



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
BASILICATA**

Area Didattica e Internazionalizzazione
Servizio Internazionalizzazione



2° AVVISO DI RIAPERTURA - PROCEDURA A SPORTELLLO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ KA131 A.A. 2025/2026

BORSE DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE RISERVATE ALLO STAFF PER ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO (STA) E FORMAZIONE (STT) (D.R. N. 13 DEL 13.01.2026)

**Periodo di apertura a sportello per la presentazione delle domande:
dalla data di pubblicazione alle ore 14:00 del giorno 07 settembre 2026**

DISCLAIMER: Questa Università è impegnata nel contrasto agli stereotipi di genere. Nel presente avviso, unicamente per ragioni di semplificazione ed economia redazionale, si ricorre all'uso del genere maschile per riferirsi a persone, figure o ruoli: tale forma è da intendersi in modo inclusivo e riferita a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità accademica.

Ai sensi dell'art. 2, punto 2.9, del "Bando per la Mobilità Internazionale ERASMUS+ del personale (STA e STT) verso Paesi appartenenti al Programma e verso Paesi Terzi", emanato con D.R. n. 13 del 13.01.2026, a seguito della precedente apertura a sportello conclusasi il 30 aprile 2026, prot. n. 6240 del 24/03/2026, si riaprono i termini per la presentazione delle candidature per la mobilità Erasmus+ dello staff per insegnamento e formazione all'estero per l'anno accademico 2025/2026, da concludersi obbligatoriamente entro e non oltre il **30 settembre 2026**.

1. Requisiti e modalità di presentazione delle candidature

Ai fini della partecipazione, i candidati devono possedere i requisiti indicati all'art. 2 del bando di mobilità emanato con D.R. n. 13 del 13.01.2026.

Non saranno accettate domande da parte di personale (docente o amministrativo) già risultato assegnatario e che abbia effettuato o sia in procinto di effettuare il flusso nell'ambito del citato bando e nel medesimo anno accademico.

Le domande devono essere presentate esclusivamente online entro le ore **14:00 del giorno 07.09.2026**, collegandosi al seguente link: <https://unibas.erasmusmanager.it/docenti/>. I candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- **Staff Mobility Agreement for teaching/training** dall'Unibas e dalla sede di Destinazione. Qualora non sia già sottoscritto anche dalla sede ospitante, il documento completo delle tre firme dovrà essere caricato successivamente, secondo quanto previsto al punto 3 del presente Avviso¹;
- Copia **documento di identità** valido;
- Copia della **Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM)**.
- Per i docenti a contratto e i ricercatori a tempo determinato: autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativa al rapporto contrattuale, all'insegnamento e alla durata del contratto; per gli assegnisti

¹ Per le mobilità STT: nel caso in cui non sia possibile acquisire la firma della sede estera all'atto della sottomissione della candidatura, il Mobility agreement deve essere obbligatoriamente firmato dallo staff e dall'Unibas (per le specifiche visionare il bando emanato con D.R. Rep. n. 13/2026); nel caso in cui si volesse partecipare ad uno staff week e non si disponga del Mobility Agreement firmato dalla sede ospitante, andrà allegato il programma dello staff week; il Mobility Agreement perfezionato con tutte le firme (partecipante/Unibas/sede ospitante) dovrà comunque pervenire entro i termini di cui al punto 3.

Per le mobilità STA: nel caso in cui non sia possibile acquisire la firma della sede estera all'atto della sottomissione della candidatura, il Mobility agreement deve essere obbligatoriamente firmato dal personale docente e dal Coordinatore di Struttura/Scuola o dal Prorettore all'internazionalizzazione; il Mobility Agreement perfezionato con tutte le firme (partecipante/Unibas/sede ospitante) dovrà comunque pervenire entro i termini di cui al punto 3.

e i titolari di contratti di ricerca: autorizzazione del Direttore di Dipartimento allo svolgimento dell'eventuale attività didattica, con indicazione della durata del contratto o dell'assegno di ricerca².

2. Modalità di selezione e assegnazione dei contributi

Il presente Avviso è a sportello e non prevede la formazione di una graduatoria di merito. La procedura non ha natura comparativa e non comporta l'attribuzione di punteggi.

Le candidature saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione, entro la finestra temporale indicata, e saranno ammesse a finanziamento previa verifica:

- del possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del bando;
- della completezza della domanda e della documentazione allegata;
- della coerenza del programma di mobilità con le finalità del Programma Erasmus+.

L'assegnazione dei contributi avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle candidature risultate ammissibili e fino a esaurimento delle risorse disponibili. La mera presentazione della candidatura non comporta automaticamente il diritto all'assegnazione del contributo.

In considerazione della necessità di concludere le mobilità entro il **30 settembre 2026**, con la presentazione della domanda il candidato dichiara la propria effettiva disponibilità a realizzare e concludere la mobilità entro tale termine e si impegna, in caso di assegnazione, a provvedere tempestivamente agli adempimenti necessari alla predisposizione e alla sottoscrizione della documentazione di mobilità.

