



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 30 BORSE DI MOBILITÀ STUDENTI PER TIROCINIO (SMP) VERSO PAESI ADERENTI AL PROGRAMMA (PROGRAMME COUNTRIES) E VERSO PAESI TERZI (PARTNER COUNTRIES) NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS + CALL 2021 - AZIONE CHIAVE 1 - MOBILITÀ INDIVIDUALE AI FINI DELL'APPRENDIMENTO

ANNO ACCADEMICO 2021/2022

Chiusura candidature on-line: 28/02/2022

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito all'adozione di ulteriori disposizioni da parte delle Autorità europee e nazionali competenti. Le eventuali modifiche saranno ufficializzate sul sito <http://internazionale.unibas.it/site/home.html> sezione "Bandi". Le mobilità previste nell'ambito del presente bando saranno consentite soltanto previa autorizzazione, da parte delle Autorità competenti, agli spostamenti da/verso i Paesi di cui all'art.1 del bando, in relazione alla gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19.



SOMMARIO

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 IL PROGRAMMA ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP.....	3
1.2 ERASMUS FOR TRAINEESHIP – ATTIVITÀ AMMISSIBILI	3
1.3 TIROCINI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI	3
1.4 MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA MOBILITÀ.....	4
1.5 DURATA DEL TIROCINIO	5
1.6 SEDE OSPITANTE	6
1.7 MOBILITÀ VERSO IL PAESE DI APPARTENENZA	7
1.8 PROGETTO FORMATIVO-LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP (LAT)	7
1.9 RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA.....	8
ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE E PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA	9
2.1 CONOSCENZA LINGUISTICA.....	10
2.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	11
2.3 MOTIVI DI ESCLUSIONE	12
2.4 SELEZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE.....	12
2.5 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI	14
2.6 RIAPERTURA BANDO	15
2.7 CORSI ON-LINE PROMOSSI DALL'UE PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA STUDENTI ERASMUS	15
ART. 3 - FINANZIAMENTI	16
3.1 CONTRIBUTI CON FONDI EUROPEI.....	17
3.2 CONTRIBUTI INTEGRATIVI (ATENEIO/MUR)	20
3.3 TRATTAMENTO FISCALE DEI CONTRIBUTI	21
3.4 MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA BORSA	22
3.5 COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ	23
ART. 4- INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE, ASSICURAZIONI E ASSISTENZA SANITARIA.....	24
ART. 5 – ADEMPIMENTI VINCITORI, PROCEDURE E DOCUMENTAZIONE (PRIMA/DURANTE/DOPO).....	25
ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	26
ART. 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26
ART. 8 - CONTATTI, COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI	26

ALLEGATI:

Allegato I: ELENCO SEDI OSPITANTI

Allegato II: ELENCO SITI PER RICERCA TIROCINI

Allegato III: CERTIFICATI AMMISSIBILI LINGUA

Allegato IV: PREFERENZE PAESI E LETTERA MOTIVAZIONALE



ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

1.1 IL PROGRAMMA ERASMUS+ FOR TRAINEESHIP

L'Azione chiave 1 del Programma comunitario ERASMUS+ per il periodo 2021-2027 sostiene, tra le altre attività, la **mobilità internazionale ai fini di tirocinio (*Student Mobility for traineeship – KA131*) degli/delle studenti iscritti/e a corsi di studio di primo, secondo e terzo ciclo¹ e dei futuri neo-laureati** verso:

- a. **Gruppo Programme Countries: Stati membri dell'Unione Europea e Paesi terzi associati al Programma** che includono gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Repubblica di Turchia, Repubblica di Serbia e Repubblica del Nord Macedonia)²;
- b. **Gruppo Partner Countries: Paesi terzi non associati al Programma** che includono tutti i Paesi del mondo che non rientrano nel gruppo dei Programme Countries. **N.B. Regno Unito e la Svizzera rientrano in questo gruppo³,**

promuovendo le possibilità di impiego, l'inclusione sociale, l'impegno civico, l'innovazione e la sostenibilità ambientale in Europa e altrove, offrendo a tutti gli/le studenti la possibilità di sviluppare competenze trasversali⁴ e digitali⁵, nonché di ampliare le proprie conoscenze e contribuire al proprio sviluppo personale.

1.2 ERASMUS FOR TRAINEESHIP – ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Nell'ambito del Programma Erasmus+ ai fini di tirocinio (collocamento al lavoro) sono ammissibili le seguenti attività da svolgere all'estero presso un'impresa, un istituto di ricerca, un laboratorio, un'organizzazione o un altro posto di lavoro pertinente (v. punti 1.6 e 1.7):

- a) tirocini formativi e di orientamento professionale
- b) tirocini curriculari
- c) attività di ricerca;
- d) tesi professionalizzanti.

L'eventuale attività di ricerca e la mobilità per tesi sono ammissibili nella misura in cui costituiscano **formazione professionale**, a tale scopo il Learning Agreement dovrà essere compilato in modo da poter evincere tale tipo di formazione.

Al fine di consentire lo svolgimento delle suddette attività, il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dai partecipanti durante il periodo di tirocinio. Tale contributo è assegnato esclusivamente per attività di formazione (Traineeship) a tempo pieno, riconosciuta, per quanto possibile, come parte integrante del programma di studio dello studente.

1.3 TIROCINI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI

¹ I ciclo = laurea, Master di I livello; II ciclo = laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico; master universitario di II livello; III ciclo = dottorato di ricerca; specializzazione (corso post-laurea magistrale)

² L'elenco completo dei Paesi ammissibili ai fini della mobilità, siano essi europei che extra-europei, è disponibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire all'indirizzo <http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/>

³ v. nota 2

⁴ ad es. : a comunicazione, la conoscenza delle lingue, la risoluzione dei problemi, le abilità interculturali e di ricerca

⁵ cfr punto 1.3



Il tirocinio sarà sempre considerato "tirocinio in competenze digitali" quando il tirocinante svolgerà una o varie delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web);
- progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale;
- sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici;
- cibersecurity; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati;
- programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Non rientrano in questa categoria l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

In conformità agli orientamenti della Commissione Europea, i tirocini che prevedano l'acquisizione delle competenze digitali sopra descritte costituirà uno dei criteri di priorità per l'assegnazione delle borse.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES (https://ec.europa.eu/eures/public/index_en) o ErasmusIntern (<http://erasmusintern.org/>) ma, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente altre sedi, a condizione che le attività per i candidati previste dai tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

1.4 MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLA MOBILITÀ

Al fine di garantire che il programma sia accessibile agli/alle studenti provenienti da qualsiasi tipo di contesto, ambiente e indirizzo di studi, la mobilità Erasmus+ **potrà essere svolta secondo le seguenti modalità:**

- in presenza all'estero (mobilità fisica):** svolta fisicamente all'estero presso l'ente/organizzazione di destinazione. Nel caso in cui lo studente svolga l'**attività a distanza ma nel Paese ospitante**, la mobilità sarà considerata comunque come mobilità fisica.
- in modalità mista (mobilità blended):** associando un periodo in presenza all'estero ad un periodo virtuale dall'Italia. La parte virtuale potrà essere realizzata prima della partenza, durante o dopo la parte fisica. Le componenti virtuali e fisiche potranno svolgersi in qualsiasi ordine (avvio o conclusione della mobilità), ma **SENZA** sovrapporsi. **La componente fisica della mobilità blended dovrà rispettare la durata minima di 2 mesi (60 gg. completi e continuativi all'estero**, ad eccezione della mobilità di breve durata (*short-term mobility*) prevista per i dottorandi, per gli/le studenti ed i/le neolaureati/e in cui la parte fisica in presenza all'estero, può durare dai 5 ai 30 gg.

N.B.: Nel caso di/delle studenti (I e II ciclo) e neolaureati/e la mobilità di breve durata deve essere sempre associata ad una componente virtuale obbligatoria.

I periodi in presenza e quelli virtuali vanno concordati ed autorizzati da entrambe le sedi coinvolte (Unibas e ente di accoglienza) prima dell'inizio della mobilità, inseriti nel programma di tirocinio e notificati all'Ufficio (mobint@unibas.it).

La modalità di svolgimento del programma di tirocinio dipenderà principalmente dall'organizzazione ospitante. Durante il programma gli/le studenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza indicate previste dall'organizzazione ospitante.

Per l'anno accademico 2021/2022, **non è ammissibile** la mobilità svolta in modalità **completamente virtuale**.

1.5 DURATA DEL TIROCINIO

Al fine di favorire il più possibile la partecipazione degli/delle studenti alla mobilità internazionale Erasmus+, il Programma prevede la possibilità di effettuare periodi di tirocinio all'estero:

- a. **a lungo termine** (*long-term mobility*) della durata minima in presenza all'estero di **2 mesi (60 giorni completi), o un trimestre accademico completo, fino ad un massimo di 12 mesi (360 gg.) per ogni ciclo di studio**⁶, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità effettuati. Per la laurea magistrale a ciclo unico il periodo massimo è di **24 mesi (720 gg.) tra studio e tirocinio**, diviso in più periodi, ma fino a un massimo di 12 mesi per anno di riferimento del bando. Nel caso di **mobilità blended il periodo minimo** da svolgere in presenza all'estero **dovrà rispettare la durata minima stabilita dal Programma Erasmus+** (2 mesi, 60 gg. completi e continuativi) (v. punto 1.4, lett. b.).
- b. **a breve termine** (*short-term mobility*) della durata minima in presenza all'estero di **5 giorni e massima di 30 giorni**. Gli/le studenti che non sono in grado di partecipare a una mobilità fisica tirocinio a lungo termine (per esempio a causa del proprio indirizzo di studio o perché hanno meno opportunità di partecipazione o in relazione alle esigenze connesse all'attività di ricerca nel caso dei dottorandi) potranno effettuare una mobilità fisica a breve termine combinandola con una componente virtuale⁷. Nel caso di/delle studenti di I o II ciclo alla componente fisica dovrà essere obbligatoriamente aggiunta una componente virtuale. La mobilità a breve termine, dovrà essere pianificata in coerenza con il percorso accademico del partecipante e dei risultati dell'apprendimento da conseguire. Il partecipante dovrà formulare richiesta motivata al Consiglio di Corso di Studio/Collegio dei docenti, indicando specificatamente il periodo in mobilità fisica e il periodo in modalità virtuale e ricevere l'approvazione da parte del suddetto Consiglio/Collegio e dalla sede estera.

