



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
BASILICATA**

Area Didattica e Internazionalizzazione
Servizio Internazionalizzazione

Allegato I

**Bando interno per la selezione e il finanziamento di Visiting
Professor
a.a. 2025/2026**

**Termine per la presentazione delle candidature:
ore 12:00 del giorno 14 marzo 2025**

L'UNIVERSITÀ GARANTISCE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALL'INCARICO OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO. L'USO DEL GENERE MASCHILE E' USATO UNICAMENTE A SCOPO DI SEMPLIFICAZIONE. LA FORMA È DA INTENDERSI RIFERITA IN MANIERA INCLUSIVA A TUTTE LE PERSONE CHE OPERANO NELL'AMBITO DELLA COMUNITÀ ACCADEMICA.

SOMMARIO

Art. 1 - Finalità.....	3
Art. 2 – Periodo di svolgimento dell’attività.....	3
Art. 3 – Trattamento economico.....	4
Art. 4 – Liquidazione del compenso.....	4
Art. 5 - Trattamento fiscale e previdenziale.....	5
Art. 6 - Requisiti di ammissione.....	5
Art. 7- Commissione di selezione e criteri di valutazione.....	7
Art. 8 – Obbligo di rendicontazione.....	8
Art. 9 – Coperture Assicurative.....	8
Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati e accesso ai dati personali.....	8
Art. 11 – Disposizioni finali.....	9

ART. 1 - FINALITÀ

L'Università degli Studi della Basilicata, nell'ambito della propria strategia di consolidamento delle attività di internazionalizzazione propone una call interna, destinata ai Dipartimenti dell'Ateneo, per attrarre figure di *Visiting Professor*. L'iniziativa mira non solo a rafforzare la dimensione internazionale dell'università, ma anche a migliorare la qualità della didattica e della ricerca, creando un circolo virtuoso di crescita e innovazione e contribuendo alla creazione di un ambiente più dinamico ed internazionale.

Il presente bando stabilisce le modalità e i criteri di selezione per l'assegnazione dei fondi, pari a € **121.228,00**, da destinare al finanziamento di incarichi a professori o ricercatori in possesso di curriculum di elevata qualificazione scientifica provenienti da università, centri di ricerca o di alta formazione esteri, chiamati a collaborare con uno o più Dipartimenti per svolgere attività didattica, anche di tipo seminariale, nell'ambito di un corso di studio o dottorato di ricerca attivato presso l'Ateneo per l'anno accademico 2025-2026.

ART. 2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

1. Il periodo di permanenza del Visiting Professor varia da un minimo di 30 giorni (short-term) a un massimo di 24 mesi (long-term), con un periodo continuativo obbligatorio di almeno 30 giorni. Le attività didattiche dovranno svolgersi tra il 1° ottobre 2025 e il 30 settembre 2026, in linea con le esigenze didattiche e scientifiche dell'Ateneo.
2. Il Visiting Professor dovrà tenere corsi o moduli, anche seminariali, che facciano parte di uno o più corsi di:
 - Laurea (primo ciclo – EQF 6)
 - Laurea magistrale (secondo ciclo – EQF 7)
 - Laurea magistrale a ciclo unico (secondo ciclo – EQF 7)
 - Dottorato di ricerca (terzo ciclo – EQF 8)inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo, in conformità con il calendario accademico previsto per l'anno 2025-2026 (1° e 2° semestre).
3. Durante il periodo di permanenza, il Visiting Professor è tenuto a svolgere le proprie attività didattiche e/o di ricerca attribuite dal Dipartimento e ad attenersi alle disposizioni interne in tema di sicurezza dei posti di lavoro e delle banche dati, dei codici etico e di comportamento¹, nonché di organizzazione amministrativa e contabile.
4. Durante la permanenza presso l'Ateneo, al Visiting è riconosciuto apposito status. È riconosciuta, altresì, la titolarità dei diritti e dei doveri di cui all'art. 6 del Regolamento Visiting di Ateneo.

