

Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ per tirocinio (SMT) gli Stati membri dell'Unione europea, i Paesi terzi associati al Programma e i Paesi terzi non associati al Programma attraverso l'applicativo Esse3-Cineca

Sommaio

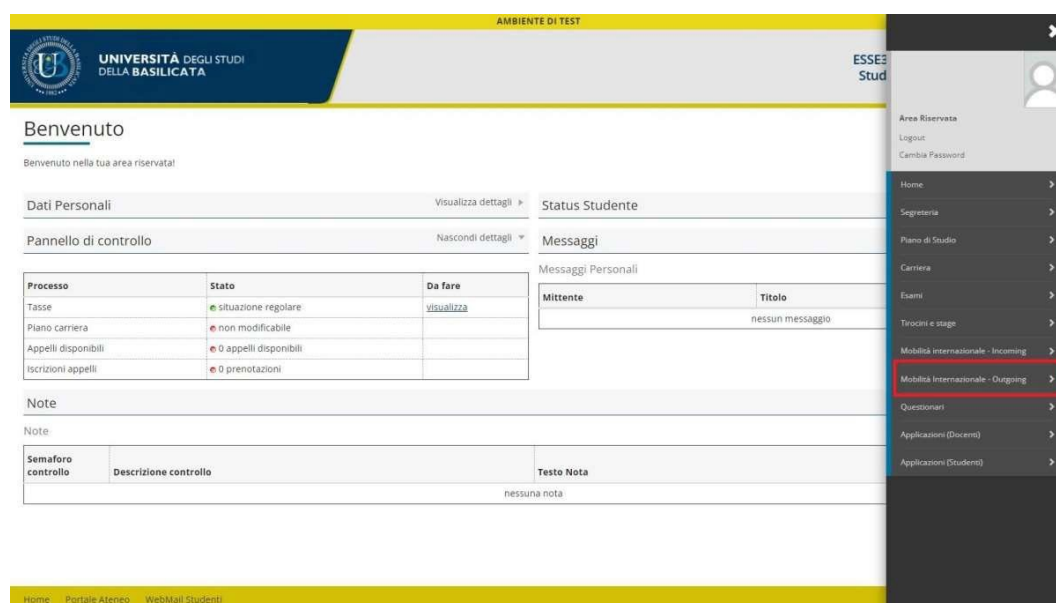
Accesso alla pagina personale dello studente	2
Elenco e selezione dei bandi di mobilità internazionale	3
Accesso e compilazione del modulo di candidatura	4
Compilazione Obbligatoria Questionario	6
Compilazione del modulo di candidatura.....	7
Upload degli allegati.....	9
Stampa definitiva.....	11
Pubblicazione dati graduatorie e conferma della sede assegnata	12
Contatti.....	15

ATTENZIONE: prima di procedere alla compilazione della/e candidatura/e leggere con attenzione il Bando.

Accesso alla pagina personale dello studente

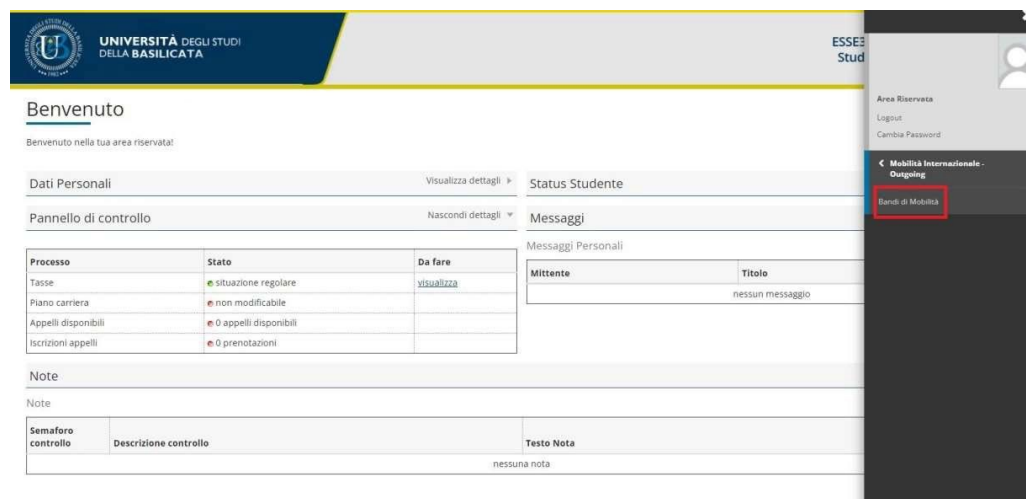
Accedere con le proprie credenziali alla pagina personale di Esse3 e successivamente alle funzioni:

< Mobilità internazionale - outgoing



The screenshot shows the Esse3 student dashboard. The sidebar on the right contains the following menu items: Area Riservata, Logout, Cambia Password, Home, Segreteria, Piano di Studio, Carriera, Esami, Tirocini e stage, Mobilità internazionale - Incoming, **Mobilità internazionale - Outgoing** (highlighted with a red box), Questionari, Applicazioni (Docenti), and Applicazioni (Studenti).

