda dei casi, nell'ambito delle attività formative previste dal piano di studi (quali, a titolo esemplificativo, attività a scelta dello studente o altre attività formative).

Il riconoscimento avverrà con le modalità ed entro i termini stabiliti all'Art. 9 del Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale e per il riconoscimento delle attività svolte all'estero, emanato con D.R. n. 267 del 2 agosto 2018, previa approvazione del Learning Agreement prima della partenza e acquisizione del Transcript of Records da parte della sede estera.

ART. 9 - PERDITA DELLO STATUS DI "STUDENTE ERASMUS" E REVOCA/ INTERRUZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario perderà lo status di studente Erasmus e il diritto a continuare a percepire il contributo finanziario Erasmus+ qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e cessi di essere iscritto all'UNIBAS. In tal caso, lo status e il contributo finanziario Erasmus+ saranno riconosciuti esclusivamente per il periodo antecedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alla durata minima prevista per ciascuna mobilità.

Il contributo finanziario potrà inoltre essere revocato, in tutto o in parte, dall'Università per gravi motivi o in caso di inadempienza dello studente. La mancata osservanza delle clausole previste nell'Accordo Istituto/Studente, nonché il mancato perfezionamento delle intese tra lo studente e il referente didattico del corso di studi di appartenenza – con particolare riferimento al programma delle attività formative – costituiscono cause di revoca.

⁶ Da aggiungere all'Individual Support (contributi di cui alla **Lettera A**). I giorni di viaggio non devono essere inclusi nel certificato (*certificate of attendance*). Per beneficiare dei giorni di viaggio e del contributo per il viaggio (se previsto), i partecipanti dovranno **produrre apposita autocertificazione**.

Costituisce altresì causa di revoca del contributo il mancato conseguimento di almeno 3 CFU/ECTS, salvo che il risultato insufficiente sia adeguatamente giustificato dal Referente del BIP e approvato dal Coordinatore della Struttura Primaria di riferimento.

In ogni caso gli studenti che non abbiano conseguito i 3 CFU, che non richiedano il riconoscimento delle attività svolte all'estero al rientro in sede o che rifiutino il riconoscimento accordato dal Coordinatore/CdS, sono tenuti alla restituzione dell'intero ammontare dei contributi ricevuti (Delibera Senato Accademico n. 95/2019), salvo che il risultato insufficiente non venga giustificato dal Referente del BIP e approvato dal Coordinatore della Struttura Primaria di riferimento.

ART. 10 – RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO

In caso di revoca, rinuncia o interruzione della mobilità, il beneficiario è tenuto alla restituzione, totale o parziale, delle somme percepite, secondo le determinazioni dell'UNIBAS.

In particolare, la restituzione è dovuta:

- in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo Istituto/Studente;
- in caso di risoluzione dell'Accordo;
- in caso di rinuncia o interruzione della mobilità, ovvero di mancato svolgimento del periodo di mobilità in presenza;
- in caso di mancato conseguimento dei 3 CFU/ECTS o di mancata richiesta o accettazione del riconoscimento delle attività svolte all'estero, salvo quanto previsto all'art. 9, secondo le determinazioni dell'UNIBAS, ai sensi della delibera del Senato Accademico n. 95/2019.

ART.11 - ADEMPIMENTI STUDENTI VINCITORI

Preparazione alla mobilità:

Dopo l'assegnazione e l'accettazione, il vincitore dovrà:

- Concordare con il docente referente del BIP e preparare il Learning Agreement (LA) relativo alle attività da svolgere all'estero. Il LA dovrà essere firmato dallo studente, dal Coordinatore della Struttura Primaria di riferimento e dalla sede estera;
- sottoscrivere il contratto finanziario relativo alla mobilità.

Durante la Mobilità

Non appena giunto nella sede di destinazione lo studente dovrà:

- far compilare e firmare la Confirmation of Arrival agli uffici competenti della sede ospitante e trasmetterla tempestivamente al Servizio Internazionalizzazione (outgoing@unibas.it), unitamente ai giustificativi di viaggio, al fine di consentire la corretta gestione amministrativa della mobilità e l'avvio delle procedure di erogazione del contributo.

Qualora il BIP preveda una componente virtuale svolta prima dell'inizio della mobilità fisica, la partecipazione alle attività online non costituisce avvio della mobilità Erasmus+. Lo studente è tenuto, quindi, a comunicare al Servizio Internazionalizzazione la data effettiva di arrivo presso la sede estera, che coincide con l'inizio della mobilità fisica ai fini amministrativi e contabili.

Al rientro in sede il vincitore dovrà:

- trasmettere ad outgoing@unibas.it l'attestato di partecipazione rilasciato dalla sede estera che riporti la durata della mobilità. Tale certificato dovrà comprendere anche i periodi di mobilità virtuale (svolti restando nel proprio paese di origine);
- farsi rilasciare dall'università straniera il certificato delle attività formative svolte ("Transcript of Records") o informarsi sulle modalità e i tempi della sua consegna. Sarà cura dello studente sollecitare la trasmissione del Transcript of Records nel più breve tempo possibile per ottenere un rapido riconoscimento delle attività svolte da parte della sede di appartenenza;
- compilare l'EU-Survey (Participant Report) tramite piattaforma Erasmus+;
- richiedere il riconoscimento delle attività al Coordinatore della struttura primaria, con le modalità e nei tempi

previsti dal Regolamento per la mobilità internazionale e riportati alla pagina <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/studenti/erasmus-mobilita-per-studio.html> > al rientro > cosa fare al rientro in sede.

