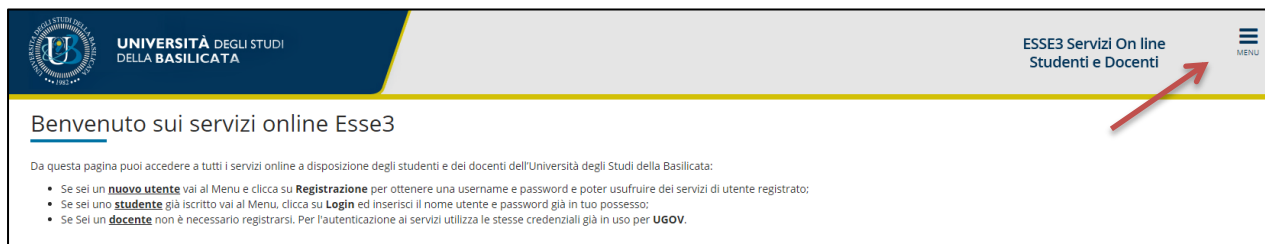


HOW TO BOOK AN EXAM? (COME PRENOTARE UN ESAME?)

online procedure for booking an exam through the ESSE3 platform

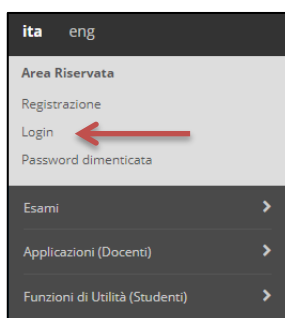
1. Access to <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do>
(Accedere a <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do>)



2. On the top right of the screen click on the **menu** icon
(In alto a destra dello schermo cliccare sull'icona menù)



3. Click on login
(Cliccare su login)



4. Enter your username and password and click on "accedi"
(Inserire nome utente e password e cliccare su "accedi")

Accedi
https://unibas.esse3.cineca.it

Nome utente

Password

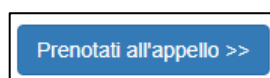
5. Click on "prenota" in the "pannello di controllo" section
(Cliccare "prenota" nella sezione "pannello di controllo")

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 4 appelli disponibili	prenota
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

6. Choose the desired exam and click on the blue book icon
(Scegliere l'esame desiderato e cliccare sull'icona con un libro blu)

Attività didattica	Appello
Gestimento forestale e inventari forestali	10/12/2019

7. Finally click on "Prenotati all'appello"
(Infine cliccare su "prenotati all'appello")



8. Passed exams are saved on your personal page, clicking on "carriera" where you can find your "university booklet" "libretto".

Gli esami sostenuti sono registrati nella tua pagina personale, cliccando su "carriera" dove è possibile visualizzare il "libretto".