< Bandi di mobilità



The screenshot shows the Esse3 student dashboard. The sidebar on the right contains the following menu items: Area Riservata, Logout, Cambia Password, < Mobilità internazionale - Outgoing, and **Bandi di Mobilità** (highlighted with a red box).

Elenco e selezione dei bandi di mobilità internazionale

Nella pagina **“Elenco bandi di mobilità”**, nella parte relativa alle **“note informative”**, è presente la documentazione relativa ai bandi attivi.

Dal menù a tendina della voce **“ambito di mobilità”** selezionarne l'opzione **“Exchange Programs”**. Sarà così visibile l'elenco dei bandi relativi al programma erasmus+. Il simbolo del **“Luchetto”** aperto o chiuso segnalalo stato del bando. Nella parte inferiore della schermata è possibile visualizzare la legenda. I bandi traineeship presentano un flag verde sotto la colonna **“Bando Traineeship”**. Dalla colonna **“azioni”** sarà possibile o accedere al link del bando attraverso il bottone **“www.”** o procedere alla candidatura attraverso il bottone **“lente di ingrandimento”**.

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

NOTE INFORMATIVE

- [Bando Erasmus+ studio a.s. 2021/2022](#)
- Elenco accordi Inter-istituzionali Erasmus+ <https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx>
- (Avvertenza: nella scelta delle destinazioni prestare particolare attenzione al codice Isced di riferimento dell'accordo, al livello di studi indicato e alle competenze linguistiche richieste dalla/dalle sede/i prescelta/e. Dall'elenco **“Bandi relativi al Programma Erasmus+”**, si accede alla pagina di **“Dettaglio del Bando”**. Successivamente selezionando **“Iscrizione al bando”**, verrà proposto l'elenco di tutte le destinazioni con le quali il Dipartimento/Scuola di appartenenza ha stipulato accordi Erasmus+, ma dovrà optare per le sole destinazioni il cui codice ISCED sia coerente con il proprio percorso di studi).
- [Guida per l'iscrizione al Bando Erasmus+ studio attraverso l'applicativo Esse3](#)
- [Allegato II - Toolset di pieno di studio/levore](#)
- [Allegato III - copia conforme certificazioni linguistiche](#)

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

Bandi relativi al programma Erasmus+

A.A.	Num. bando	Titolo	Bando Traineeship	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2021	19	Erasmus+ Traineeship - Programme Countries	✓	🔒		🔍
2021	20	Erasmus+ Traineeship - Partner Countries	✓	🔒		🔍

Legenda:

- 🔗 Link esterno
- 🔍 Dettaglio/iscrizione
- 🟢 Iscritto al bando
- 🟡 Iscrizione non completata
- 🔒 Iscrizioni aperte
- 🔒 Iscrizioni chiuse

AVVERTENZA: Come previsto dal bando lo studente può presentare candidatura alternativamente o per paesi appartenenti al gruppo dei Programme Countries (“Paesi UE” ed “extra UE aderenti al programma”) o per paesi appartenenti al gruppo dei Partner Countries (tutti gli altri Paesi terzi). Le candidature presentate da uno stesso studente su entrambi i gruppi di paesi saranno ritenute inammissibili. L'elenco dei Programme e dei Partner Countries è consultabile al seguente link <http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/>

N.B. i dati presenti nell'immagine sono a scopo esemplificativo. Il numero e i nomi dei bandi potrebbero differire, ma saranno ad ogni modo chiaramente identificabili.

Accesso e compilazione del modulo di candidatura

N.B. L'esempio riportato nella presente guida si riferisce ai "Programme Countries", ma le modalità e le procedure di candidatura sono le medesime sia per il modulo "Programme Countries" che per quello "Partner Countries".

La schermata iniziale permette di visualizzare le info generali del bando (sez. **"Dati bando"** – dal bottone **"vai al dettaglio bando"** è possibile accedere alla pagina con le info di dettaglio-) e le varie attività da compiere per portare a termine il processo di candidatura (sez. **"Candidatura al bando"**), oltre che accedere alla compilazione obbligatoria del questionario attraverso il bottone **"Questionario traineeship"**.