ART.12 - COPERTURE ASSICURATIVE

Il Partecipante è tenuto a disporre di un'adeguata copertura assicurativa per l'intera durata della mobilità.

L'assistenza sanitaria di base è garantita dalla Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), che consente l'accesso alle cure mediche necessarie durante il soggiorno in un Paese dell'Unione Europea. Tuttavia, tale copertura, o eventuali polizze private, potrebbero non risultare sufficienti, in particolare in caso di rimpatrio sanitario o di specifici interventi medici. Si raccomanda pertanto allo studente di verificare, prima della partenza, le condizioni di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante e le modalità di accesso ai relativi servizi. Per ulteriori specifiche consultare <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=it&catId=559> ;
<https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?lingua=italiano&id=624&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto>;
<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/dettaglioContenutiAssistenzaSanitaria.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=vuoto>.

È fortemente raccomandato dotarsi autonomamente di un'adeguata copertura sanitaria integrativa per tutta la durata della permanenza all'estero, che copra, per quanto possibile, anche i rischi connessi a situazioni emergenziali di carattere sanitario (ivi incluse eventuali epidemie o pandemie), nonché di un'assicurazione di viaggio a copertura di cancellazioni o ritardi, secondo le modalità previste dal Paese ospitante: <https://www.salute.gov.it/portale/home.html>; https://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_3_sanitaInternazionale.html. Qualora lo studente provveda a stipulare tali coperture, è tenuto a trasmettere al Servizio Internazionalizzazione (outgoing@unibas.it), prima della partenza, apposita dichiarazione attestante la stipula delle stesse, ovvero copia delle relative polizze, indicando la compagnia assicurativa.

Con l'iscrizione all'UNIBAS e per tutta la durata della permanenza all'estero, si beneficia automaticamente delle seguenti coperture assicurative:

- Assicurazione per responsabilità civile: include i rischi derivanti da responsabilità civile
- Assicurazione Infortuni Cumulativa connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante

I dettagli delle polizze e gli eventuali aggiornamenti sono pubblicati sul sito delle relazioni internazionali all'indirizzo: <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/studenti/erasmus-mobilita-per-studio/articolo9508657.html>. Per informazioni o in caso di necessità contattare l'Ufficio Forniture e Servizi (email: innocenzo.cinefra@unibas.it).

ART. 13 - CODICE DI CONDOTTA - TRATTAMENTO DEI DATI

Il mancato rispetto del Codice di Comportamento dell'Università della Basilicata (D.R. N. 202 del 2.08.2017) comporta l'esclusione dalla selezione, la risoluzione o l'annullamento dell'accordo di mobilità e possibili sanzioni.

In base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs n.196/2003, i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza. L'Università garantisce la riservatezza delle informazioni e utilizzerà i dati solo per finalità connesse e strumentali alla partecipazione al Programma. Le informazioni sull'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali relativamente alla mobilità internazionale sono disponibili sul sito delle relazioni internazionali alla pagina <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/informativa-privacy-mobilita-internazionale.html>.

I partecipanti possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, inclusi accesso, rettifica, cancellazione e opposizione al trattamento, contattando l'Università della Basilicata.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Basilicata, con sede in Via Nazario Sauro, 85, 85100 Potenza, email rpd@unibas.it, cui ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

Un'informativa più dettagliata è disponibile all'indirizzo: <https://portale.unibas.it/site/home/riferimenti/protezione-dati.html>.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Annalisa Anzalone – Responsabile del Servizio Internazionalizzazione, Via dell’Ateneo Lucano n. 10, 85100 Potenza, email outgoing@unibas.it.

Per l’accesso agli atti del procedimento concorsuale e per la presentazione di qualsiasi istanza relativa alla mobilità Erasmus (procedura di selezione, di riconoscimento dei crediti in carriera, richieste di rimborsi parziali o totali del contributo Erasmus+, ecc.), gli studenti potranno indirizzare la propria richiesta scritta al Servizio Internazionalizzazione, Campus Universitario di Macchia Romana, via dell’Ateneo Lucano, 10, 85100 Potenza (Tel. 0971/202157, e-mail: outgoing@unibas.it).

Le istanze saranno sottoposte, per quanto di competenza, alla Commissione di cui all’art. 6 del presente bando

ART. 15 - INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Presentazione delle candidature in ESSE3 ed esclusivamente per informazioni sul contributo Erasmus+: Servizio Internazionalizzazione: outgoing@unibas.it

Informazioni/chiarimenti di natura accademica:

- Referente del BIP “**LIVING WITH EARTHQUAKES**”: chiara.rizzi@unibas.it
- Referente del BIP “**Codex and Code**”: aldo.corcella@unibas.it
- Referente amministrativo mobilità internazionale del DIUSS: violetta.pedalino@unibas.it

È fatto obbligo allo studente utilizzare esclusivamente la casella di posta elettronica assegnata dal sistema informatico ESSE3 all’atto dell’immatricolazione. Tutti i soggetti coinvolti nei processi di mobilità utilizzeranno e **prenderanno in considerazione unicamente le richieste e le comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica istituzionali (@studenti.unibas.it; @unibas.it)**

ART. 16 - ALLEGATI

Allegato 1: Certificati ammissibili lingua

Allegato 2: Indicazioni e regole per lo svolgimento dei colloqui on line

Allegato 3: BIP Programme “LIVING WITH EARTHQUAKES”

Allegato 4: BIP Programme “Codex and Code”