



Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ per fini di studio (SMS) verso i Programme e i Partner Countries attraverso l'applicativo Esse3-Cineca

Sommario

1. INDICAZIONI PRELIMINARI	2
2. ACCESSO PIATTAFORMA SERVIZI ONLINE ESSE3	3
3. ELENCO BANDI DI MOBILITÀ ATTIVI E NOTE INFORMATIVE	3
4. CANDIDATURA (INFORMAZIONI E FASI)	4
5. COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO	5
6. COMPILAZIONE MODULO DI CANDIDATURA	6
6.1 ESAMI REGISTRATI	7
6.2 REQUISITI	8
6.3. SELEZIONE SEDI	8
6.4 ISCRIZIONE	9
7. UPLOAD DEGLI ALLEGATI PER L'ISCRIZIONE	10
7.1 PROGRAMMA DI STUDI ALL'ESTERO E MOTIVAZIONI	11
7.2 CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	11
8. CANCELLARE OPPURE MODIFICARE L'ISCRIZIONE	11
8.1 CANCELLARE L'ISCRIZIONE	11
8.2 MODIFICARE LE PREFERENZE, LE SEDI SCELTE E GLI ALLEGATI	12
9. STAMPA DEFINITIVA (NON OBBLIGATORIA)	13
10. PUBBLICAZIONE DATI GRADUATORIE	14
11. CONFERMA ASSEGNAZIONE SEDE (ACCETTAZIONE/RIFIUTO) E PERIODO DI MOBILITÀ	15
12. LEARNING AGREEMENT E DATE DI MOBILITÀ	17
13 CONTATTI	17

1. Indicazioni preliminari

Prima di presentare la candidatura per la mobilità Erasmus+ ai fini di studio lo studente è tenuto a:

1. leggere attentamente il Bando pubblicato nella sezione BANDI del sito delle relazioni internazionali <http://internazionale.unibas.it/site/home/bandi.html>;
2. accertarsi di essere in possesso dei **requisiti di ammissibilità**;
3. prendere visione dell'**elenco delle sedi universitarie con le quali l'Università degli Studi della Basilicata** ha stipulato appositi Accordi Inter-Istituzionali Erasmus+ e della coerenza tra le aree disciplinari indicate negli accordi e il proprio corso di studio (Report Accordi università: <https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx>);
4. essere in possesso delle **competenze linguistiche** specificamente richieste per le sedi di interesse e impegnarsi a curare la preparazione linguistica (Report Accordi università: <https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx> e cliccare sulla voce “visualizza”);
5. contattare i docenti referenti per le singole sedi a cui è interessato o il Coordinatore per le Relazioni internazionali di Dipartimento/Scuola per acquisire le informazioni necessarie in merito agli aspetti didattici;
6. **consultare i siti web delle Università straniere** presso le quali prevede di poter svolgere la mobilità per reperire tutte le informazioni utili all'organizzazione del proprio periodo di studio all'estero;
7. predisporre l'ipotesi del programma di studi che intende svolgere all'estero. Per ognuna delle sedi di preferenza indicate in candidatura (min.1, max.3) dovranno essere indicati i corsi ,gli esami che si intendono frequentare/sostenere e le attività che si intendono svolgere, tenendo conto dell'offerta formativa dell'Università di destinazione e della possibilità di ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero nel proprio percorso di studi. **Il programma di studi all'estero e le motivazioni della domanda** vanno compilati utilizzando l'apposito modulo scaricabile dalla pagina di pubblicazione del bando (Allegato I al bando) che dovrà essere obbligatoriamente allegato durante la procedura di iscrizione al bando.
8. consultare i **criteri di valutazione** per la selezione delle candidature.
9. controllare regolarmente l'account di posta **@studenti.unibas.it, @unibas.it. e il sito delle relazioni internazionali**

AVVERTENZA: lo studente può presentare **una sola candidatura** o per Paesi appartenenti al gruppo dei Programme Countries (“Paesi UE” ed “extra UE aderenti al programma”) oppure per i Paesi appartenenti al gruppo dei Partner Countries (tutti gli altri Paesi terzi). Le candidature e le relative graduatorie saranno anch'esse separate. Lo studente presenterà la sua candidatura utilizzando per entrambi i casi il relativo modulo al rispettivo bando (vedi punto 3). L'elenco dei Programme e dei Partner Countries è consultabile al seguente link <http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/>

N.B. L'esempio riportato nella presenta guida si riferisce ai “Programme Countries”, ma le modalità e le procedure di candidatura sono le medesime sia per il modulo “Programme Countries” che per quello “Partner Countries”.