N.B: Nel caso di tirocinio curricolare di breve durata deve essere previsto il rilascio minimo di 3 crediti ECTS; nel caso di un tirocinio di breve durata su base volontaria (extra- curricolare), il carico di lavoro minimo equivalente dovrebbe comunque essere di 3 crediti ECTS.

Ai fini del calcolo dei mesi già fruiti nel medesimo ciclo di studio, sia per la mobilità a lungo che a breve termine, saranno computati **solo i periodi precedenti di mobilità fisica** effettuati nell'ambito dei programmi Lifelong Learning Programme, Erasmus+, Erasmus Mundus Azione 1, Erasmus Mundus Azione 2; la componente virtuale non sarà conteggiata ai fini del computo della durata massima di 12 mesi per ciclo di studio (24 in caso di ciclo unico).

La durata del tirocinio potrà eventualmente essere prolungata previa richiesta motivata del beneficiario al [Coordinatore di Dipartimento/Scuola](#), solo per comprovati motivi formativi e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede estera dovrà essere continuativa e rientrare nei 12 mesi ammissibili per ciclo di studio (24 mesi nel caso di ciclo unico). Per i dettagli, si rinvia al sito

⁶ I ciclo= laurea, II ciclo= laurea specialistica/magistrale e master universitari di I livello; III ciclo= dottorato di ricerca, specializzazione, Master universitario di II livello)

⁷ Erasmus+ programme Guide (versione 25/03/2021): "Any student, in particular those who are not able to participate in a long-term physical mobility for studies or for traineeships, may combine a shorter physical mobility with a virtual component. [...] In these cases physical mobility must last between 5 days and 30 days and be combined with a compulsory virtual component facilitating collaborative online learning exchange and teamwork. A blended mobility for studies must award a minimum of 3 ECTS credits."



web all'indirizzo <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/erasmus-traineeship--le-novita-della-programmazione-2127.html> sezione "arrivo/durante".

In ogni caso l'intero periodo di Traineeship, incluso il prolungamento, non dovrà protrarsi oltre il termine ultimo del **31 ottobre 2023, data in cui tutte le attività dovranno concludersi** pena la revoca del contributo, nel rispetto della durata minima e massima per ciclo di studio prevista dal Programma.

L'eventuale periodo di chiusura per ferie dell'impresa ospitante non verrà conteggiato ai fini del raggiungimento del periodo minimo di permanenza.

Coloro che interromperanno la loro permanenza prima del periodo minimo senza una valida e comprovata motivazione dovranno restituire l'intero ammontare del contributo; solo in caso di interruzione dovuta a gravi motivi o a cause di forza maggiore⁸ adeguatamente documentata, l'Agenzia Erasmus+ si esprimerà sull'eventuale conferma della borsa per i mesi/giorni di tirocinio effettivamente realizzati.

N.B: Lo studente in mobilità per tirocinio **non potrà sostenere** alcun esame, ovvero attività presso l'Università degli Studi della Basilicata, fino al rientro in sede. Non potrà altresì conseguire alcun titolo finale prima della conclusione del periodo di soggiorno all'estero e previo riconoscimento delle attività svolte durante il periodo Erasmus. Qualsiasi attività didattica e di ricerca svolta presso l'UNIBAS durante il periodo di mobilità, sia in presenza che online, potrà essere annullata.

1.6 SEDE OSPITANTE

Nell'ambito della politica di internazionalizzazione di Ateneo, l'UNIBAS ha stipulato molteplici accordi Inter-istituzionali con Università appartenenti a Paesi europei che contemplano, tra le altre, anche le attività per traineeship. L'elenco completo è disponibile su <https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx>.

L'elenco delle sedi (universitarie e non) in ambito europeo che hanno ospitato tirocinanti negli ultimi anni, nonché gli accordi di nuova istituzione è riportato nell'**Allegato I**.

L'attività di tirocinio potrà essere effettuata presso "qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese appartenente al gruppo Programme countries o al gruppo Partner countries⁹, diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal paese in cui lo studente risiede durante gli studi¹⁰, attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione"¹¹. L'elenco delle **sedi ammissibili e non** ad ospitare tirocinanti Erasmus è consultabile alla pagina web <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/erasmus-traineeship--le-novita-della-programmazione-2127.html>, sezione "informazioni general", box "Paesi e destinazioni eleggibili ai fini della mobilità".

Lo studente dovrà reperire autonomamente, o grazie all'intermediazione di un docente di ambito disciplinare affine al progetto di formazione individuato o del [Coordinatore di Dipartimento/Scuola](#), un'organizzazione disposta ad ospitarlo come tirocinante.

⁸ una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal beneficiario e non attribuibile a suo errore o negligenza, ad esempio uno sciopero generale nazionale negli Istituti di istruzione superiore, una calamità naturale

⁹ v. nota 2

¹⁰ Nel caso delle sedi universitarie distaccate (branch campus) dipendenti dall'istituto madre e che rientrano nell'ambito della stessa carta Erasmus (CEIS), come paese di invio si intende quello in cui ha sede l'istituto madre. Non è pertanto possibile organizzare azioni di mobilità tra sedi distaccate e il rispettivo istituto madre rientranti nell'ambito della stessa CEIS.

¹¹ Fonte "Erasmus+ Guida al Programma" http://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2021/12/2022-erasmusplus-programme-guide_it.pdf



L'**Allegato II** "Elenco siti per ricerca tirocini" al presente bando riporta i riferimenti delle principali piattaforme europee per attività di Traineeship nell'ambito del progetto Erasmus.

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università degli Studi della Basilicata, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza delle studentesse e degli/delle studenti in mobilità nel paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Si consiglia di valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di grande incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione.

1.7 MOBILITÀ VERSO IL PAESE DI APPARTENENZA

I beneficiari dovranno svolgere la mobilità in paesi diversi da quelli d'origine. Nel caso di/delle studenti con cittadinanza di uno dei Paesi di cui al punto 1.1, diverso dall'Italia, e temporaneamente residenti ed iscritti presso l'UNIBAS, essi potranno effettuare il tirocinio Erasmus nel loro Paese di origine, previo parere favorevole della sede di destinazione (impresa/istituzione/istituto/centro/organismo/organizzazione) prescelta; resta fermo il principio secondo il quale nel processo di selezione sarà data priorità agli/alle studenti che svolgeranno il periodo di formazione in un Paese diverso dal proprio.

1.8 PROGETTO FORMATIVO-LEARNING AGREEMENT FOR TRAINEESHIP (LAT)

Il Learning Agreement per traineeship è il documento che stabilisce l'attività formativa da svolgere all'estero ed è obbligatorio per tutti i candidati selezionati, dottorandi e specializzandi compresi. Il modulo è scaricabile da web alla pagina <http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/articolo9502366.html>.

Gli/le studenti sono tenuti/e a concordare il piano di lavoro da svolgere all'estero con i [Coordinatori di dipartimento/scuola](#) e/o con i tutor individuati in coerenza con le attività da svolgere durante il tirocinio, nonché con un docente tutor della sede di destinazione, **prima della partenza**. Dette attività dovranno essere inserite nel LAT. Nel caso di mobilità blended (miste), oltre al periodo in modalità fisica, dovrà essere specificato il valore aggiunto della componente virtuale al programma di tirocinio.

Il LAT, firmato dallo studente e dal Coordinatore di Dipartimento/Scuola, deve essere:

- approvato e firmato dalla sede estera **prima della partenza**,
- trasmesso ai [Referenti amministrativi di Dipartimento/Scuola](#) unitamente ai documenti specificati sul web <http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/articolo9502366.html> ai fini dell'approvazione definitiva da parte delle strutture didattiche competenti¹²;
- inviato, completo di tutte le firme, via email all'indirizzo mobint@unibas.it e mobint1@unibas.it.

Il LAT dovrà includere le date di avvio e di fine mobilità (nel caso di mobilità blended anche il periodo in virtuale) oltre al programma di tirocinio da svolgere, come concordato con l'Unibas e la sede ospitante (nel

¹² Si raccomanda di istruire la pratica per l'approvazione del LAT e nulla osta a compiere il periodo all'estero con congruo anticipo rispetto alla data di partenza preventivata, almeno un mese prima. I partecipanti che effettueranno il tirocinio **dopo il conseguimento del titolo finale** non necessitano dell'approvazione da parte delle strutture didattiche competenti in quanto si interrompe il rapporto giuridico con l'Università. Restano invariate tutte le altre previsioni.



caso di modalità blended dovrà essere chiaramente specificato il valore aggiunto della componente virtuale al programma di tirocinio).

Qualora occorra apportare cambiamenti sostanziali al piano di studio concordato, le modifiche dovranno essere effettuate **entro un mese dall'arrivo** nella sede di destinazione; ogni cambiamento sostanziale al programma, così come alle date di svolgimento della mobilità, dovrà essere concordato, per iscritto, dalle parti (Università, beneficiario e sede ospitante). Lo studente dovrà trasmettere al [Coordinatore di dipartimento/scuola](#), nonché all'Ufficio Mobilità Internazionale (mobint@unibas.it), le eventuali variazioni al programma da svolgere, utilizzando la sezione “*during the mobility*” del LAT.

