



**Bando interno per la selezione e il finanziamento di Visiting  
Professor  
a.a. 2026/2027**

**Termine per la presentazione delle candidature:  
ore 12:00 del giorno 31 marzo 2026**

L'UNIVERSITÀ GARANTISCE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALL'INCARICO OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO. L'USO DEL GENERE MASCHILE È USATO UNICAMENTE A SCOPO DI SEMPLIFICAZIONE. LA FORMA È DA INTENDERSI RIFERITA IN MANIERA INCLUSIVA A TUTTE LE PERSONE CHE OPERANO NELL'AMBITO DELLA COMUNITÀ ACCADEMICA.

## SOMMARIO

Art. 1 - Finalità.....	2
Art. 2 – Periodo di svolgimento dell'attività .....	2
Art. 3 – Trattamento economico .....	3
Art. 4 – Modalità di corresponsione del trattamento economico .....	3
Art. 5 - Trattamento fiscale e previdenziale.....	4
Art. 6 - Requisiti di ammissione .....	4
Art. 7- Commissione di selezione e criteri di valutazione.....	6
Art. 8 – Obbligo di rendicontazione .....	7
Art. 9 – Coperture Assicurative.....	7
Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali .....	7
Art. 11 – Disposizioni finali .....	7

## ART. 1 - FINALITÀ

L'Università degli Studi della Basilicata, nell'ambito della propria strategia di consolidamento delle attività di internazionalizzazione propone una call interna, destinata ai Dipartimenti dell'Ateneo, per attrarre figure di *Visiting Professor*. L'iniziativa mira non solo a rafforzare la dimensione internazionale dell'università, ma anche a migliorare la qualità della didattica e della ricerca, creando un circolo virtuoso di crescita e innovazione e contribuendo alla creazione di un ambiente più dinamico ed internazionale.

Il presente bando stabilisce le modalità e i criteri di selezione per l'assegnazione dei fondi, pari a € **101.925,67**, da destinare al finanziamento di incarichi a professori o ricercatori in possesso di curriculum di elevata qualificazione scientifica provenienti da università, centri di ricerca o di alta formazione esteri, chiamati a collaborare con uno o più Dipartimenti per svolgere attività didattica, anche di tipo seminariale, nell'ambito di un corso di studio o dottorato di ricerca attivato presso l'Ateneo per l'anno accademico 2026-2027.

## ART. 2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

1. Il periodo di permanenza del *Visiting Professor* varia da un minimo di 30 giorni (short-term) a un massimo di 24 mesi (long-term), con un periodo continuativo obbligatorio di almeno 30 giorni. Le attività didattiche dovranno svolgersi tra il 1° ottobre 2026 e il 30 settembre 2027, in linea con le esigenze didattiche e scientifiche dell'Ateneo. La decorrenza del contratto e l'avvio delle attività didattiche dovranno necessariamente coincidere con un giorno lavorativo non festivo; non sono consentite date di inizio ricadenti in giorni festivi.
2. Il *Visiting Professor* dovrà tenere corsi o moduli, anche seminari, che facciano parte di uno o più corsi di:
  - Laurea (primo ciclo – EQF 6)
  - Laurea magistrale (secondo ciclo – EQF 7)
  - Laurea magistrale a ciclo unico (secondo ciclo – EQF 7)
  - Dottorato di ricerca (terzo ciclo – EQF 8)inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo, in conformità con il calendario accademico previsto per l'anno 2026-2027 (1° e 2° semestre).
3. Durante il periodo di permanenza, il *Visiting Professor* è tenuto a svolgere le proprie attività didattiche e/o di ricerca attribuite dal Dipartimento e ad attenersi alle disposizioni interne in tema di sicurezza dei posti di lavoro e delle banche dati, dei codici etico e di comportamento<sup>1</sup>, nonché di organizzazione amministrativa e contabile.
4. Durante la permanenza presso l'Ateneo, al *Visiting* è riconosciuto apposito status. È riconosciuta, altresì, la titolarità dei diritti e dei doveri di cui all'art. 6 del Regolamento *Visiting* di Ateneo.