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

Titolo Erasmus+ Traineeship - Programme Countries

Tipologia del Bando Bando Traineeship

Compilazione domande dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59

Ulteriori informazioni [vai al dettaglio del bando](#)

Candidatura al Bando

Non risulta iscritto al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	
	4 Stampa definitiva	opzionale	
Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	

Legenda:

- attività aperta
- attività bloccata
- attività completata
- ulteriori informazioni

1 - Compilazione Questionario

Prima della compilazione del modulo procedere con la compilazione e la conferma del questionario.
Il questionario è obbligatorio.

[indietro](#) [Questionario Traineeship](#)

Nella schermata delle info di dettaglio verranno visualizzate ulteriori info rispetto al bando (**"dati bando"**), le **"sedi previste dal bando"** e l'elenco e la tipologia (obbligatorio/opzionale) degli allegati da caricare **"allegati previsti dal bando"**.

N.B. nella sezione relativa alle "sedi previste dal bando" lo studente non troverà un elenco delle possibili sedi dove svolgere il Traineeship, ma solamente la dicitura relativa al gruppo di paesi- "Programme Countries" o "Partner Countries"- per cui si sta presentando candidatura. È possibile esprimere la propria preferenza in merito al paesi di destinazione utilizzando l'Allegato IV (Lettera motivazionale) che sarà obbligatorio caricare. Il paese di preferenza dovrà chiaramente appartenere al gruppo per cui si presenta candidatura.

Dettaglio Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina vengono visualizzati i dati del bando.

Dati Bando	
Titolo	Erasmus+ Traineeship - Programme Countries
Tipologia del Bando	Bando Traineeship
Compilazione domande	dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59
Oggetto	Bando per lo svolgimento di attività di formazione all'estero (Traineeship) verso i Programme Countries
Requisiti	Possono partecipare tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi della Basilicata a corsi di studio che si concludano con il conseguimento di un titolo di studio ufficialmente riconosciuto. Sono esclusi gli studenti del I anno delle lauree triennali e delle lauree a ciclo unico che non abbiano acquisito almeno 20 CFU e gli studenti dal IV anno fuori corso in poi.
Questionario	obbligatorio
Numero Preferenze	minimo 1

Sedi previste dal Bando

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Docente	Posti	Mesi
Programme Countries	Programme Countries		100	

Allegati previsti dal Bando

Utilizzo	Titolo	Tipo
Iscrizione al bando	Documento d'identità	obbligatorio
Iscrizione al bando	Tessera Sanitaria/Codice Fiscale	obbligatorio
Iscrizione al bando	Curriculum Vitae	obbligatorio
Iscrizione al bando	Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale	obbligatorio
Iscrizione al bando	Documentazione Conoscenza Linguistica	opzionale
Iscrizione al bando	Ulteriori allegati	opzionale

[Torna alla tua candidatura](#) [Torna all'elenco bandi](#)

Di seguito uno screenshot dell'Allegato IV (Lettera motivazionale)

Allegato IV - Lettera motivazionale per l'iscrizione al Bando Erasmus+ Traineeship

Compilare, datare, firmare ed effettuare l'upload del modulo in formato pdf al numero dell'iscrizione al Bando Erasmus+ Traineeship <https://unibas.erasm3.campus.it/Post.do>

Nome	
Cognome	
Matricola	
Indirizzo email istituzionale @studinfo.unibas.it, @unibas.it (per dottorandi)	
Dipartimento/Scuola	
Corso di studio	
Anno di corso	
Tipo di mobilità (strutturata/individuale)	☐ Curricolare ☐ extra-curricolare ☐ post-laurea
Modalità di svolgimento della mobilità (o blended)	☐ fisica (in presenza all'estero) ☐ blended (in presenza all'estero + virtuale - Art. 1, 1.4, lett. b del bando)
Tipo durata:	☐ LONG-TERM MOBILITY ☐ SHORT-TERM MOBILITY
a) Long-term mobility (minimo 2 mesi in presenza all'estero)	
b) Short-term mobility (da 5 a 30 gg. in presenza)*	
Nome ente ospitante	
Firma	
Durata in mesi (2/3/4/5/6 mesi) o giorni - per le short-term mobility (5-30 gg.)	
Scegliere la mobilità prima o dopo il conseguimento del titolo (prima/dopo)	
Numero di crediti, ore previsti, per l'attività di tirocinio	

*Short-term mobility: ammissibile SEMPRE per i dottorandi e solo in caso di stage e computare unicamente nel raggiungimento dell'obiettivo della blended mobility, per tutti gli altri moduli.