Per le modalità di compilazione riferirsi alla Guida predisposta dalla Commissione Europea: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-10/guidelines-learning-traineeships_en_0.pdf

1.9 RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di/delle studenti, la mobilità Erasmus+ for Traineeship è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto all'art. 9 del [Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale e per il riconoscimento delle attività svolte all'estero dagli studenti dell'Università degli Studi della Basilicata](#) (emanato con D.R. n. 267 del 2 agosto 2018). I vincitori sono tenuti ad acquisire informazioni specifiche sul riconoscimento di CFU prima della partenza dal Coordinatore o dal Referente amministrativo di Dipartimento/Scuola.

L'Ateneo garantisce allo studente in mobilità il riconoscimento accademico completo del tirocinio descritto nel Learning Agreement for Traineeship, purché portato a termine con successo e certificato attraverso il Traineeship certificate (rilasciato dalla sede ospitante al termine della mobilità), **come parte integrante del proprio corso di studi**, ove previsto nei regolamenti didattici del corso di studio di appartenenza. L'attribuzione del numero dei crediti ECTS per le attività di tirocinio è demandata alle strutture didattiche di appartenenza. Qualora il tirocinio non sia previsto nel corso di studio del beneficiario, questo potrebbe essere riconosciuto ex post sotto forma di attività formative aggiuntive (in tal caso il corrispondente numero di crediti ECTS ottenuti all'estero vanno ad aggiungersi al numero standard di 60 crediti ECTS per ciascun anno accademico), che saranno comunque inserite nel Diploma Supplement.

Per i/le dottorandi/e e gli/le specializzandi/e è previsto il riconoscimento dell'attività rispettivamente da parte del Collegio dei docenti del dottorato e del Consiglio della Scuola di specializzazione.

Per coloro che effettueranno la mobilità per traineeship come neolaureati, l'attività di tirocinio verrà riconosciuta esclusivamente attraverso l'Europass Mobility.

L'Unibas, d'intesa con la sede di accoglienza del tirocinante, potrà rilasciare l'Europass Mobility¹³ a tutti gli/le studenti in mobilità per traineeship.

NOTA: l'Unibas non riconoscerà allo studente ERASMUS i risultati del periodo di formazione effettuato all'estero in presenza di: giudizio negativo da parte dell'impresa ospitante, inadempienze, comportamenti scorretti, interruzione prima del periodo minimo (vv. punto 1.5 e art. 9 del Regolamento per la mobilità internazionale <http://internazionale.unibas.it/site/home/reint/regolamento-mobilita-internazionale.html>).

¹³ <https://europa.eu/europass/it/europass-mobility>

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE E PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Possono accedere alla mobilità del Programma Erasmus+ for Traineeship gli/le studenti, cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma (UE ed extra-UE) temporaneamente residenti in Italia ed iscritti all'UNIBAS:

- immatricolati e/o iscritti al 1° anno e successivi e, comunque, non oltre il 3° anno fuori corso, ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, master universitario di I e II livello, presso l'Università degli Studi della Basilicata (gli/le studenti iscritti al 1° anno ad un corso di laurea, laurea a ciclo unico dovranno aver conseguito almeno 20 CFU al momento della chiusura del bando);
- iscritti ad un corso di dottorato di ricerca/specializzazione (3 ciclo) di cui l'Università degli Studi della Basilicata è sede amministrativa;
- iscritti all'ultimo anno di un corso di 1, 2 o 3 ciclo che intendano svolgere la mobilità per traineeship entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo finale (neolaureati, post-doc¹⁴ o post-diploma-specializzazione). In tal caso possono presentare domanda di partecipazione al bando **esclusivamente prima del conseguimento del titolo di studio** e il tirocinio potrà essere effettuato:
 - prima del conseguimento del titolo (attenzione: al momento della partenza è richiesta la regolarizzazione dell'iscrizione all'a.a. 2021/2022 secondo le disposizioni interne);
 - dopo il conseguimento del titolo, **purché abbiano presentato domanda di partecipazione al bando prima del conseguimento del titolo stesso, ossia ancora in qualità di studenti iscritti**¹⁵. Resta inteso che il periodo di eleggibilità entro il quale svolgere la mobilità Erasmus traineeship in qualità di neolaureato, è fissato **in un anno** dal conseguimento del titolo finale di studio e comunque non oltre il periodo di durata contrattuale della relativa Convenzione stipulata tra l'Università degli Studi della Basilicata e l'Agenzia Nazionale. Lo studente che intende partire **dopo il completamento degli studi dovrà indicare nella domanda online la data prevista per l'ottenimento del titolo finale**.
- che abbiano recentemente conseguito il titolo di I ciclo (neolaureati triennale) e intendano svolgere la mobilità nel ciclo successivo. In tal caso dovranno presentare, al momento dell'accettazione della borsa di traineeship, preventiva autocertificazione che attesti la non iscrizione ad altro ateneo e l'impegno a svolgere l'intero periodo di mobilità per traineeship. La partenza sarà subordinata all'effettiva iscrizione al ciclo successivo;
- che abbiano adeguata conoscenza della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o della/e lingua/e veicolare/i congrua rispetto a quanto richiesto/e dall'ente ospitante; tale conoscenza dovrà essere verificata conformemente a quanto indicato all'art. 2.1;
- non usufruiscano contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti relativi ad altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea;

¹⁴ Coloro che hanno recentemente conseguito il dottorato/la specializzazione possono partecipare ai tirocini entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, alle medesime condizioni previste per i neolaureati. Per i paesi in cui i laureati devono assolvere al servizio di leva militare obbligatoria o al servizio civile dopo la laurea, il periodo di ammissibilità per i neolaureati è prorogato per la durata di tale servizio.

¹⁵ Nota AN 1/2018 "[...] ritiene eleggibili alla mobilità Erasmus traineeship anche i candidati selezionati dopo il conseguimento del titolo finale di studio, purché abbiano presentato relativa candidatura prima del conseguimento dello stesso, ossia, ancora in qualità di studenti iscritti?".



- siano in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza. Il regolare pagamento delle tasse e dei contributi universitari è condizione indispensabile per l'attivazione e la prosecuzione della stessa, oltre che per poter percepire la borsa Erasmus;
- che abbiano a disposizione un numero di mensilità/giorni congruo per non eccedere il numero di mensilità complessive previste per il proprio ciclo di studi (v. punto 1.5).
- che abbiano acquisito il numero minimo di crediti, ove previsto dal regolamento del corso di studi di appartenenza dello studente;

Gli/le studenti che intendono svolgere il tirocinio **durante il corso di studio**, dovranno mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio e non potranno conseguire il titolo finale fino a quando non otterranno il riconoscimento delle attività da parte delle competenti strutture didattiche di riferimento: il conseguimento del titolo durante il tirocinio, l'eventuale presentazione di trasferimento ad altro Ateneo o di passaggio di corso, nonché lo svolgimento di qualsiasi attività che richieda la presenza presso PUNIBAS, comporterà la decadenza dalla borsa e la restituzione delle somme ricevute.

Nel caso in cui si consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di tirocinio all'estero e cessi di essere iscritto all'Università degli Studi della Basilicata, sempre che venga rispettata la durata minima prevista da programma, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo. Tale previsione non si applica agli/alle studenti che risulteranno selezionati/e per lo svolgimento di una mobilità post-titolo.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

2.1 CONOSCENZA LINGUISTICA

I/le candidati/e, **entro i termini di chiusura del bando** devono possedere un'adeguata conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 del [CEFR – Common European Framework Reference](#) della lingua del Paese di destinazione o di una lingua e del livello che sia accettata (o indicata nella lettera di accettazione) dall'organismo ospitante come "lingua veicolare". Il/la candidato/a è tenuto/a ad accertarsi del livello minimo e della lingua richiesta direttamente dal partner individuato e a trasmettere prova all'ufficio dell'avvenuta acquisizione con congruo anticipo rispetto la data di partenza programmata. Coloro che, alla chiusura del bando, non sono in possesso del livello di conoscenza linguistica richiesta dalla sede estera potranno comunque partecipare alla selezione, ma le loro candidature saranno accettate con riserva. In tal caso è fatto obbligo al/candidato/a acquisire autonomamente il livello linguistico richiesto dalla sede di destinazione almeno 15 gg. prima della sottoscrizione dell'Accordo Finanziario per la mobilità per traineeship (vds. Allegato III).

La conoscenza linguistica dovrà essere autocertificata dallo studente.

L'autocertificazione dovrà riportare tutte le informazioni idonee per l'identificazione del tipo di certificazione posseduta (data di conseguimento, valutazione ottenuta secondo il CEFR, l'Ente che l'ha rilasciata, l'indirizzo completo dell'Ente comprensivo di telefono, e-mail e sito web), pena la non ammissibilità.



Gli studenti madrelingua ¹⁶ dovranno produrre apposita autocertificazione come specificato nell'Allegato III al bando.

Sono ammissibili le certificazioni/attestazioni ottenute/esami sostenuti da non più di 24 mesi alla data di scadenza della domanda come specificato nell'Allegato III al presente bando.

2.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli/le studenti interessati/e, prima di presentare la domanda, dovranno:

- prendere visione del bando, della guida alla compilazione della candidatura e di tutti gli allegati, che costituiscono parte integrante del bando;
- contattare il Coordinatore Erasmus di Dipartimento/Scuola, o il Direttore della Scuola-Corso e/o il docente tutor del tirocinio, al fine di acquisire indicazioni sulle eventuali sedi di destinazione nonché le informazioni necessarie sulle attività da effettuare all'estero.