2. Accesso piattaforma servizi online Esse3

Effettuare il login alla piattaforma al seguente indirizzo: <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do> con le credenziali assegnate all'atto dell'iscrizione all'UNIBAS.

Nel menu a destra cliccare la voce “Mobilità internazionale-Outgoing” > “Bandi di Mobilità”

3. Elenco bandi di mobilità attivi e note informative

Nella schermata che si apre è presente l'elenco dei bandi di mobilità internazionali attivi. Dal menù a tendina “ambito di mobilità” selezionare la voce “Exchange programme”. Risulteranno attivi i seguenti 2 bandi: “Bando Erasmus+ studio (SMS) – **Programme Countries** – a.a. 2024/2025”; “Bando Erasmus+ studio (SMS) – **Partner Countries** – a.a. 2024/2025”. **N.B.** Come riportato al punto 1, lo studente può presentare esclusivamente **un'unica candidatura** (o per i Paesi del gruppo “Programme Countries” o per quelli del gruppo “Partner Countries”). Nella stessa Pagina sono presenti anche la sezione “note informative”, contenente i documenti e gli allegati dei bandi, e la “Legenda”. Per procedere con la candidatura cliccare sul simbolo della lente di ingrandimento.

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

NOTE INFORMATIVE

- [Bando Erasmus+ studio a.a. 2021/2022](#)
- Elenco accordi Inter-Istituzionali Erasmus+ <https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx>
(Avvertenza: nella scelta delle destinazioni prestare particolare attenzione ai codici Isced di riferimento dell'accordo, al livello di studi indicato e alle competenze linguistiche richieste dalla/dalle sede/i prescelta/e. Dall'elenco “**Bandi relativi al Programma Erasmus+**”, si accede alla pagina di “**Dettaglio del Bando**”. Successivamente selezionando “**Iscrizione al bando**”, verrà proposto l'elenco di tutte le destinazioni con le quali il Dipartimento/Scuola di afferenza ha stipulato accordi Erasmus+, ma dovrà optare per le sole destinazioni il cui codice ISCED sia coerente con il proprio percorso di studi).
- [Guida per l'iscrizione al Bando Erasmus+ studio attraverso l'applicativo Esse3](#)
- [Allegato II - Ipotesi di piano di studio/lavoro](#)
- [Allegato III - copia conforme certificazioni linguistiche](#)

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

Bandi relativi al programma Erasmus+

A.A.	Num. bando	Titolo	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2021	22	Bando Erasmus+ studio (SMS) - Programme Countries - a.a. 2022/2023	⊞	⊞	
2021	23	Bando Erasmus+ studio (SMS) - Partner Countries - a.a. 2022/2023	⊞	⊞	

Legenda:

- Link esterno
- Dettaglio/iscrizione
- Iscritto al bando
- Iscrizione non completata
- Iscrizioni aperte
- Iscrizioni chiuse

4. Candidatura (informazioni e fasi)

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

Titolo	Bando Erasmus+ studio (SMS) - Programme Countries - a.a. 2022/2023
Compilazione domande	dal 04/04/2022 al 30/04/2022 23:59
Ulteriori informazioni	vai al dettaglio del bando

Candidatura al Bando

Non risulta iscritto al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	
	4 Stampa definitiva	opzionale	
Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	

Legenda:

- attività aperta
- attività bloccata
- attività completata
- ulteriori informazioni

1 - Compilazione Questionario

Prima della compilazione del modulo procedere con la compilazione e la conferma del questionario. Il questionario è obbligatorio.

[Questionario](#)

[Indietro](#)

Dalla schermata “Candidatura Bandi di mobilità internazionale” si accede alle sezioni:

- **Dati Bando:** contenente le informazioni generali relative al bando. Cliccando sul tasto “vai al dettaglio del bando” è possibile accedere alle informazioni di dettaglio, incluse le possibili destinazioni (con l’indicazione del codice ISCED e del responsabile dell’accordo, dei posti disponibili e della durata della mobilità) e l’elenco degli allegati e della tipologia (obbligatorio o facoltativo)