Motivazione della domanda - campo obbligatorio per tutti i candidati
Il candidato indica la motivazione della domanda con riferimento al proprio progetto di tirocinio all'estero, le aspettative, gli obiettivi che si intendono raggiungere e l'area di maggior interesse.

per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi (max. 500 caratteri spazi inclusi).

Motivazione per lo svolgimento di una short-term mobility (SOLO Per i candidati che vogliono svolgere una short-term physical mobility nell'ambito di una blended mobility. Specificare le ragioni di salute, personali, professionali o accademiche di tale scelta). I dottorandi non devono compilare questo campo.

Logo e data _____

Firma del candidato

Compilazione Obbligatoria Questionario

La compilazione del questionario è obbligatoria per procedere alle successive fasi di candidatura. Dalla schermata principale premere il bottone **“Traineeship”** e nella schermata successiva premere **“inizia una nuova compilazione”**

> Lista Questionari

Riassunto questionari

Compilazioni del questionario "Questionario Traineeship"

Il questionario "Questionario Traineeship" è compilabile dal 01/01/2022 fino al 28/02/2022 per un massimo di 1 volta

Non sono presenti compilazioni pregresse.

Inizia una nuova compilazione

Legenda

● = Confermato ● = Non confermato ● = Non accessibile

Indietro

Una volta completata la compilazione di tutte le domande il sistema segnalerà che **“tutte le domande del questionario sono complete”** e chiederà di procedere alla **“conferma”** con l’apposito bottone.

Resume Questionario Traineeship

Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esci Print

PAGINA 1

SEZIONE 1: Conoscenze Linguistiche

Lingua conosciuta	italiano
Livello (da A1 a C2 CEFR)	A1
Livello acquisito e/o certificato mediante:	esame di lingua nel piano di studi, svolto da non più di 24 mesi dalla data di scadenza del bando.

Modifica Pagina 1

Conferma Esci Print

Prima di procedere alla conferma è possibile modificare le risposte cliccando sull’apposito bottone. Non sarà, invece, possibile modificare le risposte una volta che il questionario è stato confermato. Lo stato **“confermato”** del questionario viene indicato dal sistema nella pagina generale di **“Resume”**. Premere **“Esci”** per tornare al modulo di candidatura.

Resume Questionario Traineeship

Il questionario è stato **CONFERMATO**.

Esci Print

PAGINA 1

SEZIONE 1: Conoscenze Linguistiche

Lingua conosciuta	italiano
Livello (da A1 a C2 CEFR)	A1
Livello acquisito e/o certificato mediante:	esame di lingua nel piano di studi, svolto da non più di 24 mesi dalla data di scadenza del bando.

Esci Print

Compilazione del modulo di candidatura

Terminata la compilazione del questionario, nel box di riepilogo delle attività comparirà una spunta verde accanto all'attività 1 e risulterà disponibile **l'attività 2 "compilazione del modulo di candidatura"**.

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando	
Titolo	Erasmus+ Traineeship - Programme Countries
Tipologia del Bando	Bando Traineeship
Compilazione domande	dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59
Ulteriori informazioni	vai al dettaglio del bando

Candidatura al Bando				
Non risulta iscritto al bando.				
Fase	Attività	Info	Stato	
Iscrizione al bando	1. Compilazione Questionario	obbligatoria	✓	
	2. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	🔒	
	3. Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒	
	4. Stampa definitiva	opzionale	🔒	
Assegnazione Sede	5. Pubblicazione dati Graduatoria		🔒	
	6. Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒	

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Questionario

Il questionario risulta regolarmente compilato.
Il questionario è obbligatorio.

[Questionario Traineeship](#)

2 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[compila il modulo](#)

[Indietro](#)

Cliccando su **"compila il modulo"** si accede alla schermata successiva.

- Nella sezione **"esami registrati"** lo studente potrà verificare gli esami registrati nel libretto validi ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- Nella sezione **"requisiti"** lo studente dovrà spuntare e/o compilare le relativi voci.
- Nella sezione "selezionare le preferenze di destinazione" lo studente sarà obbligato a selezionare come unica opzione il gruppo di paesi relativo al modulo per il quale ci si candida – "Programme Countries o Partner Countries"-; come chiarito in precedenza la preferenza in merito al paese di destinazione andrà espressa nell'Allegato IV "Lettera motivazionale".**
- La sezione **"ulteriori informazioni"** può essere compilata con dichiarazioni aggiuntive
- Nella sezione **"indicatori di merito"** lo studente può visualizzare la media aritmetica e ponderata dei voti ottenuti.