PRESENTAZIONE DOMANDA IN ESSE3

Il/la candidato/a dovrà presentare la domanda online esclusivamente attraverso l'applicativo informatico ESSE3 <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do>, dalla data di pubblicazione al 28/02/2022 ore 23:59, accedendo con le proprie credenziali di Esse3; dovrà quindi:

- compilare la domanda on line disponibile alla voce di menù “MOBILITA' INTERNAZIONALE OUTGOING“ > “BANDI DI MOBILITÀ”;
- allegare i documenti richiesti.

La corretta compilazione della candidatura sarà indicata nel sistema con un simbolo verde in corrispondenza dello stato di iscrizione al bando. Candidature incomplete non saranno prese in considerazione. Per la corretta compilazione della domanda di candidatura si rinvia integralmente alla “Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ SMP attraverso l'applicativo Esse3-Cineca”.

Conservare la ricevuta di iscrizione. Non è necessario inviare copia dei documenti e della ricevuta di iscrizione all'Ufficio, in quanto disponibili attraverso l'applicativo ESSE3.

Nell'ambito del presente bando il candidato potrà presentare domanda o per la mobilità verso i *Programme Countries*, selezionando il modulo di candidatura “**Bando SMP Traineeship 2021/2022 Programme Countries**” o per la mobilità verso i *Partner Countries*, selezionando il modulo di candidatura “**Bando SMP Traineeship 2021/2022 Partner Countries**” o per entrambi i gruppi Programme e Partner Countries (due candidature distinte - vds “Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ SMP attraverso l'applicativo Esse3-Cineca”). Le preferenze in merito ai Paesi di destinazione dovranno essere espresse all'interno dell'Allegato IV “Preferenze paesi di destinazione e lettera motivazionale”. Per ogni gruppo di paesi – Programme e/o Partner Countries - possono essere espresse **massimo 3 preferenze**. A pena di esclusione dalla selezione, il candidato dovrà allegare alla domanda, in formato .pdf:

¹⁶ in conformità con quanto previsto dalla circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/1982 (rif. C.U.N. del 30/10/1982), la qualità di soggetto madrelingua straniera viene riconosciuta “ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità”. Il madrelinguismo corrisponde al livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).



- a. copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità (gli/le studenti extra-UE iscritti all'UNIBAS oltre al passaporto, dovranno fornire copia del permesso di soggiorno);
- b. copia fotostatica della tessera sanitaria;
- c. CV in formato europeo da compilare e scaricare obbligatoriamente attraverso la piattaforma Europass <https://europa.eu/europass/it>;
- d. documentazione attestante il livello linguistico:
 - in caso di possesso di certificazioni linguistiche internazionali, compilare e allegare l'apposita autocertificazione unitamente alla copia del certificato posseduto e alla copia del documento di identità, secondo quanto riportato nell'Allegato III, lett. a);
 - nei casi previsti dalle lettere da b) a f) dell'Allegato III, effettuare l'upload della documentazione a disposizione, incluso, eventualmente, uno screenshot dell'esame registrato nel sistema di gestione della carriera studente – ESSE3;
- e. **Allegato IV - preferenze paesi di destinazione e lettera motivazionale** nel quale devono essere evidenziate le aspettative del/della candidato/a, gli obiettivi che si intendono raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi. Per ogni paese di destinazione indicato come preferenza all'interno dell'Allegato IV (min. 1 – max. 3 paese/i), dovrà essere compilata l'apposita sezione.
- f. Eventuale documentazione della sede di destinazione (solo nel caso in cui la sede sia stata già individuata e abbia prodotto i documenti a supporto (Company Agreement - Form/learning agreement for traineeship).

2.3 MOTIVI DI ESCLUSIONE

La mancata trasmissione della candidatura secondo le modalità previste al punto 2.2 entro la scadenza indicata, comporta l'esclusione della candidatura.

Saranno, inoltre, automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- trasmesse secondo modalità diverse da quelle indicate al punto 2.2;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- prive degli allegati di cui al punto 2.2;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti dopo la scadenza del bando (**28/02/2022 ore 23:59**) a seguito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie, nella fase dei ricorsi e/o inviate con altri mezzi.

2.4 SELEZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le borse di studio ERASMUS+ per Traineeship saranno assegnate a seguito di una selezione basata su criteri di merito accademico. La selezione sarà effettuata dalla Commissione d'Ateneo per le Relazioni Internazionali.

Le graduatorie saranno formulate in base ai seguenti criteri:

- a. anno di corso al quale il candidato è iscritto;

- b. coerenza del progetto formativo con l'area disciplinare (corso di studio/codice ISCED) della/e sede/i prescelta/e i ove indicata nella lettera motivazionale;
- c. lettera motivazionale;
- d. numero degli esami e della media della votazione riportata;
- e. conoscenze linguistiche del candidato relative alla/e lingua/e di insegnamento e al livello linguistico richiesto dalla sede/i prescelta/e o del Paese prescelto, ovvero della lingua inglese.

Ai fini del calcolo della graduatoria, saranno adottati i seguenti parametri:

Anno di corso	Profitto/merito (max 30 punti)	Carriera (max 30 punti)	Conoscenza linguistica (max 20 punti)	Coerenza progetto formativo proposto/sede di destinazione e lettera motivazionale (max 20 punti)
I anno Laurea e LM c.u. (solo per candidati con min. 20 CFU)	Voto di maturità espresso in 30esimi (esclusa la lode)	numero di crediti acquisiti/crediti anno di riferimento (60)*30	A1 2 punti; A2 5 punti; B1 14 punti; B2 18 punti; C1 19 punti; C2 20 punti.	
II anno Laurea e LM c.u.	media aritmetica esami inserita in carriera inclusi esami sostenuti e verbalizzati entro la data di chiusura del bando	numero crediti acquisiti/credito anni di riferimento (120)*30	come sopra	
III anno Laurea e LM c.u.	media aritmetica esami inserita in carriera inclusi esami sostenuti e verbalizzati entro la data di chiusura del bando	numero crediti acquisiti/credito anni di riferimento (180)*30	come sopra	
IV anno LM c.u.	media aritmetica esami inserita in carriera inclusi esami sostenuti e verbalizzati entro la data di chiusura del bando	numero crediti acquisiti/credito anni di riferimento (240)*30	come sopra	
V anno LM c.u.	media aritmetica esami inserita in carriera inclusi esami sostenuti e verbalizzati entro la data di chiusura del bando	numero crediti acquisiti/credito anni di riferimento (300)*30	come sopra	
I anno LM	Voto laurea triennale espresso in 30esimi (escluso lode)	numero crediti acquisiti/credito anni di riferimento (60)*30	come sopra	
II anno LM	media aritmetica esami inserita in carriera inclusi esami sostenuti e verbalizzati entro la data di chiusura del bando	numero crediti acquisiti/credito anni di riferimento (120)*30	come sopra	



Dottorandi	voto di laurea magistrale/specialistica espresso in 30esimi (escluso lode)	La Commissione attribuirà fino ad un max. di 30 punti per la valutazione della congruenza delle attività da svolgere all'estero	come sopra	
I anno specializzazione	voto di laurea magistrale/specialistica espresso in 30esimi (escluso lode)	numero crediti acquisiti/credito anni di riferimento (35)*30	come sopra	
II anno specializzazione	media aritmetica esami inserita in carriera inclusi esami sostenuti e verbalizzati entro la data di chiusura del bando	numero crediti acquisiti/credito anni di riferimento (70)*30	come sopra	
	Peso carriera e merito 60% del totale		Peso lingua e congruenza 40%	

Il punteggio finale è dato dalla somma delle colonne profitto/merito e carriera per tutti gli esami regolarmente verbalizzati in carriera entro la data di chiusura del bando. Esami sostenuti ma non verbalizzati, prove in itinere e prove parziali non sono ritenuti validi per il calcolo del punteggio di graduatoria. È preciso compito dello studente controllare la propria carriera on-line, segnalare eventuali discrepanze alla segreteria studenti e richiedere l'aggiornamento. Punti aggiuntivi saranno attribuiti dalla commissione per la conoscenza linguistica, coerenza progetto formativo proposto/sede di destinazione e lettera motivazionale.

Per tutti gli/le studenti selezionati/e e inclusi/e in graduatoria, a parità di merito, verrà data precedenza al/alla candidato/a per anzianità di carriera universitaria minori possibilità future di partecipare; minore età.

2.5 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

La graduatoria definitiva sarà pubblicata esclusivamente sul sito delle Relazioni Internazionali, sezione BANDI <http://internazionale.unibas.it/site/home/bandi.html>. Si consiglia di visitare la sezione per qualsiasi aggiornamento.

ATTENZIONE: La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione, né scritta né telefonica, al vincitore.

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie i candidati idonei dovranno accettare il posto di scambio verso il gruppo “*Programme Countries*” e/o verso il gruppo “*Partner Countries*” entrando nella propria pagina personale ESSE3 (<https://unibas.esse3.cineca.it/Root.do>). I candidati che non effettueranno l'accettazione entro i termini e con la modalità prevista saranno considerati rinunciatari senza ulteriori comunicazioni da parte dell'ufficio amministrativo competente (vds. *Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ SMP attraverso l'applicativo Esse3-Cineca*).



In caso di rinuncia da parte di un vincitore, subentrerà lo studente idoneo nella prima posizione utile in graduatoria che verrà contattato via email. Gli/le studenti/e subentrati/e dovranno accettare il posto di scambio entro **3 giorni lavorativi** dalla notifica da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale con le medesime modalità di cui sopra.

In caso di **rinuncia, dopo la formale accettazione**, il beneficiario è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Mobilità Internazionale, adducendo congrua motivazione al fine di consentire eventuali scorrimenti di graduatoria senza arrecare pregiudizi ai candidati idonei non vincitori, o procedere ad eventuali riassegnazioni di fondi. Il modulo è scaricabile dalla Sezione Modulistica, Erasmus Plus - Mobilità studenti ai fini di Traineeships <http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/modulistica-sms-smp-sta-e-stt.html>, nonché nella sezione documenti <http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/articolo9505801.html>. Il modulo di rinuncia, compilato, datato e firmato dovrà essere inviato telematicamente (mobint@unibas.it, mobint1@unibas.it).