Dati Bando

Titolo	Bando Erasmus+ studio (SMS) - Programme Countries - a.a. 2022/2023
Compilazione domande	dal 04/04/2022 al 30/04/2022 23:59
Oggetto	Bando per l'attribuzione di borse Erasmus + ai fini di studio a.a. 2022/2023 verso i Programme Countries
Requisiti	Possono partecipare tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi della Basilicata a corsi di studio che si concludano con il conseguimento di un titolo di studio ufficialmente riconosciuto. Sono esclusi gli studenti del I anno delle lauree triennali e delle lauree a ciclo unico che non abbiano acquisito almeno 20 CFU e gli studenti dal IV anno fuori corso in goi.
Questionario	obbligatorio
Numero Preferenze	minimo 1 massimo 3

Sedi previste dal Bando

Sede di destinazione	Sede	Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mesi
0229-2013 Humanities (except languages) not elsewhere classified	KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ	A GRAZ01		FULVIO DELLE DONNE	1	6
0311-2013 Economics	SOFIISKI UNIVERSITET "SVETI KLIMENT OHRIDSKI"	BG SOFIA06		NATALIA AVERSAO	2	6
0410-2013 Business and administration not further defined	PANEPISTIMIO KYPROU	CY NICOSIA01		CARLA ROSSI	2	5
0419-2013 Business and administration not elsewhere classified	UNIVERSIDAD DE GRANADA	E GRANADA01		NATALIA AVERSAO	3	9
0512-2013 Biochemistry	UNIVERSITEIT HASSELT	B DIEPENB01		ADRIANO SOFO	1	3
0512-2013 Biochemistry	UNIVERSITEIT HASSELT	B DIEPENB01		ADRIANO SOFO	1	5
0532-2013 Earth sciences	UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE	CZ PRAHA07		ROBERTO VASSALLO	1	6
0540-2013 Mathematics and statistics not further defined	ZAPADOESKA UNIVERZITA V PLZNI	CZ PLZEN01		DOMENICO LABBATE	1	10
0541-2013 Business and administration not elsewhere classified	UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	E BADAJOZ01		CARMELO PETRAGLIA	1	10
0541-2013 Mathematics	UNIVERSITE DE MARNE-LA-VALLEE	F PARIS225		DOMENICO SENATO PULLANO	2	6
0610-2013 Information and Communication Technologies (ICTs) not further defined	ZAPADOESKA UNIVERZITA V PLZNI	CZ PLZEN01		DOMENICO LABBATE	2	10
0613-2013 Software and applications development and analysis	UNIVERSITE DE MARNE-LA-VALLEE	F PARIS225		DOMENICO SENATO PULLANO	4	6
0732-2013 Building and civil engineering	UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE	CZ PRAHA07		ROBERTO VASSALLO	1	6
Technische Universitaet Chemnitz	Technische Universitaet Chemnitz	D CHEMNIT01		MARIA GRAZIA RUSSO	3	6

Allegati previsti dal Bando

Utilizzo	Titolo	Tipo
Iscrizione al bando	Allegato esempio 1	obbligatorio
Iscrizione al bando	Allegato esempio 2	obbligatorio
Iscrizione al bando	Allegato esempio 3	opzionale

[Torna alla tua candidatura](#) [Torna all'elenco bandi](#)

- **Candidatura al bando (box riepilogo delle attività)**, dove è possibile verificare le attività richieste per portare a termine il processo di candidatura. Da questo box, seguendo le indicazioni presenti nella legenda, è sempre possibile verificare lo stato di ogni attività e dell'iscrizione (incompleta con pallino giallo, completa e attiva con pallino verde). Per la fase di iscrizione al bando e gestione delle graduatorie sono previste le seguenti attività:
 1. Compilazione Questionario
 2. Compilazione modulo di candidatura
 3. Upload allegati iscrizione
 4. Stampa definitiva
 5. Pubblicazione delle graduatorie
 6. Conferma della sede assegnata
- **Compilazione del Questionario**, obbligatoria per procedere con il modulo di candidatura. Alla compilazione del questionario si accede premendo il tasto “Questionario studio 24/25”

5. Compilazione del Questionario

Premere il bottone “**inizia una nuova compilazione**”



» Lista Questionari

Riassunto questionari

Compilazioni del questionario "Questionario Traineeship"

Il questionario "Questionario Traineeship" è compilabile dal 01/01/2022 fino al 28/02/2022 per un massimo di 1 volta

Non sono presenti compilazioni pregresse.

Inizia una nuova compilazione

Legenda

● Confermato ● Non confermato ● Non accessibile

Indietro

Una volta completata la compilazione di tutte le domande il sistema segnalerà che “tutte le domande del questionario sono complete” e chiederà di procedere alla “conferma” con l’apposito bottone.