Cliccare **"Iscrivi"** per procedere all'iscrizione.

Erasmus+ Traineeship - Programme Countries

E' stata richiesta l'iscrizione al bando di mobilità internazionale **Erasmus+ Traineeship - Programme Countries**
Per procedere con l'iscrizione premere **ISCRIVI**
Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

Esami registrati

[Verifica nel libretto gli esami registrati.](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito	Valore
☒ Dichiaro che durante il periodo di svolgimento della mobilità Erasmus+, non percepirò altri finanziamenti comunitari e comunque incompatibili con la borsa Erasmus (requisito obbligatorio)	
☒ Dichiaro di controllare regolarmente l'account di posta elettronica @studenti.unibas.it, @unibas.it (requisito obbligatorio)	
☒ Dichiaro di aver preso visione del Bando Erasmus+ e dell'elenco di sedi Erasmus e di conoscerne il contenuto e che i dati presenti in candidatura anche in merito alle conoscenze linguistiche corrispondono al vero (requisito obbligatorio)	
☒ Dichiaro di essere consapevole dei rischi legati all'emergenza pandemica da COVID-19 e di sollevare l'UNIBAS da ogni responsabilità in merito alla gestione del rientro anticipato, nonché per le spese aggiuntive sostenute (viaggio ed altre) e connesse all'interruzione/annullamento della mobilità a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 (requisito obbligatorio)	
☒ Indichi Nome, Cognome, telefono cellulare e email di una persona da contattare in caso di emergenze (requisito obbligatorio)	

Contatto

Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	Referente Est.
Programme Countries	Programme Countries	1		

Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche):

Indicatori di merito

Media voti 28

Media ponderata voti 27,54

ISCRIVI Annulla

Una volta avvenuta l'iscrizione, Il sistema ritorna sulla schermata principale, l'attività 2 risulta completata e con spunta verde e viene resa disponibile l'attività 3 **"Upload allegati iscrizione"**. Prima di completare il caricamento degli allegati obbligatori l'iscrizione risulta attiva ma incompleta e viene segnalata con un pallino di colore giallo.

Candidatura Bando di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Informazione	Seleziona attività da cui vuoi procedere
Dati Bando	
TITOLO	Erasmus+ Traineeship - Programme Countries
Tipologia del Bando	Bando Traineeship
Completamento domanda	dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59
Ulteriori informazioni	Vai alla pagina di informazioni

Candidatura al Bando			
La tua candidatura al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.			
Fase	Attività	Stato	Info
1 - Completamento Questionario	1. Completamento Questionario	completato	✓
	2. Completamento Modulo di Candidatura	completato	✓
	3. Upload Allegati Iscrizione	completato	✓
	4. Conferma della candidatura	completato	✓
2 - Completamento Modulo di Candidatura	5. Completamento Modulo di Candidatura	completato	✓
	6. Conferma della candidatura	completato	✓

1 - Completamento Questionario
Il questionario è stato regolarmente compilato.
Il questionario è obbligatorio.

2 - Completamento Modulo di Candidatura
Il modulo di candidatura è stato regolarmente compilato.
Per qualsiasi modifica o correzione è necessario reimpostare nuovamente.

Requisiti	Valore
☒ Dichiaro di aver preso visione del Bando Erasmus+ e dell'elenco di sedi Erasmus e di conoscerne il contenuto e che i dati presenti in candidatura anche in merito alle conoscenze linguistiche corrispondono al vero.	
☒ Dichiaro di controllare regolarmente l'account di posta elettronica @studenti.unibas.it, @unibas.it (requisito obbligatorio)	
☒ Dichiaro di essere consapevole dei rischi legati all'emergenza pandemica da COVID-19 e di sollevare l'UNIBAS da ogni responsabilità in merito alla gestione del rientro anticipato, nonché per le spese aggiuntive sostenute (viaggio ed altre) e connesse all'interruzione/annullamento della mobilità a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19.	
☒ Dichiaro di essere in possesso di un finanziamento comunitario e comunque incompatibili con la borsa Erasmus.	