---

<sup>1</sup> <https://portale.unibas.it/site/home/ateneo/statuto-e-regolamenti.html>

### ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al Visiting Professor verrà corrisposto il seguente trattamento economico omnicomprensivo degli oneri a carico dell'Università:
  - a) **Euro 4.100,00/mese** per Visiting Professor provenienti da Istituzioni straniere UE,
  - b) **Euro 4.600,00/mese** per Visiting Professor provenienti da Istituzioni straniere extra-UE.
2. Ai sensi degli artt. 3 e 4 del Regolamento Visiting Professor, Visiting Research, Visiting Fellow, il cofinanziamento con fondi di Ateneo è di massimo del 70% (settanta per cento) del costo totale e fino alla concorrenza dei fondi disponibili.
3. Le Strutture proponenti, oltre al finanziamento obbligatorio del 30% (trenta per cento) per il trattamento economico lordo, potranno eventualmente contribuire, con propri fondi, alle spese di viaggio e soggiorno degli studiosi.
4. I Visiting Professor risultati idonei, ma non assegnatari del contributo d'Ateneo per esaurimento fondi, potranno essere interamente finanziati dalla Struttura proponente su fondi propri.
5. Il contributo economico, che ha finalità di garantire un rimborso forfettario per le spese e non retributivo, è da intendersi al lordo di tutti gli oneri fiscali stabiliti per legge. È in ogni caso fatta salva, ai fini fiscali, l'applicazione delle convenzioni internazionali contro le doppie imposizioni. Spetterà al percettore straniero valutare se richiedere l'applicazione delle convenzioni internazionali contro la doppia imposizione fiscale (*tax Treaty*), laddove esistenti, e presentare all'Ateneo la certificazione rilasciata dall'Autorità competente del proprio Paese (v. art. 5).

### ART. 4 – MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è corrisposto:
  - a) in un'unica soluzione, **in caso di permanenza pari a 30 giorni**, a conclusione dell'attività prestata;
  - b) in ratei mensili di pari importo, al termine di ciascun mese di attività, con liquidazione del saldo alla scadenza dell'ultimo mese, **in caso di permanenza superiore a 30 giorni**.
2. La liquidazione del compenso è subordinata alla verifica del regolare svolgimento della prestazione. A tal fine:
  - per i ratei mensili è richiesta l'attestazione di regolare svolgimento dell'attività nel mese di riferimento, rilasciata dal Direttore della Struttura ospitante e trasmessa ai competenti uffici;
  - per la liquidazione in unica soluzione e per il saldo finale è altresì richiesta la relazione sulle attività svolte, redatta dal Visiting Professor ai sensi dell'art. 8 del presente bando, unitamente al registro delle lezioni, nonché l'attestazione di regolare esecuzione della prestazione rilasciata dal Direttore e trasmessa ai competenti uffici.
3. Il pagamento è disposto, mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Visiting Professor, entro il mese successivo alla ricezione, da parte dei competenti uffici, della documentazione di cui al comma 2, compatibilmente con le procedure di elaborazione stipendiale dell'Ateneo. Non sono previste anticipazioni.

## ART. 5 - TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE

Sul compenso lordo, l'Ateneo applicherà la ritenuta fiscale IRPEF a titolo di imposta, attualmente fissata dal D.P.R. 600/73 nel 30% del compenso imponibile.

Il Visiting Professor che dovesse optare per l'applicazione della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale dovrà presentare, inderogabilmente prima della sottoscrizione del contratto, la seguente documentazione:

- dichiarazione di inesistenza di base fissa in Italia;
- copia del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate Italiana;
- copia del documento di identità;
- richiesta di volersi avvalere della convenzione contro le doppie imposizioni stipulata tra il proprio Paese di residenza fiscale e l'Italia con l'indicazione dell'articolo della convenzione nel quale è contemplata la tipologia di reddito;
- certificato rilasciato dall'Autorità fiscale estera attestante la residenza fiscale nel paese estero.

## ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Il Consiglio del Dipartimento o di più Dipartimenti (di seguito "Strutture proponenti"), su proposta di uno o più docenti, valutata la ricaduta sui percorsi formativi degli studenti ed in linea con gli obiettivi di internazionalizzazione del Dipartimento/i stesso/i, si pronuncia sull'opportunità della visita dello studioso o esperto e sul riconoscimento del titolo di Visiting Professor.
2. La candidatura (*facsimile Allegato 1*)<sup>2</sup>, debitamente compilata e completa degli allegati richiesti, deve essere presentata dal docente proponente, **a pena di esclusione, dal giorno della pubblicazione del presente avviso** nella sezione bandi <https://internazionale.unibas.it/site/home/bandi.html> e **non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del 31 marzo 2026**, solo ed esclusivamente tramite la procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web: <https://pica.cineca.it/unibas/>. Per le modalità di compilazione e di invio telematico della domanda, si rimanda all'*Allegato 2 - "Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione ad una procedura selettiva sulla Piattaforma Integrata Concorsi Atenei - PICA"*. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Decorso il termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non sono ammesse modalità diverse di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura. In caso di comprovata e documentata impossibilità del candidato di inviare la domanda secondo le modalità sopra descritte, l'Amministrazione si riserva di accettare la domanda di ammissione anche via PEC, indirizzata al Magnifico Rettore al seguente indirizzo: [protocollo@pec.unibas.it](mailto:protocollo@pec.unibas.it). Il docente proponente dovrà tuttavia contattare

---

<sup>2</sup> Prima di accedere alla procedura online, si consiglia di acquisire tutti i dati come da facsimile di domanda e gli allegati richiesti.

preventivamente il Servizio Internazionalizzazione via email (rel.int@unibas.it), che si accerterà della reale impossibilità di utilizzo dell'applicativo "PICA".

L'accesso alla Piattaforma integrata PICA richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema; in alternativa, in conformità alla normativa vigente, l'accesso alla piattaforma integrata è consentito mediante credenziali SPID.

Alla domanda di partecipazione alla procedura dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Delibera della Struttura/Strutture proponenti** del CdS di riferimento o del Dottorato di ricerca, qualora il proponente non disponga materialmente dell'estratto della delibera (ad esempio perché adottata in prossimità della scadenza del bando), Provvedimento/i del Direttore/i della Struttura /Strutture proponenti contenente/i, oltre alla disponibilità ad ospitare il Visiting professor, tutti gli elementi di cui all'art. 2 punto 2. del Regolamento Visiting di Ateneo. Nel caso di Provvedimento Direttoriale, dovrà essere altresì previsto l'impegno a sottoporlo a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio della/e Struttura/e proponente/i;
- **curriculum vitae dello studioso** (art. 2, co.2 lett. b. del Regolamento Visiting);
- **dettagliata e motivata** descrizione delle ragioni della proposta di visita da parte del docente/docenti proponente/i.

Non possono essere proposti studiosi stranieri che siano in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado, ivi compresi coniugio o convivenza, con un docente appartenente alla Struttura proponente, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che dovrà essere indicato in ogni comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa, pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità:

I. in caso di **credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o mediante autenticazione con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES:**

- a. mediante firma digitale (utilizzando smart card, token USB o firma remota) che consenta alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore:
  - i. coloro che dispongono di una smart card o di un token USB di firma digitale potranno verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
  - ii. coloro che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata a questo file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della

corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

- b.** mediante sottoscrizione autografa della domanda, in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, con caricamento della scansione del documento firmato;

**II. in caso di accesso con SPID:**

- a.** non è richiesta ulteriore sottoscrizione, in quanto la domanda è acquisita automaticamente dal sistema.

Il servizio potrebbe eccezionalmente subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il servizio di supporto del Cineca al seguente link:

<https://mipa.support.cineca.it/support.php?service=pica.cineca.it&cmp=65831>

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste al Servizio Internazionalizzazione (rel.int@unibas.it).

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

3. Non saranno ammesse le candidature che risultino prive di uno dei requisiti previsti dal bando, sprovviste degli allegati di cui al punto 2), pervenute oltre il termine di scadenza ovvero presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dovuta a inesatta o incompleta indicazione dei recapiti da parte del partecipante alla selezione, né per malfunzionamenti della rete, della piattaforma o degli strumenti informatici utilizzati, qualora imputabili al partecipante.