¹ <https://portale.unibas.it/site/home/ateneo/statuto-e-regolamenti.html>

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al Visiting Professor verrà corrisposto il seguente trattamento economico omnicomprensivo degli oneri a carico dell'Università:
 - a) **Euro 4.100,00/mese** per Visiting Professor provenienti da Istituzioni straniere UE,
 - b) **Euro 4.600,00/mese** per Visiting Professor provenienti da Istituzioni straniere extra-UE.
2. Ai sensi degli artt. 3 e 4 del Regolamento Visiting Professor, Visiting Research, Visiting Fellow, il cofinanziamento con fondi di Ateneo è di massimo del 70% (settanta per cento) del costo totale e fino alla concorrenza dei fondi disponibili.
3. Le Strutture proponenti, oltre al finanziamento obbligatorio del 30% (trenta per cento) per il trattamento economico lordo, potranno eventualmente contribuire, con propri fondi, alle spese di viaggio e soggiorno degli studiosi.
4. I visiting Professor risultati idonei ma non assegnatari del contributo d'Ateneo per esaurimento fondi, potranno essere interamente finanziati dalla Struttura proponente su fondi propri.
2. Il contributo economico, che ha finalità di garantire un rimborso forfettario per le spese e non retributivo, è da intendersi al lordo di tutti gli oneri fiscali stabiliti per legge. È in ogni caso fatta salva, ai fini fiscali, l'applicazione delle convenzioni internazionali contro le doppie imposizioni. Spetterà al percettore straniero valutare se richiedere l'applicazione delle convenzioni internazionali contro la doppia imposizione fiscale (*tax Treaty*), laddove esistenti, e presentare all'Ateneo la certificazione rilasciata dall'Autorità competente del proprio Paese (v. art. 5).

ART. 4 – LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

La corresponsione del trattamento economico al Visiting (al netto delle ritenute previste per legge), avverrà:

- a) in caso di permanenza da 30 a 90 giorni, in un'unica soluzione a conclusione dell'attività prestata, previa consegna al Direttore della Struttura ospitante della relazione esaustiva sull'attività didattica svolta e del registro delle lezioni. Ai fini del pagamento la documentazione deve essere trasmessa ai Servizi/Uffici competenti accompagnata da un'attestazione di prestazione resa da parte del Direttore della Struttura ospitante;
- b) in caso di permanenza superiore a 90 giorni, su base trimestrale, previa attestazione di prestazione resa da parte del Direttore della struttura ospitante. La liquidazione del saldo avverrà allo scadere dell'ultimo mese, previa trasmissione da parte del Direttore della Struttura ospitante ai Servizi/Uffici competenti della relazione esaustiva sull'attività didattica, del registro delle lezioni e dell'attestazione di prestazione resa.

In ogni caso, il compenso sarà erogato tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Visiting. Non sono previste anticipazioni.

ART. 5 - TRATTAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE

Sul compenso lordo, l'Ateneo applicherà la ritenuta fiscale IRPEF a titolo di imposta, attualmente fissata dal D.P.R. 600/73 nel 30% del compenso imponibile, oltre ai contributi previdenziali previsti dalla Gestione Separata INPS L. 335/95 con le aliquote vigenti. I Visiting che non dovessero optare per l'applicazione dell'eventuale convenzione contro le doppie imposizioni fiscali dovranno, prima della sottoscrizione del contratto, iscriversi all'INPS Gestione Separata ed esibire copia della relativa ricevuta di iscrizione.

La ritenuta IRPEF di cui sopra potrà successivamente essere oggetto di rimborso da parte dell'Amministrazione Finanziaria Italiana previa istanza del Visiting Professor, diretta alla medesima.

Il Visiting Professor che dovesse optare per l'applicazione della convenzione per evitare la doppia imposizione fiscale dovrà presentare, inderogabilmente prima della sottoscrizione del contratto, la seguente documentazione:

- dichiarazione di inesistenza di base fissa in Italia;
- copia del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate Italiana;
- copia del documento di identità;
- richiesta di volersi avvalere della convenzione contro le doppie imposizioni stipulata tra il proprio Paese di residenza fiscale e l'Italia con l'indicazione dell'articolo della convenzione nel quale è contemplata la tipologia di reddito;
- certificato rilasciato dall'Autorità fiscale estera attestante la residenza fiscale nel paese estero.

