

## SCHEDA INFORMATIVA

### ERASMUS+

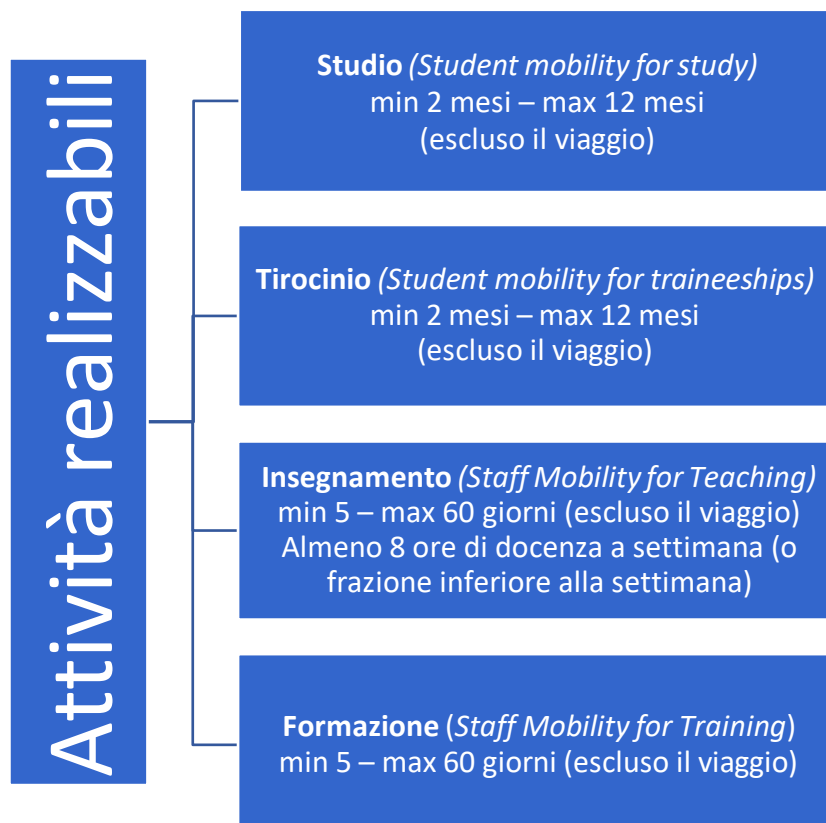
**KA171 INTERNATIONAL MOBILITY INVOLVING THIRD COUNTRIES NOT ASSOCIATED TO THE PROGRAMME**

Nell'ambito della Programmazione UE 2021-2027 la Commissione europea ha pubblicato il 13 novembre 2025 l'[invito a presentare proposte Erasmus+ 2026](#) e la [Guida al Programma 2026](#). Il modello di candidatura in versione pdf è disponibili al link <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines>.

L'obiettivo principale del Programma Erasmus+ è quello di promuovere l'internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore attraverso azioni di progettazione internazionale e di mobilità individuale di studenti e personale sia da che verso Paesi partecipanti al Programma o Paesi partner.

In particolare l'Azione chiave 1 – Mobilità individuale ai fini di apprendimento permette a studenti e neolaureati di migliorare la propria formazione e le proprie prospettive di carriera in un Paese estero ed offre a docenti e staff amministrativo la possibilità di migliorare o potenziare i metodi di apprendimento e insegnamento, nonché di diversificare e aggiornare le proprie competenze.

Nell'ambito di tale Azione si colloca la **KA 171 "International mobility involving third countries not associated to the programme"**. Essa offre l'opportunità a studenti e personale docente e amministrativo di effettuare una mobilità internazionale oltre i confini europei, aprendo la partecipazione ai cosiddetti *Partner countries*.



## Destinatari dell'Azione

### ➤ **Studenti**



Studenti del ciclo unico, primo ciclo (laurea triennale o equivalente) o secondo ciclo (laurea magistrale o equivalente), nonché studenti del terzo ciclo per attività di **studio** (corsi ed esami) e ricerca tesi o di  **tirocinio** (quest'ultimo anche per neolaureati) presso un'impresa o altra destinazione pertinente.