Nel caso di **rinuncia prodotta ad avvenuta sottoscrizione dell'Accordo finanziario di mobilità**, il partecipante è tenuto alla restituzione dell'intero importo percepito.

N.B. Coloro che non produrranno formale e tempestiva rinuncia, entro i termini e con le modalità sopra descritte, non potranno partecipare alla selezione nel successivo anno accademico. La rinuncia, anche dopo aver sottoscritto il contratto, purché avvenga formalmente, non pregiudicherà la partecipazione del rinunciatario alla selezione nel successivo anno accademico.

Ai candidati idonei ma non vincitori, dietro loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo status di Erasmus "**zero-EU grant**" che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

2.6 RIAPERTURA BANDO

Eventuali posti non assegnati potranno essere messi a concorso, verificata la disponibilità in bilancio, mediante avviso, pubblicato sul sito internet alla sezione BANDI <http://internazionale.unibas.it/site/home/bandi.html> e nella sezione *Eventi e news* del sito delle relazioni internazionali <http://internazionale.unibas.it/site/home.html>.

Per i requisiti generali e quelli relativi ai singoli posti di scambio, nonché per le modalità di presentazione della domanda per posti non assegnati in fase di selezione, si applicano le stesse disposizioni di cui al presente bando.

2.7 CORSI ON-LINE PROMOSSI DALL'UE PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA STUDENTI ERASMUS

Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, la Commissione Europea ha messo a disposizione la piattaforma telematica Online Linguistic Support per tutti gli/le studenti risultati/e vincitori/vincitrici di borsa Erasmus.

I partecipanti alla mobilità, con la firma dell'accordo di mobilità individuale, si impegnano a completare la valutazione OLS (prima e al termine del periodo di mobilità) e a seguire il corso di lingua OLS, in caso di assegnazione. All'atto della stipula dell'accordo di mobilità gli/le studenti vincitori/vincitrici riceveranno la licenza per sostenere i test di accertamento linguistico obbligatorio (1st



e 2nd assessment), prima e al termine della mobilità, attraverso lo strumento comunitario ONLINE LINGUISTIC SUPPORT – OLS. Gli/le studenti che, alla prima valutazione, avranno ottenuto un punteggio pari al C2 non saranno invitati a sostenere la seconda valutazione al termine del periodo Erasmus.

Coloro che avranno ottenuto un punteggio pari ai livelli A1, A2 e B1 saranno tenuti a seguire il corso on-line gratuito.

Nel caso in cui le licenze assegnate dalla Commissione non siano sufficienti da coprire il numero di partecipanti alla mobilità, esse saranno assegnate in base ai livelli autocertificati/certificati all'atto della candidatura. Sono esentati gli/le studenti madrelingua¹⁷.

Le modalità di accesso alla piattaforma, di erogazione dei test di verifica e degli eventuali corsi di lingua saranno comunicate telematicamente allo studente attraverso l'OLS.

Per coloro che hanno ricevuto le licenze, il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è subordinato all'espletamento delle verifiche online e del corso, quest'ultimo ove previsto (la frequenza al corso è obbligatoria per coloro con livello linguistico da A1 a B1).

ART. 3 - FINANZIAMENTI

L'idoneità per un posto in mobilità non dà diritto automaticamente al finanziamento delle mensilità assegnate. L'Università degli Studi della Basilicata sovvenzionerà fino ad un massimo di 6 mensilità per partecipante, previa verifica della disponibilità dei fondi e fino ad esaurimento degli stessi. Eventuali mobilità con durata superiore saranno comunque accettate, in tal caso lo studente manterrà lo status di Erasmus per l'intera durata della mobilità, ma le mensilità eccedenti saranno finanziate solo in caso di disponibilità di fondi in bilancio destinati alla mobilità per traineeship.

I contributi alla mobilità Erasmus+ for Traineeship, siano essi di natura comunitaria, d'Istituto, ministeriali, sono erogati in base all'effettiva durata in giorni, attestati dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'ente ospitante (Confirmation of attendance e Traineeship Certificate) e sono destinati a coprire parte delle spese sostenute all'estero dal partecipante e non la totalità delle stesse.

Il Programma Erasmus+ prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i requisiti e pur beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus, non percepiscono parzialmente o totalmente il contributo comunitario Erasmus. Tutte le clausole del presente bando, ad eccezione di quelle relative al finanziamento e all'erogazione delle borse, si applicano anche agli/alle studenti "**a zero grant**". Non rientrano in tale previsione **i/le candidati/e con minori opportunità che si recano in Paesi Extra-ue**, per i quali il contributo finanziario sarà comunque garantito.

Nel caso di mobilità **verso Paesi extra-ue parzialmente a "zero grant"** superiori ai 4 mesi l'UNIBAS, nel rispetto della raccomandazione della Commissione Europea, si impegna a finanziare almeno il periodo corrispondente alla durata media europea (4 mesi nel caso di mobilità per tirocinio)¹⁸; la durata minima del finanziamento equivale alla durata minima della mobilità.

¹⁷ in conformità con quanto previsto dalla circolare del Ministero della Pubblica Istruzione n. 5494 del 29/12/1982 (rif. C.U.N. del 30/10/1982), la qualità di soggetto madrelingua straniera viene riconosciuta "ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità". Il madrelinguismo corrisponde al livello C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER).

Il contributo verrà assegnato, nel rispetto dei limiti fissati dal DM 256/2021, in base al valore ISEE e/o ISEE Parificato o PIL pro-capite PPA risultante all'Ateneo per l'a.a. 2021/2022, sulla base del Regolamento per la contribuzione studentesca per l'a.a. 2021/2022. I dati ISEE 2021 saranno recuperati dal sistema ESSE3¹⁹.

Se disponibili, agli/alle studenti vincitori/vincitrici, non assegnatari/e di contributi comunitari sarà erogato un contributo, di importo pari a quello comunitario, su fondi di Ateneo/MUR fino ad esaurimento degli stessi.

In base alla consistenza dei fondi, l'importo del contributo varia a seconda:

1. della tipologia di mobilità (lunga durata/*Long-term mobility* o Breve durata/*Short-term mobility*);
2. del Paese di destinazione;
3. della Situazione Economica Patrimoniale (ISEE);
4. della tipologia del viaggio, ove prevista e solo su fondi comunitari.

Tutti i contributi (europei, ministeriali e d'Istituto) sono assegnati solo per i periodi di mobilità fisica all'estero e fino ad esaurimento degli stessi.

3.1 CONTRIBUTI CON FONDI EUROPEI

CARATTERISTICHE	MOBILITA' VERSO PROGRAMME COUNTRIES (compresi i Partner Countries Regioni 5 e 14)		MOBILITA' VERSO PARTNER COUNTRIES (Regioni da 1 a 4 e da 6 a 13, esclusi i Partner Countries Regioni 5 e 14)	
	MOBILITA' LUNGA DURATA	MOBILITA' BREVE DURATA	MOBILITA' LUNGA DURATA	MOBILITA' BREVE DURATA
Durata (min - max) da attestato finale	da 2 (60 gg.) a 12 mesi	da 5 a 30 giorni	da 2 (60 gg.) a 12 mesi	da 5 a 30 giorni
Giorni ammissibili per il viaggio²⁰	fino a 4 gg. se viaggio green ²¹ (obbligatorio)	2 gg. se viaggio standard (a discrezione dell'Ateneo) fino a 4 gg. se viaggio green ²⁰ (obbligatorio)	fino a 4 gg. se viaggio green ²⁰ (obbligatorio)	2 gg. se viaggio standard (a discrezione dell'Ateneo) fino a 4 gg. se viaggio green ²⁰ (obbligatorio)
	MENSILE	GIORNALIERO	MENSILE	GIORNALIERO

¹⁹ Gli studenti dovranno richiedere l'attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario "ISEE 2021" e, all'interno della procedura informatizzata Esse3, dovranno rilasciare il "consenso" affinché l'Ateneo acquisisca direttamente dall'INPS il valore ISEE, accedendo al Sistema Informativo dell'ISEE (SII).

In caso di mancata compilazione della dichiarazione DSU presso gli enti accreditati CAF, o in caso di mancata autorizzazione all'Ateneo per il recupero di tali dati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima anche ai fini del calcolo della borsa e delle relative anticipazioni.

²⁰ Da aggiungere all'Individual Support (**Voce A**). I giorni di viaggio vanno sommati alla durata effettiva del periodo di mobilità Erasmus certificata dalla sede ospitante al rientro in sede e, pertanto, non devono essere inclusi nel certificato (*certificate of attendance*)

²¹ E' da considerarsi ecologico "green" il viaggio effettuato con treno, autobus, car pooling (auto privata condivisa con più persone) a car sharing (noleggio auto condivisa con più persone) e nave. Il viaggio aereo non è da considerarsi viaggio ecologico (green). Nel caso di viaggi misti, es: treno +aereo, in linea di massima se per la tratta più lunga del viaggio è stato utilizzato il treno allora è da considerarsi green altrimenti sarà un viaggio standard (ulteriori indicazioni saranno fornite non appena disponibili da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire).