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Sezione	Posti	Stato
Programme Countries	Programme Countries			

3 - Upload Allegati Iscrizione
Effettua l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipologia	Stato
Documenti di identità	in allegato	✓
Notazione conferma della destinazione e lettera motivazionale	in allegato	✓
Lettera di Servizio e Carta di Referenza	in allegato	✓
Documentazione Conoscenza Linguistica	completato	✓
Allegati aggiuntivi	completato	✓

ISCRIVI

Sotto la sezione “sedi di scelta” sono presenti il bottone **“disattiva il modulo”** per annullare l’iscrizione e quello per la **“stampa in bozza del modulo di candidatura”**

Sedi scelte					
Sede di destinazione	Programme Countries	Cod. Erasmus	Docente	Posti	Mesi
Programme Countries	Programme Countries			100	
 disattiva il modulo  stampa in bozza del modulo di candidatura					

Se si sceglie di disattivare l’iscrizione il sistema chiederà di confermare la scelta

Erasmus+ Traineeship - Programme Countries

E' stata richiesta la cancellazione dell'iscrizione dal bando corrente.
Per continuare premere **RIMUOVI** altrimenti **ANNULLA**

È sempre possibile riattivare l’iscrizione prima della scadenza del bando. Il modulo risulterà precompilato con i dati immessi in precedenza e sarà sufficiente premere il bottone **“riattiva”** posizionato nella schermata generale sotto gli indicatori di merito

Indicatori di merito

Media voti 28

Media ponderata voti 27,54

Upload degli allegati

N.B. Le immagini e le schermate riportate nella presente sezione hanno esclusivamente finalità illustrative e descrivono i passaggi operativi da seguire nell’applicativo ESSE3. Le denominazioni, il numero e la tipologia dei documenti visualizzati nelle schermate potrebbero non coincidere con quelli richiesti dal bando vigente. Ai fini della presentazione della candidatura, fanno fede esclusivamente le disposizioni del bando e l’elenco degli allegati obbligatori indicato nella procedura ESSE3 relativa all’anno accademico di riferimento.

A pena di esclusione dalla selezione, dovranno essere allegati alla domanda, in formato .pdf:

- Allegato IV – “Lettera motivazionale per la candidatura al Bando Erasmus+ Traineeship”**, debitamente compilato e sottoscritto dal candidato e, nella sezione di competenza, dal personale docente designato per la mobilità internazionale del Dipartimento o dal docente UniBas tutor del tirocinio;
- curriculum vitae**, redatto in italiano o inglese (<https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>);
- Allegato V - Company Agreement**, debitamente compilato e sottoscritto dall’organizzazione ospitante. Qualora, entro il termine di presentazione della candidatura, non sia stato possibile acquisire il Company Agreement, il candidato può allegare, in alternativa, l’Allegato VI – Trainee’s Acceptance Letter oppure una conferma di accettazione trasmessa tramite e-mail dal tutor o da un referente dell’organizzazione ospitante. L’e-mail deve confermare la disponibilità ad accogliere il candidato e indicare almeno la denominazione dell’organizzazione ospitante, il periodo presunto di mobilità, la competenza linguistica richiesta e le principali attività previste. Dal messaggio devono inoltre risultare chiaramente il nominativo del mittente, il ruolo ricoperto e l’organizzazione di appartenenza.

Per caricare gli allegati premere il bottone **“inserisci allegato”** presente nella **sezione 3 – Upload allegati iscrizione**. Gli allegati obbligatori sono segnalati dal pallino rosso e dalla scritta **“obbligatorio”**

3 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Curriculum Vitae	obbligatorio	
Documento d'identità	obbligatorio	
Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale	obbligatorio	
Tessera Sanitaria/Codice Fiscale	obbligatorio	
Documentazione Conoscenza Linguistica	obbligatorio	
Ulteriori allegati	opzionale	

[Indietro](#) [Inserisci allegato](#)

dal menù a tendina associato alla voce **“allegato predefinito”** selezionare il nome dell'allegato che si intende caricare, scegliere il file e premere allega.

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo: Erasmus+ Traineeship - Programme Countries
Tipologia del Bando: Bando Traineeship

Dati Allegato

Allegato Predefinito: Documento d'identità

Oppure Allegato Libero

Descrizione:

Allegato (Max 5MByte): Scegli file: 20211220172823567.pdf

[Allega](#) [Esci](#)

Se il documento è stato caricato correttamente scompare il pallino rosso e vengono attivati i pulsanti per l'apertura, la modifica e l'eliminazione dell'allegato nella colonna **“azioni”**.

3 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Curriculum Vitae	obbligatorio	
Documento d'identità	obbligatorio	Apri Modifica Elimina
Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale	obbligatorio	
Tessera Sanitaria/Codice Fiscale	obbligatorio	
Documentazione Conoscenza Linguistica	opzionale	
Ulteriori allegati	opzionale	

[Indietro](#) [Inserisci allegato](#)

Ripetere l'operazione per tutti gli allegati obbligatori e per gli eventuali allegati opzionali che si intende caricare. Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori, la domanda risulta completa e lo stato viene segnalato con un pallino verde e la scritta **“la tua iscrizione al bando è completa”** nello specchietto del riepilogo attività.

