Prot. n. 6240 del 24/03/2026 - [UOR: SRELINT - Classif. <CLASSIF>]

AVVISO DI RIAPERTURA - PROCEDURA A SPORTELLO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ KA131 A.A. 2025/2026

BORSE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE RISERVATE ALLO STAFF PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (STA) E FORMAZIONE (STT)

(D.R. N. 13 DEL 13.01.2026)

Periodo di apertura a sportello per la presentazione delle domande:
dalla data di pubblicazione alle ore 14:00 del giorno 30 aprile 2026

DISCLAIMER: Questa Università è impegnata nel contrasto agli stereotipi di genere. Nel presente avviso, unicamente per ragioni di semplificazione ed economia redazionale, si ricorre all'uso del genere maschile per riferirsi a persone, figure o ruoli: tale forma è da intendersi in modo inclusivo e riferita a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità accademica.

Ai sensi dell'art. 2, punto 2.9, del "Bando per la Mobilità Internazionale ERASMUS+ del personale (STA e STT) verso Paesi appartenenti al Programma e verso Paesi Terzi", emanato con D.R. n. 13 del 13.01.2026, è attivata una procedura a sportello per la presentazione delle candidature per la mobilità Erasmus+ dello Staff per insegnamento e formazione all'estero per l'anno accademico 2025/2026, da concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il **30 settembre 2026.**

1. Requisiti e modalità di presentazione delle candidature

Ai fini della partecipazione, i candidati devono possedere i requisiti indicati all'art. 2 del bando di mobilità emanato con D.R. n. 13 del 13.01.2026.
Non saranno accettate domande da parte di personale (docente o amministrativo) già risultato assegnatario e che abbia effettuato o sia in procinto di effettuare il flusso nell'ambito del citato bando e nel medesimo anno accademico.
Le domande devono essere presentate esclusivamente online entro le ore **14:00 del giorno 30.04.2026**, collegandosi al seguente link: https://unibas.erasmusmanager.it/docenti/. I candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- **Staff Mobility Agreement for teaching/training** firmato dal partecipante, dall'Unibas e dalla sede di destinazione[1];
- Copia **documento di identità** valido;
- Copia della **Tessera Europea di Assicurazione Malattia** (TEAM).
- Per i docenti a contratto e i ricercatori a tempo determinato: autocertificazione, ai sensi del D.P.R 445/2000, del rapporto contrattuale, l'insegnamento e la durata del contratto; per gli assegnisti e i titolari di contratti di ricerca: autorizzazione del Direttore di Dipartimento allo svolgimento dell'eventuale attività didattica con l'indicazione della durata del contratto o dell'assegno di ricerca[2].

[1] **Per le mobilità STT**: nel caso in cui non sia possibile acquisire la firma della sede estera all'atto della sottomissione della candidatura, il Mobility agreement deve essere obbligatoriamente firmato dallo staff e dall'UniBas (per le specifiche visionare il bando emanato con D.R. Rep. n. 13/2026); nel caso in cui si volesse partecipare ad uno staff week e non si disponga del *Mobility Agreement* firmato dalla sede ospitante, andrà allegato il programma dello staff week; il *Mobility Agreement* perfezionato con tutte le firme (partecipante/Unibas/sede ospitante) dovrà comunque pervenire almeno 20 gg. prima dell'inizio della mobilità.
Per le mobilità STA: nel caso in cui non sia possibile acquisire la firma della sede estera all'atto della sottomissione della candidatura, il Mobility agreement deve essere obbligatoriamente firmato dal personale docente e dal Coordinatore di Struttura/Scuola o dal Prorettore all'internazionalizzazione; il *Mobility Agreement* perfezionato con tutte le firme (partecipante/UniBas/sede ospitante) dovrà comunque pervenire almeno 20 gg. prima dell'inizio della mobilità.
[2] si ricorda che il contratto deve essere attivo sia al momento della presentazione della domanda, che durante l'intero periodo di mobilità

2. Modalità di selezione e assegnazione dei contributi

Il presente Avviso è a **sportello** e **non prevede la formazione di una graduatoria di merito**. La procedura non ha natura comparativa e non comporta attribuzione di punteggi o formazione di graduatoria.
Le candidature saranno esaminate secondo **l'ordine cronologico di presentazione** entro la finestra temporale indicata e saranno ammesse a finanziamento previa verifica:

- del possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del bando;
- della completezza della domanda e della documentazione allegata;
- della coerenza del programma di mobilità con le finalità del Programma Erasmus+.

L'assegnazione dei contributi avverrà fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'ammissibilità della candidatura non comporta automaticamente il diritto al finanziamento.
Al fine di garantire un utilizzo efficace e tempestivo delle risorse, potrà essere data priorità alle candidature con data di inizio della mobilità più prossima, nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione.
Al termine del periodo di apertura dello sportello sarà pubblicato un elenco delle assegnazioni effettuate, con indicazione dell'ordine cronologico di ammissione, al fine di garantire la trasparenza della procedura.

3. Gestione delle economie di budget

Nel caso di economie realizzate su fondi destinati ad altre categorie di budget (SM e ST), la somma residua potrà essere trasferita e utilizzata per sovvenzionare ulteriori flussi di mobilità, nel rispetto di quanto previsto all'art. 5.5 – Flessibilità di budget della Convenzione Finanziaria sottoscritta con l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE.

4. Chiusura anticipata dello sportello

Lo sportello potrà essere chiuso prima della scadenza del **30 aprile 2026** in caso di esaurimento anticipato delle risorse disponibili.

5. Pubblicazione e trasparenza

L'elenco delle candidature ammesse a finanziamento sarà pubblicato sul sito delle Relazioni Internazionali (http://internazionale.unibas.it/site/home/bandi.html) al termine del periodo di apertura dello sportello e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

6. Informazioni e modulistica

Tutta la documentazione da compilare e allegare, oltre al bando emanato con il succitato Decreto Rettorale, è disponibile ai seguenti link:

- https://internazionale.unibas.it/site/home/bandi/scheda9500077.html
- https://unibas.erasmusmanager.it/docenti/.

Per informazioni/chiarimenti contattare: outgoing@unibas.it.

7. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano integralmente le disposizioni di cui al bando emanato con D.R. n. 13 del 13/01/2026.

Il Prorettore all'Internazionalizzazione
(prof. Michele Greco)



Soggetto: GRECO MICHELE
Autorità: Namirial CA Firma Qualificata
Data: 24/03/26

SRINT/AA