



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
BASILICATA

Area Didattica e Internazionalizzazione
Servizio Internazionalizzazione



AVVISO DI RIAPERTURA

PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA
ERASMUS+ KA131 - CALL2024

Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000209144

**BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO (SMP) VERSO PAESI ADERENTI AL PROGRAMMA E
PAESI TERZI**

**Periodo di apertura a sportello per la presentazione delle domande:
dalla data di pubblicazione alle ore 14:00 del 12 settembre 2025**

DISCLAIMER: AL FINE DI CONTRASTARE GLI STEREOTIPI DI GENERE, IN QUESTO DOCUMENTO, UNICAMENTE A SCOPO DI SEMPLIFICAZIONE, È USATO IL MASCHILE. LA FORMA È DA INTENDERSI RIFERITA IN MANIERA INCLUSIVA A TUTTE LE PERSONE CHE OPERANO NELL'AMBITO DELLA COMUNITÀ ACCADEMICA.

Ai sensi dell'Art.2, punto 2.8, del “Bando ERASMUS+ per la mobilità internazionale degli studenti per tirocinio (SMP) verso paesi aderenti al programma e verso paesi terzi – CALL 2024”, emanato con D.R. n. 752 del 22.11.2024, sono riaperti i termini per la presentazione delle candidature da parte degli studenti di 1°, 2° e 3° ciclo che non siano già titolari di un posto di scambio Erasmus+ for traineeship per l'anno accademico 2024/2025, indipendentemente dallo stato di svolgimento.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro e non oltre il termine tassativo del **31 luglio 2026**, in coerenza con i limiti di eleggibilità previsti dalla Call 2024.

1. Requisiti e modalità di presentazione delle candidature

Ai fini della partecipazione, i candidati devono possedere i requisiti indicati all'art. 2 del bando, emanato con D.R. n. 752 del 22.11.2024.

Le candidature dovranno essere presentate obbligatoriamente online attraverso l'applicativo informatico ESSE3, accessibile al <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do>, utilizzando le proprie credenziali universitarie. Il sistema rimarrà attivo fino alle ore **14:00 del 12 settembre 2025**.

Per candidarsi è necessario:

1. Accedere alla sezione “**Mobilità Internazionale Outgoing**” > “**Bandi di Mobilità**”;
2. Selezionare uno dei moduli disponibili (è possibile presentare **una sola domanda**):
 - a. “Bando SMP Traineeship 2024/2025 Programme Countries – Riapertura”;
 - b. “Bando SMP Traineeship 2024/2025 Partner Countries – Riapertura”;
3. Compilare la domanda ed allegare **in formato PDF, a pena di esclusione**, i seguenti documenti:
 - a. **Allegato IV** - Lettera motivazionale, con indicazione delle aspettative, obiettivi e area di interesse del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi;

- b. **Curriculum vitae** in italiano o inglese (modello Europass: <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>).
- c. **Allegato V** - Company agreement o eventuale lettera/conferma di accettazione dell'ente ospitante, pervenuta al candidato anche via email;
- d. documentazione attestante il livello linguistico:
- se in possesso di certificazioni linguistiche internazionali, allegare l'apposita autocertificazione con copia del certificato posseduto e del documento di identità (v. Allegato III, lett. a);
 - nei casi previsti dalle lettere da b) a e) dell'Allegato III, effettuare l'upload della documentazione a disposizione, incluso uno screenshot dell'esame registrato nel sistema di gestione della carriera studente - ESSE3, se applicabile.
 - dichiarazioni di cui al punto 2 del presente avviso

Conferma e validità della candidatura

La corretta presentazione della domanda è confermata da un **simbolo verde** accanto allo stato della candidatura su ESSE3. È obbligatorio cliccare su **STAMPA DEFINITIVA** per completare l'invio della domanda e concludere in modo definitivo la procedura online. Solo in questo modo la candidatura sarà correttamente acquisita dal sistema e potrà essere considerata valida ai fini dell'assegnazione, subordinatamente alla verifica dei requisiti. Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione appena sono in possesso di tutta la documentazione prevista dal presente Avviso, tenendo presente che le domande saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione e della data di inizio del periodo di mobilità. Le borse saranno assegnate, fino a esaurimento dei fondi disponibili, alle candidature risultate ammissibili in base ai requisiti previsti. È, inoltre, consigliabile conservare la ricevuta, ma non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione del materiale cartaceo.

Le domande presentate in modo incompleto o prive dei requisiti di ammissibilità non saranno prese in considerazione.

2. Compatibilità dei finanziamenti e dichiarazioni obbligatorie per la mobilità Erasmus+

Il contributo Erasmus è compatibile con eventuali borse di studio e/o prestiti nazionali, mentre è incompatibile con ulteriori fondi comunitari erogati per la stessa finalità, ossia a supporto di periodi di mobilità internazionale. Lo studente è tenuto a verificarne la compatibilità con gli enti erogatori di tali benefici.