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	✓
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	4 Stampa definitiva	opzionale	🔒
Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

È possibile effettuare l'upload degli allegati anche in un momento successivo alla compilazione del modulo di candidatura. Fino a quel momento l'iscrizione si intende non perfezionata (non completa) e segnalata con un pallino giallo.

Stampa definitiva

Quando vengono caricati tutti gli allegati obbligatori si attiva in automatico l'attività 4 “stampa definitiva”, che rende, se effettuata, i dati inseriti immutabili e l'annullamento dell'iscrizione non più possibile. L'iscrizione si intende completata anche senza lo svolgimento della “stampa definitiva”; la condizione per la validità della candidatura è l'inserimento degli allegati obbligatori.

3 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Curriculum Vitae	obbligatorio	
Documento d'identità	obbligatorio	
Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale	obbligatorio	
Tessera Sanitaria/Codice Fiscale	obbligatorio	
Documentazione Conoscenza Linguistica	opzionale	
Ulteriori allegati	opzionale	

[Inserisci allegato](#)

4 - Stampa definitiva

Puoi effettuare la stampa della ricevuta di iscrizione al bando.
I dati non saranno più modificabili.

[Stampa ricevuta iscrizione al bando](#)

[Indietro](#)

Per procedere alla stampa definitiva cliccare il bottone “**stampa ricevuta iscrizione al bando**”. Il sistema chiederà la conferma dell'operazione.

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

N.B. Non è necessario inviare al Servizio Internazionalizzazione la ricevuta che il sistema genera in automatico, anche qualora fosse presente tale indicazione all'interno del documento.

Se completata, accanto all'attività 4 comparirà la spunta verde all'interno del box di riepilogo.

N.B. sia che venga effettuata la stampa definitiva sia che non venga effettuata, l'attività 3 “upload allegati iscrizioni” risulterà sempre con il simbolo del lucchetto aperto, anche successivamente all'upload degli allegati obbligatori, senza che questo “invalidi” la domanda.

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	✓
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
Assegnazione Sede	4 Stampa definitiva	opzionale	✓
	5 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

Lo stato dell'iscrizione (completa/pallino verde; non completa/pallino giallo) è sempre verificabile dalla pagina principali di ricerca dei bandi di mobilità internazionale outgoing accessibile dall'area personale di ESSE3.

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

Bandi relativi al programma Erasmus+

A.A.	Num. bando	Titolo	Bando Traineeship	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2021	19	Erasmus+ Traineeship - Programme Countries	✓	🔒	🟢	🔍 📄
2021	20	Erasmus+ Traineeship - Partner Countries	✓	🔒	🟡	🔍 📄

Legenda:

- 🔗 Link esterno
- 🔍 Dettaglio/Iscrizione
- 🟢 Iscritto al bando
- 🟡 Iscrizione non completata
- 🔒 Iscrizioni aperte
- 🔒 Iscrizioni chiuse

Pubblicazione dati graduatorie e conferma della sede assegnata

Al termine della valutazione, la Commissione d'Ateneo per le Relazioni Internazionali formula la graduatoria nel sistema ESSE3. L'esito è consultabile nell'area riservata di ESSE3 mediante una notifica automatica inviata dal sistema all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del candidato.

Nel dettaglio della sezione **5 "Pubblicazione dati graduatoria"**, contrassegnata da una spunta verde, il candidato può consultare la graduatoria relativa all'ambito geografico per il quale ha presentato domanda – **Programme Countries** oppure **Partner Countries** – e visualizzare la data di elaborazione, la posizione conseguita, il punteggio attribuito e lo stato della candidatura. Poiché per la mobilità Erasmus+ Traineeship non sono configurate in ESSE3 singole sedi ospitanti, il sistema riporta come destinazione esclusivamente l'ambito geografico selezionato in fase di candidatura. La specifica organizzazione ospitante e il relativo Paese sono invece individuati sulla base della documentazione allegata alla domanda, in particolare dell'Allegato IV – Lettera motivazionale e dell'Allegato V – Company Agreement/ Allegato VI – Trainee's Acceptance Letter/ conferma di accettazione rilasciata dall'organizzazione ospitante.