Voce A- Individual Support	Gruppo 1 - Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. <u>Paesi partner della Regione 14 – mobilità extra-europea</u> : Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito - € 500,00 (€ 350,00 + top-up per traineeship € 150,00)	Fino al 14° giorno € 70,00 ; dal 15° al 30° giorno € 50,00	€ 700,00	Fino al 14° giorno € 70,00 ; dal 15° al 30° giorno € 50,00
	Gruppo 2 - Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. <u>Paesi partner della Regione 5 – mobilità extra-europea</u> : Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano - € 450,00 (€ 300,00 + top-up per traineeship € 150,00)			
	Gruppo 3 - Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria - € 350,00 (€ 250,00 + top-up per traineeship € 150,00)			
Voce B -Top-up all'Individual Support per studenti con minori opportunità²²	Soggiorno: € 250,00 al mese	Soggiorno: fino al 14° giorno € 100,00 ; dal 15° al 30° giorno € 150,00	Soggiorno: € 250,00	Soggiorno: fino al 14° giorno € 100,00 ; dal 15° al 30° giorno € 150,00
Voce D - Contributo viaggio per fasce chilometriche	Non previsto	A discrezione dell'Ateneo	A discrezione dell'Ateneo	
Voce D - Contributo viaggio per fasce chilometriche per studenti con minori opportunità²¹	A discrezione dell'Ateneo		Obbligatorio	
Voce C -Top-up viaggio green²⁰	Riconoscibile se il partecipante con minori opportunità o studenti, in mobilità breve o lunga, effettua un viaggio green € 50,00 (+ max. 4 gg. di supporto individuale per giorni di viaggio). Ammissibile solo se non si ha diritto o se non si riceve il contributo di viaggio per fasce chilometriche.			

Voce A – Individual Support – erogato, previa disponibilità in bilancio e fino ad esaurimento fondi, a tutti i partecipanti aventi diritto a seconda della durata della mobilità e del Paese di destinazione. Il contributo **A** comprende anche il top-up per traineeship, se previsto. All'Individual support potrebbero altresì aggiungersi, se del caso, i giorni ammissibili per il viaggio (2 o 4 a seconda della tipologia del viaggio).

Voce B – Top-up studenti con minori opportunità – destinato esclusivamente agli/alle studenti e neo-laureati/e con minori opportunità, le cui categorie e i cui criteri di applicazione sono stati individuati dall'Autorità Nazionale (MUR) con DM 256/2021 e allegate alle Disposizioni Nazionali 2021. Per i/le partecipanti in mobilità di lunga durata il contributo **Voce B** si somma al contributo **Voce A** e al **top-up per traineeship di € 150,00/mese**. I/le partecipanti **con minori opportunità in mobilità fisica di breve durata**, sia verso i Programme che Partner Countries riceveranno solamente il top-up **Voce B** in aggiunta

²² Cioè i partecipanti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie o con condizioni socio-economiche svantaggiate

alla **Voce A** ma non il top-up per traineeship (v. Guida del Programma 2021, nonché Higher Education Mobility Handbook).

Voce C – Top-up viaggio green – destinato agli/alle studenti e ai/alle neolaureati/e, compresi coloro con minori opportunità, che utilizzeranno un viaggio ecologico²³ e che non riceveranno il contributo per il viaggio per fasce chilometriche (standard o green) – **Voce D** - per il raggiungimento della sede di destinazione. Essi potranno ricevere, previa presentazione all'ufficio della documentazione di viaggio e di apposita dichiarazione a firma del partecipante, il contributo unico di **€ 50,00** aggiuntivo al supporto individuale e fino a quattro giorni di supporto individuale in più²⁴ per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno.

Voce D – Contributo per il viaggio – calcolato in base alle fasce chilometriche (v. Tabella 1) attraverso il **Calcolatore di distanza** e differenziato a seconda che si tratti di viaggio standard o green. In base alla consistenza dei fondi europei a disposizione, è **facoltà dell'UNIBAS** assegnare il contributo per il viaggio per fasce chilometriche²⁵ e fino a 2 gg. di viaggio aggiuntivi nel caso di viaggio standard e 4 gg. nel caso di viaggio green²⁶ agli/alle studenti in **mobilità di breve durata con minori opportunità** che si muovono **verso i Programme Countries, inclusi i paesi terzi delle regioni 5 o 14**. Il contributo per il viaggio verso i medesimi Programme Countries **non è previsto per le mobilità di lunga durata**.

Agli/alle **studenti e neolaureati/e con minori opportunità, in mobilità di lunga o breve durata verso i Partner Countries**, l'Ateneo assegnerà il contributo per il viaggio in base alle fasce chilometriche (o standard o green), nonché i giorni aggiuntivi previsti per il viaggio al supporto individuale (2 o 4 a seconda che si tratti di viaggio standard o green). **E' facoltà dell'Ateneo**, previa verifica della disponibilità di fondi, **assegnare o meno il contributo per il viaggio a tutti gli altri partecipanti (breve o lunga durata) verso i Paesi partner**, nonché i giorni aggiuntivi al supporto individuale previsti per il viaggio (2 o 4 a seconda che si tratti di viaggio standard o green). N.B. Coloro che ricevono il **contributo viaggio green** per fasce chilometriche non possono ricevere il top-up per viaggio green e viceversa.

Distanze di viaggio Per stabilire le fasce Km di riferimento utilizzare il calcolatore disponibile al link http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_it.htm ed inserire il luogo di partenza e il luogo di destinazione.	CONTRIBUTO VIAGGIO (in caso di viaggio standard importo riferito a viaggio andata e ritorno)	CONTRIBUTO VIAGGIO GREEN ²⁷ (in caso di viaggio ecologico standard) importo riferito a viaggio andata e ritorno
Tra 10 e 99 km:	23 EUR per partecipante	/
Tra 100 e 499 km:	180 EUR per partecipante	210 EUR per partecipante
Tra 500 e 1 999 km:	275 EUR per partecipante	320 EUR per partecipante
Tra 2 000 e 2 999 km:	360 EUR per partecipante	410 EUR per partecipante
Tra 3 000 e 3 999 km:	530 EUR per partecipante	610 EUR per partecipante
Tra 4 000 e 7 999 km:	820 EUR per partecipante	/
	1500 EUR per partecipante	/

²³ Cfr. nota 20

²⁴ I giorni di viaggio vanno sommati ai giorni riportati nell'attestato di partecipazione, rilasciato dal partner al termine del periodo all'estero.

²⁵ basato sulla distanza chilometrica tra il luogo di origine e quello di destinazione

²⁶ Cfr. nota 20

²⁷ Cfr. nota 20



CONTRIBUTO PER STUDENTI E NEO-LAUREATI/E CON ESIGENZE SPECIALI

Per i partecipanti **con esigenze speciali** (problemi fisici, mentali o di salute) è previsto **un contributo aggiuntivo sulla base dei costi reali**, che l'Università dovrà richiedere all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire a seguito di apposite Call, per coprire costi supplementari legati alle mobilità che non possono essere coperti solo con il top-up di € 250,00 (v. sopra). In particolare questi costi mirano a coprire l'ulteriore sostegno finanziario necessario a partecipare alla mobilità e alle visite preparatorie, e per gli accompagnatori (comprese le spese di viaggio e soggiorno, se giustificate, e a condizione che il sostegno richiesto non sia coperto dalle categorie di bilancio "sostegno per il viaggio" e "sostegno individuale"). L'ufficio Mobilità internazionale dell'Unibas provvederà a dare diffusione dell'iniziativa attraverso i canali di comunicazione istituzionali, non appena sarà pubblicata la call da parte della suddetta Agenzia Nazionale.

COSTI ECCEZIONALI PER VIAGGIO COSTOSO

Nel caso in cui si benefici del contributo per viaggio per fasce chilometriche²⁸ e il costo effettivo del viaggio superi del 70% il costo ammissibile per fascia chilometrica (v. tabella punto 2.1) sarà possibile rimborsare fino all'80% del costo reale sostenuto, previa presentazione della documentazione di viaggio da parte del partecipante²⁹. Tali costi eccezionali andranno a sostituire il contributo per il viaggio standard.

3.2 CONTRIBUTI INTEGRATIVI (ATENEIO/MUR)

Agli/alle studenti vincitori/vincitrici di borsa l'Università degli Studi della Basilicata potrà erogare, fino ad esaurimento fondi e a condizione che gli/le studenti siano in possesso dei requisiti per poterne beneficiare, un ulteriore contributo individuale mensile d'Ateneo o ministeriale (MUR) per coprire parte delle spese derivanti dal soggiorno all'estero. Con tale contributo viene integrata la borsa comunitaria in linea con le disposizioni ministeriali, in base a parametri di merito e dichiarazione ISEE, i cui limiti sono stati fissati dal DM 256/2021.

Gli/le studenti che svolgono **stage con riconoscimento di CFU per tirocinio curricolare**, potranno ricevere un contributo dal *Fondo per il Sostegno Giovani* secondo gli importi stabiliti dalla Commissione d'Ateneo per le Relazioni Internazionali, come da tabella sottostante:

Tabella 1- Contributo integrativo Erasmus+ per partecipanti in situazioni economiche svantaggiate

ISEE	Contributo integrativo mensile borsa Erasmus plus
ISEE ≤ 23.626,32	€ 400,00
23.626,32 < ISEE ≤ 31.000	€ 350,00
31.000 < ISEE ≤ 37.000	€ 300,00
37.000 < ISEE ≤ 43.000	€ 250,00
43.000 < ISEE ≤ 48.000	€ 200,00
48.000 < ISEE ≤ 51.361,58	€ 150,00
ISEE > 51.361,58	€ 0

²⁸ Obbligatorio esclusivamente per gli studenti con minori opportunità nel caso di mobilità di breve o lunga durata verso Paesi terzi (Partner countries)

²⁹ previa presentazione della documentazione di viaggio da parte del partecipante. I costi eccezionali per le spese di viaggio costose andranno a sostituire il contributo per il viaggio standard.



Tale contributo integrativo verrà erogato agli/alle studenti iscritti/e **non oltre il primo anno fuori corso e che svolgono attività curricolari**³⁰ in sede in base all'effettivo periodo di mobilità all'estero e a condizione che il partecipante porti a termine con successo le attività durante il soggiorno all'estero i crediti previsti dal Learning Agreement e ottenga del riconoscimento delle attività svolte da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio/collegio dei docenti/altro.