Non rientrano nell'Azione le mobilità verso le Regioni 13 e 14.

Sono previste restrizioni per ciclo per le regioni da 2 a 12: non sono finanziate le mobilità in uscita di ciclo breve, di primo o di secondo ciclo, da un Paese aderente al Programma verso uno dei Paesi partner destinatari [ODA](#). Tali restrizioni non si applicano per i Paesi della Regione 1 (Balcani Occidentali). A partire dalla call 2025 le uniche attività ammissibili con la Regione 4 - Russian Federation e con il partner country Bielorussia (Regione 2) saranno le mobilità LEARNERS INCOMING (NO outgoing LM mobility, NO ST mobility)

### ➤ **Docenti**



Personale docente/ricercatore in servizio presso un istituto di istruzione superiore con sede in un Paese aderente al Programma o Paese partner.

Il periodo di mobilità può essere destinato anche ad attività di training per aggiornamento delle competenze oppure ad attività combinata teaching/training.

### ➤ **Personale tecnico-amministrativo**



Personale in servizio presso un istituto di istruzione superiore con sede in un Paese aderente al programma o Paese partner per attività di sviluppo professionale, anche sottoforma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing/osservazione/formazione presso una università partner.



Per gli **studenti** può essere prevista una **mobilità combinata per studio e tirocinio**, per un minimo di 2 mesi e un massimo di 12 mesi

Può inoltre essere prevista una **mobilità di breve durata** (min. 5 max 30 giorni) per gli studenti di dottorato e la **mobilità mista (blended mobility)** che include un periodo in presenza da 5 a 30 gg. combinato con una componente virtuale anche per neolaureati e dottorandi.

Per lo **staff docente** può essere prevista una **mobilità combinata teaching/training**. In tal caso il numero minimo di ore di docenza è ridotto del 50%.

La mobilità degli studenti e del personale può svolgersi in qualsiasi area disciplinare.

## Modalità di partecipazione all'azione

I singoli individui non possono partecipare direttamente all'invito pubblicato dalla Commissione europea, richiedendo una sovvenzione alla mobilità. La partecipazione è infatti riservata alle Università/Istituti di Istruzione Superiore, che possono presentare la propria candidatura nell'ambito del predetto invito.

L'Università degli Studi della Basilicata presenta annualmente la propria candidatura, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute dai Dipartimenti, successivamente esaminate dalla Commissione di Ateneo per le Relazioni Internazionali.

La candidatura è unica per tutto l'Ateneo e si compone di uno o più progetti-Paese. È valutata dall'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE secondo criteri stabiliti dalla Commissione Europea e comuni a tutte le Agenzie nazionali dei Paesi partecipanti al programma.

Può essere finanziata l'intera candidatura, oppure uno o più progetti-Paese, anche con eventuale riduzione del budget richiesto in fase di presentazione. Durata del progetto:24/36 mesi

## Paesi eleggibili

I paesi partner eleggibili, in base a quanto previsto dalla Guida al Programma, sono indicati alla pagina [https://www.erasmusplus.it/istruzione\\_superiore/mobilita/mobilita-extra-ue/](https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/mobilita-extra-ue/)

## Per approfondire

[Erasmus+ Handbook for Participating Organisations](#), per gli Istituti beneficiari.  
[Handbook for participating organizations](#), per gli Istituti dei partner countries.  
[Guida al Programma Erasmus+ 2026](#)

## Contatti

Servizio Internazionalizzazione

e-mail di funzione: [rel.int@unibas.it](mailto:rel.int@unibas.it)

---

# Call 2026



## Pubblicazione

13 novembre 2025 (Gazzetta Ufficiale Unione Europea C/2025/6080)

## Scadenza per la presentazione della candidatura di Ateneo

19 febbraio 2026 ore 12

## Scadenza per l'invio della manifestazione di interesse da parte dei docenti proponenti

16 gennaio 2026

## Modalità di partecipazione per l'anno 2026

La partecipazione alla *call 2026* avverrà secondo le seguenti fasi:

**Fase 1:** i docenti/ricercatori interessati potranno presentare la propria manifestazione di interesse, inviando il *form* allegato (all. 1-a) entro il **16 gennaio 2026** alla Coordinatrice/Coordinatore della Struttura Primaria (oggetto: KA171 call 2026 – Manifestazione di interesse). La/Il Coordinatrice/Coordinatore procederà ad una prima valutazione delle proposte che le sottoporrà al Direttore del Dipartimento per l'approvazione e la successiva trasmissione al Servizio Internazionalizzazione entro e non oltre le ore **12:00 del 23/01/2026**, tramite protocollo informatico.

**Fase 2:** le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate dalla Commissione di Ateneo per le Relazioni Internazionali. Sarà compito della Commissione, sulla base del budget disponibile per ciascuna Regione, delle priorità strategiche di Ateneo, dei criteri di valutazione previsti dal Programma e della qualità delle singole proposte pervenute, selezionare quelle che costituiranno la candidatura di Ateneo da presentare all'Agenzia Nazionale Indire.

**Fase 3:** i proponenti dovranno redigere i progetti paese definitivi con il supporto dello staff del Servizio Internazionalizzazione. Nel caso di progetti relativi a paesi appartenenti ad una medesima Regione è richiesta la collaborazione tra i relativi docenti proponenti in virtù dell'approccio regionale dell'Azione.





I progetti dovranno essere presentati, tramite il Dipartimento di afferenza, a mezzo Titulus entro una scadenza interna successivamente individuata, unitamente alla *letter of intent* del partner e alla delibera (o decreto del Direttore) relativa alla fattibilità del progetto.

**Fase 4:** il Servizio Internazionalizzazione compilerà le sezioni specifiche di ciascuna area geografica/progetto paese e invierà la candidatura on-line entro la scadenza prevista.

## Focus

- poiché ogni progetto deve contenere un programma di lavoro specifico, è auspicabile una collaborazione consolidata con il partner o almeno una concertazione preventiva per lo sviluppo di un'idea progettuale ben definita con obiettivi chiari e sostenibili;
- trattandosi di progetti con forte connotazione didattica, è indispensabile un coordinamento con il Dipartimento di riferimento, sia nella fase di predisposizione della proposta che nella successiva fase di attuazione (in caso di approvazione);
- è richiesta una forte motivazione del docente proponente e un costante impegno e azione di coordinamento, sia in ambito locale che internazionale, al fine di garantire la migliore attuazione della mobilità, in particolare di quella studentesca, prevista dal progetto.

## Costruzione del budget di progetto

<b>Travel Support</b>   Il supporto economico per il viaggio del partecipante alla mobilità, calcolato in base alla tratta Km, da verificarsi con il tool comunitario <a href="#">DISTANCE CALCULATOR</a>	<b>Individual Support</b>   Il supporto economico (borsa) per il partecipante alla mobilità, calcolato su base mensile (LM-learner mobility) o giornaliera (SM - Short physical mobility doctoral/blended – LM - learner mobility) in base alla durata della singola mobilità. È ammesso il supporto individuale a copertura delle spese sostenute per la durata del viaggio prima e dopo l'attività (mobilità di lunga e breve durata) fino a un massimo di <b>due</b> giorni di viaggio per i partecipanti e gli accompagnatori che ricevono il supporto per il viaggio standard e un massimo di 6 giorni di viaggio (4 nel caso dello staff) in caso di supporto per il viaggio green.
<b>Top Up Fewer Opportunities</b>   Il supporto economico aggiuntivo per i partecipanti alla mobilità, che rientrano nella categoria «svantaggiati», calcolato su base mensile.	<b>Organisational Support</b>   Il supporto economico per l'Istituto Beneficiario destinato all'implementazione delle attività del progetto, calcolato in base al nr. delle attività di mobilità.

A cura del Servizio Internazionalizzazione