I dottorandi che intendano partecipare al presente avviso e che beneficiano di una borsa dottorale dovranno, oltre a caricare i documenti richiesti, dichiarare obbligatoriamente nel questionario se

intendono optare per la **maggiorazione della borsa di dottorato per mobilità all'estero** oppure per il **finanziamento Erasmus+** (comunitario o in sostituzione universitario); i due contributi **non sono cumulabili per il medesimo periodo di mobilità e per attività riconducibili alle stesse finalità**.

Nel rispetto del principio di non duplicazione dei finanziamenti, non è possibile beneficiare di risorse Erasmus+ per attività già coperte, nello stesso periodo, da **altri fondi europei**, come ad esempio PNRR, PON, ecc. Qualora il periodo di mobilità sia già integralmente coperto da altro finanziamento europeo per le stesse finalità, **la mobilità Erasmus+ potrà essere effettuata solo a “zero grant”**. È tuttavia ammessa la **complementarità** tra diverse fonti di finanziamento, **purché i periodi siano distinti** e chiaramente documentati: ad esempio, una parte della mobilità potrà essere coperta da fondi Erasmus+ e la restante parte da fondi PNRR o analoghi. In tali casi, i periodi coperti da altre fonti saranno esclusi dal finanziamento Erasmus+ e gestiti come mobilità senza contributo a **“zero grant”**.

Sarà pertanto cura del candidato, **al momento della presentazione della domanda**, dichiarare l'eventuale titolarità di altri finanziamenti europei e specificare se e in che misura tali fondi includano il sostegno alla mobilità internazionale, al fine di consentire la corretta attribuzione della borsa Erasmus+ ed evitare sovrapposizioni di finanziamento.

Tutte le specifiche sono riportate all'Art. 2 e del bando di cui al D.R. n. 752 del 22.11.2024.

3. Modalità di selezione e assegnazione dei contributi

Il presente avviso è a **sportello** e **non prevede la formazione di una graduatoria di merito**.

Le candidature saranno accettate secondo **l'ordine cronologico di presentazione** entro la finestra temporale indicata. Saranno ritenute valide le domande presentate nei termini, complete in ogni parte e riferite a candidati in possesso dei requisiti previsti all'Art. 2 del bando emanato con D.R. n. 752 del 22.11.2024.

Per garantire un utilizzo efficace e tempestivo delle risorse comunitarie disponibili entro il termine ultimo previsto, l'assegnazione dei contributi terrà conto anche della data di inizio della mobilità, dando priorità a coloro che partiranno prima e fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Pur trattandosi di una procedura a sportello, al termine del periodo di apertura verrà pubblicata una graduatoria riepilogativa delle assegnazioni effettuate, al fine di dare evidenza dell'ordine di assegnazione dei contributi e garantire la massima trasparenza del processo.

4. Gestione delle economie di budget

Nel caso di economie realizzate su fondi destinati ad altre categorie di budget (SM e ST), la somma residua potrà essere trasferita e utilizzata per sovvenzionare ulteriori flussi di mobilità, nel rispetto di quanto

previsto all'art. 5.5 – Flessibilità di budget della Convenzione Finanziaria sottoscritta con l'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE.

5. Chiusura anticipata dello sportello

Lo sportello potrà essere chiuso prima della scadenza del 12 settembre 2025 in caso di esaurimento anticipato delle risorse disponibili.

6. Informazioni e modulistica

Tutta la documentazione da compilare e allegare, oltre al bando emanato con il succitato Decreto Rettorale, è disponibile ai seguenti link:

- <https://internazionale.unibas.it/site/home/bandi/scheda9500071.html>;
- <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/studenti/erasmus-mobilita-per-traineeship.html>.

Per informazioni/chiarimenti contattare: outgoing@unibas.it.

7. Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente avviso, restano ferme tutte le disposizioni contenute nel bando emanato con D.R. n. 752 del 22.11.2024, incluse le specifiche relative ai finanziamenti di cui all'Art. 3.

Estensione del termine per la conclusione delle mobilità già assegnate

In considerazione della disponibilità di fondi residui e nel rispetto della durata massima prevista dal Programma Erasmus+ – **Call 2024**, il nuovo termine di conclusione delle attività di mobilità Erasmus+ for Traineeship, fissato al **31 luglio 2026**, si applica anche ai beneficiari che hanno presentato **domanda nell'ambito del bando** emanato con D.R. n. 752 del 22.11.2024, fermo restando il rispetto della durata massima ammissibile per ciclo di studio (12 mesi, o 24 mesi nel caso di ciclo unico), nonché delle condizioni previste per eventuali proroghe, queste ultime subordinate a richiesta motivata e all'approvazione del personale docente designato dal Dipartimento, secondo quanto stabilito dal succitato bando e riportato nella sezione "arrivo/durante" del sito:

<https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/studenti/erasmus-mobilita-per-traineeship.html>.

**Il Prorettore all'Internazionalizzazione
(Prof. Michele Greco)**