3. Adempimenti successivi all'assegnazione

L'esito della verifica della candidatura e l'eventuale assegnazione del contributo saranno comunicati individualmente agli interessati. In considerazione della dichiarazione resa con la candidatura ai sensi del punto 2, a seguito dell'assegnazione non è richiesta un'ulteriore accettazione del posto di mobilità.

Successivamente il partecipante dovrà accedere alla piattaforma Erasmus Manager all'indirizzo https://unibas.erasmusmanager.it/bando_STA_STT/accordoFinanziario.aspx, utilizzando il codice fiscale e la password attribuita dal sistema al momento della presentazione della candidatura e provvedere, **entro due giorni** dalla medesima comunicazione, agli adempimenti di seguito indicati:

- verificare il Mobility Agreement presentato con la candidatura e, qualora incompleto, sostituirlo con il documento completo delle firme del partecipante, di UniBas e della sede ospitante;
- caricare nella piattaforma Erasmus Manager l'autorizzazione alla missione debitamente sottoscritta, in assenza della quale non sarà possibile predisporre l'accordo finanziario;
- comunicare al Servizio Internazionalizzazione, all'indirizzo outgoing@unibas.it, l'avvenuto caricamento della documentazione;
- comunicare al medesimo indirizzo la data e il luogo di partenza, la data di inizio e di conclusione dell'attività di docenza o formazione e la data di rientro. Qualora il viaggio abbia inizio da un luogo diverso dalla sede di servizio di Potenza o Matera, dovranno essere indicati il luogo di partenza e la relativa motivazione.

Effettuata la verifica della documentazione, il Servizio Internazionalizzazione predisporrà e renderà disponibile nella piattaforma Erasmus Manager l'accordo finanziario. Ricevuta l'e-mail automatica di notifica dal sistema, il partecipante dovrà, entro due giorni:

- scaricare l'accordo finanziario;
- apporre la data, il luogo e la firma, preferibilmente mediante firma elettronica in formato PAdES visibile;
- caricare l'accordo sottoscritto nella piattaforma, seguendo le indicazioni contenute nell'e-mail di notifica;
- comunicare al Servizio Internazionalizzazione l'avvenuto caricamento.

² si ricorda che il contratto deve essere attivo sia al momento della presentazione della domanda, che durante l'intero periodo di mobilità

A seguito della sottoscrizione da parte del Rettore o di un suo delegato, il partecipante riceverà un'ulteriore e-mail automatica e dovrà scaricare e conservare copia dell'accordo finanziario perfezionato.

In considerazione della natura straordinaria della presente riapertura e della necessità di concludere tutte le mobilità entro il 30 settembre 2026, esclusivamente per le candidature presentate ai sensi del presente Avviso, il termine di almeno venti giorni previsto dall'art. 2, punto 2.10, del bando originario è sostituito dai termini indicati nel presente articolo. Restano fermi l'obbligo di ottenere l'autorizzazione alla missione e quello di perfezionare l'accordo finanziario prima dell'inizio della mobilità.

L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata immediatamente al Servizio Internazionalizzazione. Il mancato caricamento dell'autorizzazione alla missione, il mancato completamento del Mobility Agreement o la mancata sottoscrizione dell'accordo finanziario entro i rispettivi termini, in assenza di un giustificato motivo tempestivamente comunicato, saranno considerati rinuncia e comporteranno la decadenza dall'assegnazione.

Le risorse rese disponibili a seguito di rinuncia o decadenza saranno assegnate alle eventuali candidature successive, secondo l'ordine cronologico di presentazione e previa verifica della relativa ammissibilità.

4. Gestione delle economie di budget

Nel caso di economie realizzate su fondi destinati ad altre categorie di budget (SM e ST), la somma residua potrà essere trasferita e utilizzata per sovvenzionare ulteriori flussi di mobilità, nel rispetto di quanto previsto all'art. 5.5 – Flessibilità di budget della Convenzione Finanziaria sottoscritta con l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE.

5. Chiusura anticipata dello sportello

Lo sportello potrà essere chiuso prima della scadenza del **07 settembre 2026** in caso di esaurimento anticipato delle risorse disponibili.

6. Pubblicazione e trasparenza

Al termine del periodo di apertura dello sportello, l'elenco delle candidature ammesse a finanziamento sarà pubblicato sul sito delle Relazioni Internazionali: <https://internazionale.unibas.it/site/home/bandi.html>.

La pubblicazione è effettuata ai fini della trasparenza della procedura e non sostituisce la comunicazione individuale dell'assegnazione prevista al punto 3 del presente Avviso.

7. Informazioni e modulistica

Tutta la documentazione da compilare e allegare, oltre al bando emanato con il succitato Decreto Rettorale, è disponibile ai seguenti link:

- <https://internazionale.unibas.it/site/home/bandi/scheda9500077.html>
- <https://unibas.erasmusmanager.it/docenti/>.

Per informazioni/chiarimenti contattare: outgoing@unibas.it.

8. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si applicano integralmente le disposizioni di cui al bando emanato con D.R. n. 13 del 13/01/2026.

**Il Prorettore all'Internazionalizzazione
(prof. Michele Greco)**