## **ART. 7- COMMISSIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Le richieste di finanziamento per i Visiting Professor sono valutate da una Commissione nominata dal Rettore, composta dal Rettore o suo delegato e da massimo sei docenti dell'ateneo di elevato profilo scientifico internazionale, in rappresentanza delle macro aree/macrosettori concorsuali delle proposte pervenute, nominata dal Rettore con apposito Decreto.  
La Commissione, secondo criteri predeterminati nella prima riunione e resi pubblici prima dell'esame delle domande, redige una graduatoria. Nei limiti della somma disponibile e fino alla concorrenza della disponibilità di bilancio di **€ 101.925,67**, propone il finanziamento al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.
2. I risultati relativi alla procedura selettiva saranno pubblicati nella sezione "Bandi" del sito delle Relazioni Internazionali, nonché sulla piattaforma PICA. L'invito allo studioso sarà formalizzato con lettera del Direttore del Dipartimento proponente; contestualmente, sarà comunicata l'assegnazione del finanziamento e l'ammontare.  
Il Visiting dovrà dichiarare, anche via e-mail, di accettare il finanziamento specificando il regime fiscale prescelto. In caso di rinuncia o mancata risposta entro il termine assegnato, la relativa

comunicazione dovrà pervenire tempestivamente al Servizio Internazionalizzazione ([rel.int@unibas.it](mailto:rel.int@unibas.it)), al fine dell'eventuale scorrimento di graduatoria.

## **ART. 8 – OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE**

Al termine del periodo di permanenza, il Visiting Professor presenterà alla struttura ospitante, congiuntamente al docente di riferimento, una relazione sulle attività svolte e sulle ricerche compiute.

Il Direttore del Dipartimento ospitante, ai sensi dell'Articolo 5, co.7, del Regolamento Visiting Professor, entro tre mesi dalla conclusione del periodo di permanenza, è tenuto ad inviare ai competenti uffici dell'Ateneo una relazione sulle attività didattiche, seminari e di ricerca svolte dal Visiting, nonché l'attestazione di regolare esecuzione.

## **ART. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE**

1. L'Università provvede alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile per il periodo di permanenza del Visiting presso l'Ateneo.
2. L'assistenza sanitaria durante il soggiorno in Italia è garantita ai Visiting Professor provenienti da Stati membri dell'Unione europea in possesso della Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), nel rispetto della normativa unionale e nazionale vigente. I cittadini dell'Unione europea sprovvisti di TEAM, nonché i Visiting Professor provenienti da Paesi extra-UE, sono tenuti a dotarsi, prima dell'ingresso o dell'inizio del soggiorno, di idonea copertura assicurativa sanitaria valida sul territorio nazionale, con oneri a proprio carico, salvo diversa previsione normativa applicabile.
3. Il Dipartimento di accoglienza garantisce al Visiting Professor l'accesso agli spazi, alle strutture, alle biblioteche, alle attrezzature e ai servizi necessari allo svolgimento dell'attività programmata, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti di Ateneo.

## **ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – “GDPR” (regolamento UE 2016/679 e del Consiglio del 27 aprile 2016) è disponibile al seguente link: <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/informativa-privacy-mobilita-internazionale.html>.

## **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Internazionalizzazione -Via dell'Ateneo Lucano n. 10, 85100 Potenza, tel. 0971 202158 – email: [rel.int@unibas.it](mailto:rel.int@unibas.it).

Per tutto quanto non regolato dal presente bando, si richiamano le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo Visiting Professor, Visiting Research, Visiting Fellow emanato con D.R.



n. 183 dell'11.07.2017, i Regolamenti dell'Università degli Studi della Basilicata, il Codice etico, di condotta e di comportamento dell'Ateneo (disponibili al seguente link: <https://portale.unibas.it/site/home/trasparenza/amministrazione-trasparente/articolo572.html>), le norme di legge in materia.

*Allegato 1 - Facsimile Modulo di Candidatura*

*Allegato 2 - Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione ad una procedura selettiva sulla Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – PICA*