Coloro che risultano iscritti alla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici non possono fruire dei contributi MUR.

Gli/le studenti che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente, che non ottengono alcun riconoscimento in carriera dei CFU per tirocinio come CFU sostenuti all'estero da parte del Consiglio di Corso di Studi/ collegio dei docenti/altro delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute all'estero immediatamente dopo il rientro in sede/all'ottenimento del Traineeship certificate o rifiutano il riconoscimento accordato dal Consiglio di Corso di Studi, dovranno restituire l'intero ammontare dell'Integrazione Fondo Giovani.

Gli/le studenti che svolgono invece **stage senza riconoscimento di CFU (post-lauream, stage volontari o con riconoscimento CFU fuori piano)** e che hanno presentato un'attestazione ISEE fino a 23.626,32 Euro per l'anno 2021/22, potranno ricevere un contributo aggiuntivo su fondi europei di 250,00 Euro³¹ al mese per ogni mese finanziato.

N.B. Per ogni mobilità verrà assegnato un solo tipo di integrazione, che non potrà essere modificata nel corso della mobilità. L'assegnazione avviene, nel rispetto delle condizioni sopra richiamate, prima dell'inizio della mobilità sulla base dell'inserimento nel Learning Agreement di CFU per tesi o tirocinio: se sono inseriti CFU verrà assegnata l'integrazione Fondo Giovani, in caso contrario verrà assegnata l'integrazione per stage senza CFU.

Le integrazioni saranno assegnate agli aventi diritto scorrendo la graduatoria ISEE/merito generata attraverso il sistema ESSE3. In caso di esaurimento del budget riservato saranno esclusi dall'assegnazione i partecipanti che nella graduatoria ISEE/merito seguono l'ultimo nominativo finanziato, anche all'interno del medesimo scaglione.

L'Università, previa verifica della disponibilità finanziaria e nel rispetto degli scaglioni ISEE di cui in tabella, potrà usare altri finanziamenti compatibili per sovvenzionare, con le medesime modalità ed importi, i/le partecipanti che non hanno diritto al contributo Fondo Giovani (studenti iscritti/e oltre il 1° anno fuori corso, iscritti/e alla Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici) o erogare anche a coloro che svolgono stage per CFU l'integrazione di 250,00 Euro/mese (cfr. nota 29).

Nel caso in cui lo studente o il neolaureato interrompa il tirocinio, è tenuto a restituire all'Ateneo un importo proporzionale ai giorni autorizzati ma non goduti all'estero. Nel caso in cui la durata del periodo all'estero sia inferiore alla durata minima ammissibile (60 gg. o 5 gg. nel caso di short mobility), dovrà essere restituito l'intero importo percepito, fatta eccezione per documentate cause di forza maggiore.

3.3 TRATTAMENTO FISCALE DEI CONTRIBUTI

³⁰ Ad esempio un tirocinio legato alle attività di ricerca tesi, ma non alla redazione della tesi che non rientra tra le attività ammissibile del presente bando, o un tirocinio previsto dal piano di studi del corso di studio di afferenza. Il contributo non è previsto in nessun caso per i tirocini post-laurea/titolo

³¹ Contributo per condizioni socio-economiche svantaggiate definito da INDIRE - **top-up all'Individual Support per studenti con minori opportunità (Voce B)** - e assegnato secondo le modalità indicate dal MUR



Ai sensi dell'Art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

L'esenzione da IRPEF si applica anche alle borse di mobilità per il tirocinio post-laurea solo nel caso in cui vengono assegnate per garantire il buon esito del progetto, costituendo, in pratica, semplici **rimborsi spese**, anche forfetari, di scarsa entità; in mancanza di questi requisiti le somme sono tassabili (risoluzione Agenzia delle Entrate n.95/E del 2002).

3.4 MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA BORSA

I dati anagrafici, fiscali e bancari utilizzati per il pagamento saranno quelli inseriti dallo studente nei sistemi informatici utilizzati dall'Ateneo (Erasmus Manager). Lo studente è quindi invitato a verificare di aver inserito dati corretti e aggiornati. Il contributo comunitario sarà erogato in due rate:

- prima rata (pari all'80% del totale) sarà disposto all'inizio del periodo di tirocinio, di norma entro 30 giorni dalla ricezione della conferma di arrivo nel luogo ospitante, fatti salvi eventuali differimenti (ad esempio: periodi di chiusura dell'ateneo, ecc.)
- il restante 20% sarà erogato al rientro in Italia dello studente, previa consegna della documentazione completa di fine tirocinio (come da Art.5 – al rientro dalla mobilità)

Il contributo integrativo Fondo giovani, o contributi sostitutivi, sarà erogato con le medesime modalità e termini di pagamento del contributo comunitario; il pagamento dell'ultima rata (20%) previo riconoscimento delle attività di tirocinio.

Tutti i finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili; nello specifico per la:

- **Mobilità fisica (mobilità «tradizionale»)**³²: il partecipante beneficerà del contributo comunitario spettante per l'intero periodo di mobilità all'estero certificato dalla sede ospitante;
- **Mobilità Blended e short-term mobility**: il contributo comunitario verrà erogato esclusivamente per il periodo di mobilità svolto fisicamente all'estero e certificato dalla sede ospitante; il periodo in modalità virtuale è da considerarsi a "zero grant".

Il versamento dei contributi **sarà effettuato esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano e carte prepagate con IBAN, purché intestate al beneficiario del contributo.**

L'erogazione totale del contributo al partecipante è subordinata al numero effettivo delle mensilità trascorse all'estero certificate/confermate dal partner straniero, alla consegna dei documenti di cui all'Art.6 del presente bando. Le date di inizio e fine mobilità devono coincidere con le mensilità assegnate con l'Accordo per la mobilità Erasmus+ for traineeship.

Nel caso in cui le mensilità trascorse all'estero, dichiarate e certificate dal partner, risultassero, in numero, inferiori a quelle assegnate con l'anzidetto Accordo, l'UNIBAS procederà al recupero delle mensilità assegnate ma non utilizzate. **Il partecipante ha l'obbligo di rimborsare la porzione di contributo assegnato dall'Ateneo ma non utilizzato**, il cui importo sarà notificato mediante raccomandata, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del competente ufficio dell'Ateneo. In caso di

³² Nel caso in cui lo studente svolga attività didattica a distanza recandosi tuttavia presso il Paese ospitante, la mobilità sarà considerata come mobilità fisica e gli sarà riconosciuto il contributo comunitario per l'intera permanenza all'estero.



mancato rimborso da parte del partecipante si procederà all'avvio delle azioni di cui alla [Delibera del Senato Accademico n. 95/2019 assunta nella seduta del 17/12/2019](#).

Per il calcolo delle mensilità e per l'assegnazione del contributo finanziario sarà considerato l'anno commerciale di 360 giorni e la mensilità è da intendersi di 30 giorni a prescindere dalla durata effettiva del mese (30, 31, 28 giorni). Nel caso di *short-term mobility* il contributo sarà calcolato su base giornaliera (giorni effettivi da attestato finale).

Nel caso di mobilità non corrispondenti ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni nel/i mese/i incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Nel caso di differenze tra la mobilità realizzata e quella autorizzata con apposito Accordo di mobilità ai fini di traineeship, se il periodo realizzato **ha una durata superiore** a quella indicata nell'accordo stipulato con il partecipante, i giorni aggiuntivi non autorizzati saranno considerati a "zero-grant", se il periodo realizzato **ha una durata inferiore a quella indicata nell'accordo**, fermo restando il rispetto della durata minima ammissibile (60 gg.³³), si applicherà la seguente regola:

- a. se la **differenza** tra il periodo realizzato e quello indicato nell'accordo è **superiore a 5 giorni**, le date di inizio e di fine coincideranno con il periodo effettivamente realizzato (come da *Traineeship certificate* o dal *Certificate of Attendance*) e il contributo verrà ricalcolato.
- b. **Se la differenza è pari o inferiore a 5 giorni**, le date di inizio e di fine periodo coincideranno con quelle indicate nell'accordo e il contributo non sarà ricalcolato.

Tale regola non si applica alle mobilità di breve durata.

Qualora il periodo di studio trascorso fisicamente presso l'Università partner risultasse inferiore a due mesi (60 gg. completi o un trimestre accademico³⁴ completo, 5 gg. nel caso di short-term mobility), il borsista è tenuto a restituire integralmente l'importo ricevuto e perderà, contestualmente, lo status di "Studente Erasmus+".

3.5 COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

Le incompatibilità riguardano sia la borsa di studio che lo "status" di studente Erasmus.

Gli/Le studenti che si candidano al presente bando:

- possono ripetere l'esperienza di mobilità Erasmus+ e usufruire delle relative borse nei tre cicli di studio per un massimo di 12 mesi (360 giorni) per ciclo (24 mesi/720 giorni nel caso di cicli unici); nei 12/24 mesi sono ricomprese sia le attività di studio che di tirocinio³⁵;
- Non possono usufruire di più borse di mobilità ERASMUS+ se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti;
- Non possono usufruire, nello stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario (comprese le borse per frequentare Joint Master

³³ Nel caso in cui la mobilità dovesse terminare nel mese di febbraio saranno ammessi 58/59 gg. (a seconda che trattasi di anno bisestile o meno) in quanto il numero dei giorni nel mese sono inferiori a trenta

³⁴ In quest'ultimo caso il documento attestante l'inizio e la fine della mobilità rilasciato dall'università ospitante dovrà specificare che il periodo dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa, corrisponde ad un trimestre accademico

³⁵ precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme, Erasmus+ Programme, Erasmus Mundus Programme (action 1), Erasmus Mundus Programme (action 2) vengono considerate ai fini del conteggio del periodo massimo dei 12 mesi/24 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo; anche la mobilità per tirocinio effettuato da neolaureato, nell'ambito dell'Erasmus+, concorre a determinare il periodo dei 12 mesi per ciclo. Non fanno invece parte del computo, le mensilità svolte in modalità virtuale dal luogo di provenienza.