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	✓
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
Assegnazione Sede	4 Stampa definitiva	opzionale	✓
	5 Pubblicazione dati Graduatoria		✓
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

Nel dettaglio della sezione 5 “Pubblicazione dati graduatoria”, contrassegnata da una spunta verde, il candidato può consultare la graduatoria relativa all’ambito geografico per il quale ha presentato domanda – **Programme Countries** oppure **Partner Countries** – e visualizzare la data di elaborazione, la posizione conseguita, il punteggio attribuito e lo stato della candidatura. Poiché per la mobilità Erasmus+ Traineeship non sono configurate in ESSE3 singole sedi ospitanti, il sistema riporta come destinazione esclusivamente l’ambito geografico selezionato in fase di candidatura. La specifica organizzazione ospitante e il relativo Paese sono invece individuati sulla base della documentazione allegata alla domanda, in particolare dell’Allegato IV – Lettera motivazionale e dell’Allegato V – Company Agreement, oppure di altra lettera o e-mail di accettazione rilasciata dall’organizzazione ospitante. (v. Art. 2.3, lett. c del bando).

Se lo stato della candidatura risulta “assegnato”, il candidato deve accettare o rinunciare alla mobilità attraverso l’attività 6 “Conferma della sede assegnata”, entro cinque giorni dalla notifica automatica del sistema ESSE3. Sebbene il sistema mostri soltanto la dicitura **Programme Countries** o **Partner Countries**, l’accettazione si riferisce alla mobilità proposta nella candidatura e alla specifica organizzazione ospitante risultante dagli allegati.

Per effettuare la conferma o la rinuncia sarà sufficiente andare nel dettaglio dell’attività 6 “Conferma della sede di destinazione” e cliccare il bottone corrispondente.

5 - Pubblicazione dati Graduatoria ✓

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria "Erasmus+ Traineeship - Programme Countries"

Data elaborazione: 25/01/2022

Posizione definitiva: 2

Punti totali: 37.75

Crediti totali: 45

Stato: Assegnato

Destinazione: Programme Countries

6 - Conferma della sede assegnata 6

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59

Sede Programme Countries

Conferma Assegnazione

Rinuncia Assegnazione

Indietro

AVVERTENZE:

- In ESSE3, per i soli bandi Traineeship, la conferma o la rinuncia effettuata nell’attività 6 “Conferma della sede assegnata” costituisce formale accettazione o rinuncia della mobilità assegnata. In questa fase, l’indicazione “Programme Countries” o “Partner Countries”, visualizzata dal sistema, identifica esclusivamente l’ambito geografico della mobilità e non la specifica organizzazione ospitante. Quest’ultima è individuata sulla base della documentazione allegata alla candidatura. A seguito dell’accettazione il Servizio Internazionalizzazione provvederà ad associare la sede ospitante risultante da tale documentazione al candidato assegnatario.
- La mancata conferma attraverso la piattaforma ESSE3 entro i termini indicati nel bando all’art. 2.6, ossia entro cinque giorni dalla notifica automatica dell’esito generata dal sistema, comporta la rinuncia alla mobilità assegnata. L’esito è consultabile nel dettaglio della sezione 5 “Pubblicazione dati graduatoria”.
- La rinuncia alla mobilità, formalizzata entro il termine previsto mediante l’attività 6 “Conferma della sede assegnata” di ESSE3, non richiede l’invio di ulteriori comunicazioni o documenti al Servizio Internazionalizzazione. Lo studente che dovesse invece rinunciare alla mobilità successivamente alla formale accettazione attraverso ESSE3 dovrà trasmettere ad outgoing@unibas.it il modulo di rinuncia scaricabile al punto 1 del seguente link <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/studenti/erasmus-mobilita-per-traineeship/articolo9509744.html>

Una volta effettuata la conferma o la rinuncia, l'attività 6 **“Conferma della sede di destinazione”** risulterà contrassegnata da una spunta verde all'interno del box di riepilogo delle attività. La scelta effettuata è sempre visibile nel dettaglio della sezione 6.

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	✓
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	⏸
	4 Stampa definitiva	opzionale	✓
Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		✓
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	✓

Legenda:

- ⏸ attività aperta
- ⏸ attività bloccata
- ✓ attività completata
- ⓘ ulteriori informazioni

6 - Conferma della sede assegnata ✓

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59

Sede Programme Countries

Destinazione Rifiutata

Indietro

6 - Conferma della sede assegnata ✓

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59

Sede Programme Countries

Destinazione Confermata

Indietro

Contatti

Per il supporto tecnico alla candidatura è possibile contattate il Servizio Internazionalizzazione via mail all'indirizzo outgoing@unibas.it o telefonicamente allo 0971202156 negli orari d'ufficio.