Resume Questionario Traineeship

Il questionario non è stato **CONFERMATO**.

Tutte le domande del questionario sono complete.

Conferma Esce Print

PAGINA 1

SEZIONE 1: Conoscenze Linguistiche

Lingua conosciuta: italiano

Livello (da A1 a C2 CEFR): A1

Livello acquisito e/o certificato mediante: esame di lingua nel piano di studi, svolto da non più di 24 mesi dalla data di scadenza del bando.

Modifica Pagina 1

Conferma Esce Print

Prima di procedere alla conferma è possibile modificare le risposte cliccando sull'apposito bottone. Non sarà, invece, possibile modificare le risposte una volta che il questionario è stato confermato. Lo stato "confermato" del questionario viene indicato dal sistema nella pagina generale di "Resume". Premere "Esci" per tornare al modulo di candidatura.

- Questionario

Resume Questionario Traineeship

Il questionario è stato **CONFERMATO**.

Esci Print

PAGINA 1

SEZIONE 1: Conoscenze Linguistiche

Lingua conosciuta: italiano

Livello (da A1 a C2 CEFR): a1

Livello acquisito e/o certificate mediante: esame di lingua nel piano di studi, svolto da non più di 24 mesi dalla data di scadenza del bando

Esci Print

6. Compilazione modulo di candidatura

Terminata la compilazione del questionario, nel box di riepilogo delle attività comparirà una spunta verde accanto all'attività 1 e risulterà disponibile l'attività 2 "compilazione del modulo di candidatura". Cliccare su "compila il modulo"

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

Titolo	Erasmus+ Traineeship - Programme Countries
Tipologia del Bando	Bando Traineeship
Compilazione domande	dai 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59
Ulteriori informazioni	vai al dettaglio del bando

Candidatura al Bando

Non risulta iscritto al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Questionario	obbligatoria	✔
	2. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	🔒
	3. Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	4. Stampa definitiva	opzionale	🔒
Assegnazione Sede	5. Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	6. Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✔ attività completata
- 🔍 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Questionario

Il questionario risulta regolarmente compilato.
Il questionario è obbligatorio.

[Questionario Traineeship](#)

2 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[compila il modulo](#)

Indietro

Nella schermata che si apre sono visibili le seguenti sezioni:

- Esami registrati
- Requisiti
- Selezionare le preferenze per le destinazioni
- Indicatori di merito
- Iscriviti-Annulla

Bando Erasmus+ studio (SMS) - Programme Countries - a.a. 2022/2023

È stata richiesta l'iscrizione al bando di mobilità internazionale Bando Erasmus+ studio (SMS) - Programme Countries - a.a. 2022/2023
 Per procedere con l'iscrizione premere **ISCRIVI**
 Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

Esami registrati

[Verifica nel libretto gli esami registrati.](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito	Valore
<input type="checkbox"/> Dichiaro di aver preso visione del Bando Erasmus+ e dell'elenco di sedi Erasmus e di conoscerne il contenuto e che i dati presenti in candidatura anche in merito alle conoscenze linguistiche corrispondono al vero	
<input type="checkbox"/> Dichiaro che durante il periodo di svolgimento della mobilità Erasmus+, non percepirò altri finanziamenti comunitari e comunque incompatibili con la borsa Erasmus	
<input type="checkbox"/> Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Generale sulla Privacy, pubblicata al link http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/informativa-privacy-mobilita-internazionale.html	
<input type="checkbox"/> Indichi Nome, Cognome, telefono cellulare e email di una persona da contattare in caso di emergenze	
<input type="checkbox"/> Dichiaro di controllare regolarmente l'account di posta elettronica @studenti.unibas.it, @unibas.it	

Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione		Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	Referente Est.
0610-2013 Information and Communication Technologies (ICTs) not further defined	ZAPADOCESKA UNIVERZITA V PLZNI	▼	CZ PLZEN01	▼	
Technische Universitaet Chemnitz	Technische Universitaet Chemnitz	▼	D CHEMNIT01	▼	
0541-2013 Mathematics	UNIVERSITE DE MARNE-LA-VALLEE	▼	F PARIS225	▼	
0613-2013 Software and applications development and analysis	UNIVERSITE DE MARNE-LA-VALLEE	▼	F PARIS225	▼	
0512-2013 Biochemistry	UNIVERSITEIT HASSELT	▼	B DIEPENB01	▼	
0229-2013 Humanities (except languages) not elsewhere classified	KARL-FRANZENS-UNIVERSITAET GRAZ	▼	A GRAZ01	▼	
0532-2013 Earth sciences	UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE	▼	CZ PRAHA07	▼	
0732-2013 Building and civil engineering	UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE	▼	CZ PRAHA07	▼	

Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche):

Indicatori di merito

Media voti **24,6**

Media ponderata voti **24,49**

[Iscrivi](#) [Annulla](#)

6.1 Esami Registrati

Cliccando su “verifica nel libretto gli esami sostenuti” è possibile verificare il libretto con gli esami sostenuti. Saranno presi in considerazione solo gli esami sostenuti e verbalizzati in carriera nel sistema ESSE3 entro la data di chiusura del bando. Esami sostenuti ma non verbalizzati, prove in itinere e prove parziali non sono ritenuti validi per il calcolo del punteggio di graduatoria. È preciso compito dello studente controllare la propria carriera on-line, segnalare eventuali discrepanze alla segreteria studenti e richiedere l’aggiornamento.

6.2 Requisiti

Spuntare le dichiarazioni ed inserire i dati richiesti. I campi obbligatori sono segnalati tra parentesi:

Requisiti		Valore
ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".		
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di aver preso visione del Bando Erasmus+ e dell'elenco di sedi Erasmus e di conoscerne il contenuto e che i dati presenti in candidatura anche in merito alle conoscenze linguistiche corrispondono al vero (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di aver già svolto il test di lingua presso il CLA negli ultimi 24 mesi per testare la conoscenza della lingua Inglese/Francese/Tedesco/Spagnolo in data (inserire lingua testata e data di svolgimento del test - mese/anno)	XXXX
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di possedere conoscenze linguistiche	
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di aver già svolto una mobilità Erasmus+ per Studio nel presente ciclo di studi (Sì/No) (obbligatorio). Se "Sì" indicare "anno accademico in cui si è svolta la mobilità, la destinazione, e la durata in mesi". Nel caso di più mobilità ripetere tante volte quante sono le mobilità Erasmus ai fini di studio effettuate. Inserire 0 se non hai svolto una mobilità Erasmus nel presente ciclo di studi (requisito obbligatorio)	XXXX
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di aver già svolto una mobilità Erasmus+ per Traineeship nel presente ciclo di studi (Sì/No) (obbligatorio). Se "Sì" indicare "anno accademico in cui si è svolta la mobilità, la destinazione, e la durata in mesi". Nel caso di più mobilità ripetere tante volte quante sono le mobilità Erasmus ai fini di traineeship effettuate. Inserire 0 se non hai svolto una mobilità Erasmus nel presente ciclo di studi (obbligatorio) (requisito obbligatorio)	XXXX
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che durante il periodo di svolgimento della mobilità Erasmus+, non percepirò altri finanziamenti comunitari e comunque incompatibili con la borsa Erasmus (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di controllare regolarmente l'account di posta elettronica @studenti.unibas.it (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/>	Indichi Nome e Cognome di una persona da contattare in caso di emergenze (requisito obbligatorio)	XXXX
<input type="checkbox"/>	Indichi il numero di telefono della persona da contattare in caso di emergenze (requisito obbligatorio)	XXXX
<input type="checkbox"/>	Dichiaro che i dati indicati nella presente candidatura corrispondono al vero (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Generale sulla Privacy, pubblicata al link http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/informativa-privacy-mobilita-internazionale.html (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di essere consapevole dei rischi connessi all'emergenza pandemica da COVID-19 e di sollevare l'UNIBAS da ogni responsabilità in merito ad eventuali problemi insorti per la gestione del rientro anticipato, nonché per le spese aggiuntive sostenute (viaggio ed altre) e connesse all'interruzione/annullamento della mobilità a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19 (requisito obbligatorio)	

6.3. Selezione sedi

Il candidato visualizza l'elenco delle sole destinazioni alle quali può accedere in base al proprio profilo (dipartimento di appartenenza e ciclo del c.d.s) e può indicare le sedi in ordine di preferenza (min. 1, max.3). N.B. per i livelli linguistici richiesti dal partner fare riferimento a quanto presente nel dettaglio dell'accordo disponibile al seguente link. <https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx>

Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione		Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	Referente Est.
0220-2013 Humanities (except languages) not further defined	UNIVERSITAET TRIER	1	D TRIER01	INGLESE	
0239-2013 Languages not elsewhere classified	EBERHARD KARLS UNIVERSITAET TUEBINGEN		D TUBINGE01	TEDESCO	
0239-2013 Languages not elsewhere classified	UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE	3	F REIMS01	FRANCESE	
0299-2013 Arts and humanities not elsewhere classified	UNIVERSITE D'AVIGNON ET DES PAYS DE VAUCLUSE		F AVIGNON01	FRANCESE	
0222-2013 History and archaeology	UNIVERSITE PANTHEON-SORBONNE (PARIS I)		F PARIS001	FRANCESE	
0222-2013 History and archaeology	UNIVERSITE DE NANTES	2	F NANTES01	FRANCESE	

Nella sezione "Ulteriori informazioni" il candidato potrà inserire eventuali dichiarazioni aggiuntive.

Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche):

6.4 Iscrizione

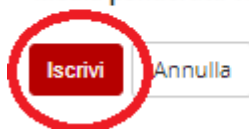
In fondo alla pagina vengono mostrati gli indicatori di merito e i bottoni per iscriversi al bando oppure per uscire dalla procedura di iscrizione:

- Per procedere con l'iscrizione cliccare '**Iscrivi**'
- Per uscire dalla procedura premere '**Annulla**'

Indicatori di merito

Media voti 27

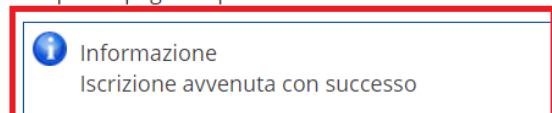
Media ponderata voti 27



Viene mostra l'informazione relativa all'avvenuta iscrizione

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.



Nonostante l'avvenuta iscrizione, la candidatura risulta ancora incompleta per la mancanza degli allegati obbligatori. Nella pagina che si apre è presente un riepilogo dettagliato dei dati inseriti per le attività 1 e 2. è possibile, inoltre, effettuare una stampa in bozza della candidatura utilizzando l'apposito bottone o disattivare il modulo. Nel box di riepilogo vengono segnalate con spunta verde le attività 1 e 2 e risulta aperta e disponibile a l'attività 3 "Upload degli allegati bandi". (vedi punto successivo)

Candidatura al Bando

⚠ La tua iscrizione al bando non è completa. E' necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	opzionale	✔
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✔
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	4 Stampa definitiva	opzionale	🔒
Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✔ attività completata
- ℹ ulteriori informazioni

7. Upload degli allegati per l'iscrizione

Per caricare gli allegati premere il bottone “inserisci allegato” presente nella sezione 3 “Upload allegati iscrizione”. Gli allegati obbligatori sono segnalati dal pallino rosso e dalla scritta “obbligatorio”

3 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
 La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Curriculum Vitae	● obbligatorio	
Documento d'identità	● obbligatorio	
Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale	● obbligatorio	
Tessera Sanitaria/Codice Fiscale	● obbligatorio	
Documentazione Conoscenza Linguistica	opzionale	
Ulteriori allegati	opzionale	

[Indietro](#) [Inserisci allegato](#)

Dal menù a tendina associato alla voce “allegato predefinito” selezionare il nome dell'allegato che si intende caricare, scegliere il file (formato pdf) e premere allega.

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo: Erasmus+ Traineeship - Programme Countries
 Tipologia del Bando: Bando Traineeship

Dati Allegato

Allegato Predefinito: Documento d'identità

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Allegato (Max 5MByte): Scegli file: 20211220172623667.pdf

[Allega](#) [Esci](#)

Se il documento è stato caricato correttamente scompare il pallino rosso e nella colonna “azioni” vengono attivati i pulsanti per l'apertura, la modifica e l'eliminazione dell'allegato

3 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
 La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Curriculum Vitae	● obbligatorio	
Documento d'identità	obbligatorio	
Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale	● obbligatorio	
Tessera Sanitaria/Codice Fiscale	● obbligatorio	
Documentazione Conoscenza Linguistica	opzionale	
Ulteriori allegati	opzionale	

[Indietro](#) [Inserisci allegato](#)

Ripetere l'operazione per tutti gli allegati obbligatori e per gli eventuali allegati opzionali che si intende caricare. Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori, la domanda risulta completa e lo stato viene segnalato con un pallino verde e la scritta “la tua iscrizione al bando è completa” nel box di riepilogo delle attività.

Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	✓
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	4 Stampa definitiva	opzionale	🔒
Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

N.B. È possibile effettuare l'upload degli allegati anche in un momento successivo alla compilazione del modulo di candidatura. Fino a quel momento l'iscrizione si intende non perfezionata (non completa) e segnalata con un pallino giallo.

N.B. Sia che venga effettuata la stampa definitiva (vedi punto 9), sia che non venga effettuata, l'attività 3 "upload allegati iscrizioni" risulterà sempre con il simbolo del lucchetto aperto (e non con spunta verde) anche successivamente all'upload degli allegati obbligatori, senza che questo "invalidi" la domanda.

7.1 Programma di studi all'estero e motivazioni

Il programma di studi/lavoro (dottorandi) all'estero e le motivazioni della domanda vanno compilati utilizzando l'**apposito modulo** scaricabile dalla pagina di pubblicazione del bando (Allegato I).

Il modulo va compilato in tutte le sue parti a seconda delle preferenze espresse in merito alle destinazioni. Il documento finale va salvato **in formato pdf** e caricato durante la procedura di iscrizione al bando. **Il programma di studi/lavoro all'estero e le motivazioni della domanda saranno valutati per l'attribuzione del punteggio relativo alla pertinenza del piano di studio per la definizione della graduatoria Erasmus.**

7.2 Certificazioni linguistiche

Per la documentazione attestante il livello linguistico fare riferimento a quanto indicato nell'allegato II.

8. Cancellare oppure modificare l'iscrizione

N.B. La cancellazione dell'iscrizione o la modifica dei dati inseriti è possibile in qualsiasi momento fino alla scadenza del bando solamente se non è stata effettuata la stampa definitiva (vedi punto 9).

8.1 Cancellare l'iscrizione

Per cancellare l'iscrizione al bando occorre cliccare 'disattiva il modulo di candidatura'.

Sedi scelte

Sede di destinazione		Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mesi
0231-2013 Language acquisition	DIMOKRITIO PANEPISTIMIO THRAKIS	G KOMOTINO1		MICHELE BANDINI	2	9
0232-2013 Literature and linguistics	UNIVERSITAT DE LLEIDA	ELLEIDA01		MONICA DELL'AGLIO	2	3
0110-2013 Education not further defined	UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	E CIUDA-R01		LUISA CAIAZZO	2	9

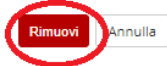
 stampa in bozza del modulo di candidatura

Cliccare il bottone 'Rimuovi' per cancellare l'iscrizione al bando



Bando erasmus+ ai fini di studio a.a. 2021/2022

E' stata richiesta la cancellazione dell'iscrizione dal bando corrente.
Per continuare premere **RIMUOVI** altrimenti **ANNULLA**



8.2 Modificare le preferenze, le sedi scelte e gli allegati

Per modificare i dati inseriti in candidatura (sedi scelte, ordine di preferenza, allegati, requisiti) occorre cliccare su 'disattiva il modulo di candidatura' come descritto al punto precedente e poi riattivarlo con il bottone "compila modulo". Il modulo risulterà precompilato con i dati immessi in precedenza; dopo aver effettuato le modifiche sarà sufficiente premere il bottone "riattiva" posizionato nella schermata generale sotto gli indicatori di merito

Indicatori di merito

Media voti **23,67**


Media ponderata voti **23,6**



Nella colonna 'Azioni' della sezione 3 "Upload allegati Iscrizione" si possono ancora sostituire oppure cancellare gli allegati.

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipologia	Azioni
Documento d'identità (pdf)	obbligatorio	  
Ipotesi piano di studio/lavoro - allegato II (pdf)	obbligatorio	  
tesserina sanitaria (pdf)	obbligatorio	  
copia conforme delle certificazioni linguistiche (Allegato III) (pdf)	opzionale	
OBBLIGATORIA DOTTORANDI (opzione maggiorazione borsa/contributo erasmus) (pdf)	opzionale	
Ulteriori Allegati	opzionale	



9. Stampa definitiva (non obbligatoria)

Quando vengono caricati tutti gli allegati obbligatori si attiva in automatico l'attività 4 "stampa definitiva", che rende, se effettuata, i dati inseriti imm modificabili e l'annullamento dell'iscrizione non più possibile. La stampa definitiva non è obbligatoria e l'iscrizione si intende completata anche senza lo svolgimento della "stampa definitiva"; la condizioni per la validità della candidatura è l'inserimento degli allegati obbligatori.