Degree - ex Erasmus Mundus Azione 1) o derivante da fondi UNIBAS assegnati per trascorrere un periodo di mobilità all'estero.

- La borsa Erasmus+ Mobilità per Tirocinio non è compatibile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi all'estero. I dottorandi, che risultano vincitori del presente bando, devono scegliere di quale borsa usufruire.
- Il beneficiario della borsa perderà lo status di tirocinante Erasmus e il diritto a percepire la borsa qualora risulti iscritto presso un nuovo corso di studio/scuola di specializzazione/master/corso di dottorando dell'Università degli Studi della Basilicata o di un altro ateneo italiano o estero. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente alla nuova iscrizione, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità prescritte.

ART. 4- INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE, ASSICURAZIONI E ASSISTENZA SANITARIA

Il partecipante alla mobilità dovrà informarsi autonomamente in merito a eventuali norme che regolano:

- l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia. Ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito <http://www.viaggiaresecuri.it/>;
- Assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche. Per quanto riguarda l'assistenza sanitaria nei paesi dell'UE, è valida la tessera sanitaria europea -TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia), che prevede diverse modalità di utilizzo a seconda del paese di destinazione. È necessario informarsi prima della partenza presso la sede ospitante sulle modalità di accesso all'assistenza sanitaria. Per ulteriori specifiche consultare <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=it&catId=559> ;
<https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?lingua=italiano&id=624&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto>

La legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso degli/delle studenti non comunitari/e nei vari Paesi partecipanti al Programma Erasmus +, sono legate alla nazionalità: è responsabilità dello/della studente raccogliere, con il necessario anticipo, le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche. In particolare si segnala che la procedura per l'ottenimento del visto per i paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del visto. Gli/le studenti non comunitari/e sono pregati di tenere presente questo aspetto nella scelta dell'ente ospitante.

Relativamente all'**ingresso in un Paese estero**, per poter soggiornare per motivi di studio in un paese dell'Unione Europea è sufficiente la carta d'identità, mentre per soggiornare in un paese extra-UE **tutti gli/le studenti iscritti/e all'Università degli Studi della Basilicata** devono adempiere alle norme previste dal Paese ospitante in materia di **Visti e Permessi di soggiorno** legati all'attività di studio. E' di esclusiva responsabilità del partecipante ottenere il visto. Per approfondimenti consultare la sezione di riferimento <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/erasmus-traineeship---le-novita-della-programmazione-2127.html>, sezione "Prima".



Per la **copertura assicurativa sanitaria** durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea (Extra-UE), non è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. **E' necessario quindi sottoscrivere SEMPRE una assicurazione privata che sia valida nel Paese ospitante e per tutta la durata del periodo di mobilità** e verificare con congruo anticipo presso l'Ambasciata o il Consolato del paese ospitante per verificare quali siano le pratiche burocratiche da svolgere prima della partenza (ottenimento di visto, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, ecc.).

Per ulteriori informazioni sul diritto o meno all'assistenza sanitaria nei Paesi UE ex extra UE, nonché su come ottenere assistenza consultare la guida interattiva disponibile sul sito del Ministero della Salute

<https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>.

Gli/le studenti/studentesse, beneficiano automaticamente con l'iscrizione all'Unibas e per tutta la durata della permanenza all'estero, delle seguenti coperture assicurative:

- Assicurazione per responsabilità civile: include i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT/RCO) – VITTORIA ASSICURAZIONI SPA n. 032.014.0000908582
- Assicurazione Infortuni Cumulativa connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante, comprese eventuali spese per il rimpatrio sanitario o in caso di decesso – HARMONIE MUTELLE n. 100084.

I dettagli delle polizze assicurative citate sono disponibili sul sito di ateneo, al seguente link: <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/erasmus-traineeship--le-novita-della-programmazione-2127.html> (sezione prima della partenza). Gli/le studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a dotarsi di adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero che copra, nella massima misura possibile, i rischi associati al COVID-19 o altre forme di epidemia aventi caratteristiche di pandemia durante il periodo di svolgimento della mobilità, secondo le modalità previste dal Paese ospitante: <https://www.salute.gov.it/portale/home.html>; https://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_3_sanitaInternazionale.html, nonché un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi, compresi quelli dovuti all'emergenza Covid19.

Prima della partenza lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale (mobint@unibas.it) apposita dichiarazione, o copia dell'assicurazione stipulata, nella quale indicherà la compagnia assicurativa con la quale ha stipulato le polizze citate.

Per informazioni dettagliate <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/erasmus-traineeship--le-novita-della-programmazione-2127.html> (sezione prima della partenza).

I costi di visto, assicurazione sanitaria ed eventuali altri costi richiesti per l'ingresso nei paesi UE ed Extra-Ue non potranno essere coperti dall'UNIBAS.

ART. 5 – ADEMPIMENTI VINCITORI, PROCEDURE E DOCUMENTAZIONE (PRIMA/DURANTE/DOPO)

Per tutte le procedure connesse al bando, per la documentazione obbligatoria richiesta **prima, durante e dopo la mobilità** e per gli adempimenti **obbligatori** a cui gli/le studenti sono tenuti/e si rimanda alla consultazione delle rispettive sezioni del sito web:



<https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/erasmus-traineeship---le-novita-della-programmazione-2127.html>.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale Dott.ssa Annalisa Anzalone. L'ufficio di riferimento presso l'UNIBAS è l'Ufficio Mobilità Internazionale - Settore Relazioni Internazionali, Via Nazario Sauro, 85 – 85100 Potenza (Tel. 0971/202158–202191, fax 0971 202197, e-mail: mobint@unibas.it , mobint1@unibas.it).

ART. 7 - CODICE DI COMPORTAMENTO - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) L'inosservanza del Codice di Comportamento dell'Università degli Studi della Basilicata (emanato con D.R. N. 202 del 2.08.2017) comporta l'esclusione dalla procedura selettiva, la risoluzione e/o l'annullamento dell'accordo di mobilità ed eventuali applicazioni delle relative sanzioni.
- 2) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Università degli Studi della Basilicata è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento di selezione anche da parte della Commissione esaminatrice presso il Settore Relazioni Internazionali - Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi della Basilicata, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n.2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo richieste all'Università degli Studi della Basilicata. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@unibas.it Un'informativa più dettagliata è disponibile all'indirizzo: <https://portale.unibas.it/site/home/riferimenti/protezione-dati.html> .

ART. 8 - CONTATTI, COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

La documentazione, gli avvisi e tutte le informazioni che necessitano per la partecipazione alla mobilità Erasmus (prima, durante e dopo la mobilità), sono disponibili sul sito <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/erasmus-traineeship---le-novita-della-programmazione-2127.html>.



[programmazione-2127.html](#) o acquisibili presso le Segreterie didattiche dei Dipartimenti/Strutture dell'Ateneo.

Per ogni ulteriore chiarimento e per i necessari adempimenti, gli/le studenti potranno rivolgersi:

- ⇒ per gli aspetti di carattere didattico/formativo (programma di lavoro, supporto nella scelta della sede ospitante, ecc.) ai Coordinatori di Dipartimento/Scuola;
- ⇒ per le informazioni di carattere amministrativo gestionale: all'Ufficio Mobilità Internazionale, email: mobint@unibas.it, mobint1@unibas.it
- ⇒ per le informazioni di carattere amministrativo e l'istruzione dei documenti a supporto della mobilità di competenza dei Dipartimenti/scuola (es: approvazione progetto formativo, nulla osta a compiere il periodo all'estero, riconoscimento tirocinio, ecc.), ai Settori gestione della Didattica dei Dipartimenti/Scuole:

Dipartimento/Scuola	Coordinatori di Dipartimento/Scuola	e-mail	Referenti Amministrativi Dipartimento/Scuola	e-mail
Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo (DICEM)	Prof. Antonella Guida	antonella.guida@unibas.it	Violetta Pedalino	violetta.pedalino@unibas.it
Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia (DIMIE)	Dott. Rosanna Salvia	rosanna.salvia@unibas.it	Franca Colucci	franca.colucci@unibas.it
Dipartimento di Scienze (DIS)	Prof. Luigi Milella	luigi.milella@unibas.it	Rossella Santarelli	rossella.santarelli@unibas.it
Dipartimento di Scienze Umane (DISU)	Prof. Luisa Caiazzo	luisa.caiazzo@unibas.it	Paola Colonnese	paola.colonnese@unibas.it
Scuola di Ingegneria (SI-Unibas)	Prof. Katia Genovese	katia.genovese@unibas.it	Ippolita Palladino	ippolita.palladino@unibas.it
Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE)	Dott. Tania Gioia	tania.gioia@unibas.it	Lucia Robilotta	lucia.robilotta@unibas.it

Il presente bando di concorso e le graduatorie saranno pubblicati sul sito delle Relazioni Internazionali (<http://internazionale.unibas.it/site/home/bandi.html>). Le pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a prendere visione integrale del Bando, dei relativi allegati e del Regolamento sulla mobilità internazionale disponibile sul sito web: <http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/erasmus-mobilita-formazione.html> sezione “documenti”, “documenti a supporto della mobilità” e delle informazioni pubblicate sul medesimo sito.

In relazione all'andamento dell'emergenza sanitaria, i candidati si impegnano:

- a monitorare costantemente la situazione del paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;



- a stipulare un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi al COVID-19, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisi dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.

Tutti gli/le studenti che si candidano al bando dovranno di indicare in fase di candidatura un numero telefonico da contattare in caso di emergenza.