L'applicazione della convenzione contro le doppie imposizioni consente anche di non applicare le ritenute previdenziali e pertanto in tal caso non è richiesta l'iscrizione alla gestione separata INPS.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Il Consiglio del Dipartimento o di più Dipartimenti (in seguito Strutture proponenti), su proposta di uno o più docenti, valutata la ricaduta sui percorsi formativi degli studenti ed in linea con gli obiettivi di internazionalizzazione del Dipartimento/i stesso/i, si pronuncia sull'opportunità della visita dello studioso o esperto e al riconoscimento del titolo di Visiting Professor.
2. La candidatura (*facsimile Allegato 1*)², debitamente compilata e completa degli allegati, deve essere presentata dal docente proponente, **a pena di esclusione, dal giorno della pubblicazione del presente avviso** nella sezione bandi <https://internazionale.unibas.it/site/home/bandi.html> e **non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del 14 marzo 2025**, solo ed **esclusivamente tramite la procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web: <https://pica.cineca.it/unibas/>**. Per la procedura di compilazione e di invio telematico della domanda, si rimanda all'*Allegato 2* -

² Prima di accedere alla procedura online, si consiglia di acquisire tutti i dati come da facsimile di domanda e gli allegati richiesti.

“Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione ad una procedura selettiva sulla Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – PICA”.

Entro la scadenza di presentazione della candidatura il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non sono ammesse altre forme di invio delle richieste o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. In caso di comprovata e documentata impossibilità del candidato di inviare la domanda secondo le modalità sopra descritte, l'Amministrazione si riserva di accettare la domanda di ammissione anche via PEC, indirizzata al Magnifico Rettore al seguente indirizzo: protocollo@pec.unibas.it. Il docente proponente dovrà tuttavia contattare preventivamente il Servizio Internazionalizzazione via email (rel.int@unibas.it), che si accerterà della reale impossibilità di inviare l'istanza mediante il predetto applicativo “PICA”.

L'accesso alla Piattaforma integrata PICA richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema; in alternativa, in applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente in Italia, l'accesso alla piattaforma integrata è consentito con le credenziali SPID.

Alla domanda di partecipazione alla procedura dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Delibera della Struttura/Strutture proponenti** o, nel caso in cui il proponente non abbia la disponibilità materiale dell'estratto della delibera della Struttura/Strutture proponenti (in quanto, per esempio, assunta a ridosso del termine di chiusura del bando), Provvedimento/i del Direttore/i della Struttura /Strutture proponenti contenente/i, oltre alla disponibilità ad ospitare il Visiting professor, tutti gli elementi di cui all'art. 2 punto 2. del Regolamento Visiting di Ateneo. Nel caso di Provvedimento Direttoriale anche l'impegno a sottoporlo a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio della Struttura/Strutture proponenti;
- **curriculum vitae dello studioso** (art. 2, co.2 lett. b. del Regolamento Visiting);
- **dettagliata e motivata** descrizione delle ragioni della proposta di visita da parte del docente/docenti proponente/i.

Non possono essere proposti studiosi stranieri che siano in rapporto di parentela fino al quarto grado, compreso coniugio o convivenza, con un docente appartenente alla Struttura proponente, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione o del Senato Accademico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La presentazione della domanda di partecipazione deve essere perfezionata e conclusa, pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità:

- I. in caso di **credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o mediante autenticazione con il proprio account LOGINMIUR, REPRIS o REFEREES:**
 - a. mediante firma digitale (utilizzando smart card, token USB o firma remota) che consenta alla/al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di

firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibile dal Certificatore:

- i. coloro che dispongono di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potranno verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo la/il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server;
 - ii. coloro che non dispongono di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata a questo file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
- b. mediante sottoscrizione olografa della domanda, in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, effettuando un upload della scansione del documento firmato manualmente;

II. in caso di **accesso con SPID**:

- a. senza necessità di firma in quanto la domanda viene acquisita automaticamente dal sistema.

Il servizio potrebbe eccezionalmente subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il servizio di supporto del Cineca al seguente link:

<https://mipa.support.cineca.it/support.php?service=pica.cineca.it&cmp=65831>

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste al Servizio Internazionalizzazione (rel.int@unibas.it).

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

3. Non saranno ammesse candidature prive di uno dei requisiti previsti dal bando, senza la delibera della Struttura di riferimento del CdS o Dottorato di ricerca, oppure, in caso di candidature proposte da più strutture, le delibere delle Strutture coinvolte, pervenute oltre il termine di scadenza.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante alla selezione, né per eventuali disguidi di rete imputabili al/alla partecipante.

ART. 7- COMMISSIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Le richieste di finanziamento per i Visiting Professor sono valutate da una Commissione nominata dal Rettore, composta dal Rettore o suo delegato e da massimo sei docenti dell'ateneo

di elevato profilo scientifico internazionale, in rappresentanza delle macro aree/macrosettori concorsuali delle proposte pervenute, nominata dal Rettore con apposito Decreto.

La Commissione, secondo criteri predeterminati nella prima riunione e resi pubblici prima dell'esame delle domande, redige una graduatoria. Nei limiti della somma disponibile e fino alla concorrenza della disponibilità di bilancio di € **121.228,00**, propone il finanziamento al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione.

2. Il bando e i risultati relativi alla procedura selettiva saranno pubblicati sul portale d'Ateneo e sul sito delle Relazioni Internazionali. L'invito allo studioso sarà formalizzato con lettera del Direttore del Dipartimento proponente; contestualmente, sarà comunicata l'assegnazione del finanziamento e l'ammontare.

Il Visiting dovrà dichiarare, anche via e-mail, di accettare il finanziamento specificando il regime fiscale prescelto. In caso di rinuncia o mancata risposta entro il termine assegnato, si procederà all'eventuale scorrimento di graduatoria.

ART. 8 – OBBLIGO DI RENDICONTAZIONE

Al termine del periodo di permanenza, il Visiting Professor presenterà alla struttura ospitante, congiuntamente al docente di riferimento, una relazione sulle attività svolte e sulle ricerche compiute.

Il Direttore del Dipartimento ospitante, ai sensi dell'Articolo 5, co.7, del Regolamento Visiting Professor, entro tre mesi dalla conclusione del periodo di permanenza, è tenuto ad inviare ai competenti uffici dell'Ateneo una relazione sulle attività didattiche, seminariali e di ricerca svolte dal Visiting, nonché l'attestazione di esecuzione della prestazione.

ART. 9 – COPERTURE ASSICURATIVE

1. L'Università provvede alla copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile per il periodo di permanenza del Visiting presso l'Ateneo.
2. L'assistenza sanitaria durante il soggiorno in Italia è garantita ai Visiting professors provenienti da stati membri dell'unione Europea in possesso della tessera sanitaria (tessera europea assicurazione malattia – TEAM) secondo la normativa vigente. I cittadini comunitari sprovvisti di tessera sanitaria, nonché i professori provenienti da paesi extra-UE potranno accedere all'assistenza sanitaria in Italia se in possesso di polizza assicurativa con costi a proprio carico.
3. Il Dipartimento di accoglienza dovrà mettere a disposizione del Visiting Professor gli spazi, le biblioteche, le strumentazioni e quanto altro utile allo svolgimento dell'attività programmata.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AI DATI PERSONALI

1. L'informativa sulla privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, sui contesti specifici nell'ambito dei quali i dati sono trattati, dell'eventuale obbligo di fornirli, dei

soggetti che possono essere destinatari dei dati e dei contatti utili per esercitare i diritti che la legge riconosce agli interessati, è disponibile al link: <https://portale.unibas.it/site/home/riferimenti/protezione-dati.html>

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Basilicata, Via Nazario Sauro 85, 85100 Potenza, Tel. (+39) 0971202011; PEC: protocollo@pec.unibas.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@unibas.it. Un'informativa più dettagliata è disponibile all'indirizzo: <https://portale.unibas.it/site/home/riferimenti/protezione-dati.html>.

2. L'Università tratta i dati per finalità istituzionali connesse alla selezione e alla stipula dell'eventuale contratto. Ai fini della valutazione comparativa il conferimento dei dati è obbligatorio pena esclusione dalla selezione. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. I dati conferiti potranno essere comunicati per fini indicati dalla Legge ad altri Enti pubblici per la gestione del contratto e ai Responsabili esterni del trattamento di cui l'Ateneo si avvale per tale gestione. Si informa che, ai sensi del Testo Unico sulla Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), i dati del candidato potranno essere pubblicati online sul Portale di Ateneo e potranno essere indicizzati dai comuni motori di ricerca.
3. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Internazionalizzazione -Via dell'Ateneo Lucano n. 10, 85100 Potenza, tel. 0971 202158 – email: rel.int@unibas.it.

Per tutto quanto non regolato dal presente bando, si richiamano le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo Visiting Professor, Visiting Research, Visiting Fellow emanato con D.R. n. 183 dell'11.07.2017, i Regolamenti dell'Università degli Studi della Basilicata, il Codice etico, di condotta e di comportamento dell'Ateneo (disponibili al seguenti link: <https://portale.unibas.it/site/home/ateneo/statuto-e-regolamenti.html>), le norme di legge in materia.

Allegato 1 - Facsimile Modulo di Candidatura

Allegato 2 - Linee guida per la compilazione della domanda di partecipazione ad una procedura selettiva sulla Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – PICA