3 - Upload Allegati Iscrizione 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Curriculum Vitae	obbligatorio	
Documento d'identità	obbligatorio	
Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale	obbligatorio	
Tesserata Sanitaria/Codice Fiscale	obbligatorio	
Documentazione Conoscenza Linguistica	opzionale	
Ulteriori allegati	opzionale	

inserisci allegato

4 - Stampa definitiva 6

Puoi effettuare la stampa della ricevuta di iscrizione al bando.
I dati non saranno più modificabili.

Stampa ricevuta iscrizione al bando

Indietro

Per procedere alla stampa definitiva cliccare il bottone "stampa ricevuta iscrizione al bando". Il sistema chiederà la conferma dell'operazione.

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

Conferma Indietro

N.B. Non è necessario inviare all'ufficio mobilità internazionale la ricevuta che il sistema genera in automatico, anche qualora fosse presente tale indicazione all'interno del documento.

Se completata, accanto all'attività 4 comparirà la spunta verde all'interno del box di riepilogo. N.B. sia che venga effettuata la stampa definitiva (vedi punto 9), sia che non venga effettuata, l'attività 3 "upload allegati iscrizioni" risulterà sempre con il simbolo del lucchetto aperto e non con spunta verde, anche successivamente all'upload degli allegati obbligatori, senza che questo "invalidi" la domanda.

Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	
	4 Stampa definitiva	opzionale	
Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	

Legenda:

- attività aperta
- attività bloccata
- attività completata
- ulteriori informazioni

Lo stato dell'iscrizione (completa/pallino verde; non completa/pallino giallo) è sempre verificabile, oltre che dal box di riepilogo delle attività, dalla pagina principali di ricerca dei bandi di mobilità internazionale outgoing accessibile dall'area personale di ESSE3.

Ambito mobilità

Bandi relativi al programma Erasmus+

A.A.	Num. bando	Titolo	Bando Traineeship	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2021	19	Erasmus+ Traineeship - Programme Countries	✓	🔒	🟢	🔍 📄
2021	20	Erasmus+ Traineeship - Partner Countries	✓	🔒		🔍

Legenda:

-  Link esterno
-  Dettaglio/iscrizione
-  Iscritto al bando
-  Iscrizione non completata
-  Iscrizioni aperte
-  Iscrizioni chiuse

10. Pubblicazione dati graduatorie

Una volta elaborata la graduatoria da parte della Commissione, nella sezione 5 “pubblicazione delle graduatorie” sarà possibile visualizzare il punteggio totalizzato dal candidato e la posizione occupata nella graduatoria generale (relativa a tutti gli studenti candidati indipendentemente dal dipartimento di provenienza e dalla/dalle destinazione/destinazioni per cui si è presentata candidatura)

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria "Bando Erasmus+ ai fini di studio a.a. 2021/2022"

Data elaborazione: 10/05/2021
Posizione definitiva: 1
Punti totali: 71,986
Crediti totali: 99
Stato: Assegnato
Destinazione: ISTITUTO POLITECNICO DE BEJA

I candidati che non hanno prodotto una documentazione conforme a quanto previsto dal bando saranno esclusi dalla commissione e il loro stato risulterà di “esclusi dagli esaminatori”

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria "Bando Erasmus+ ai fini di studio a.a. 2021/2022"

Data elaborazione: 10/05/2021

Posizione definitiva: 3

Punti totali: 21.986

Crediti totali: 99

Stato: Escluso dagli esaminatori

Indietro

All'interno del box di riepilogo delle attività la "pubblicazione dati graduatoria" (attività 5) risulterà completata e contrassegnata con una spunta verde".

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	✓
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
Assegnazione Sede	4 Stampa definitiva	opzionale	✓
	5 Pubblicazione dati Graduatoria		✓
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

11. Conferma assegnazione sede (accettazione/rifiuto) e periodo di mobilità

Una volta assegnata la sede di destinazione da parte della commissione, l'attività 6 "Conferma della sede assegnata" risulterà aperta e obbligatoria per il candidato che riceverà una mail automatica con valore di notifica.

Nella sezione 6 "conferma della sede assegnata" vengono visualizzate le date entro cui è possibile procedere con l'accettazione, la sede assegnata, il menu a tendina per la selezione obbligatoria del periodo in cui si intende svolgere la mobilità (I semestre, II semestre, Annuale) e i pulsanti per la scelta di "Conferma assegnazione" o "Rinuncia assegnazione".

È possibile effettuare la conferma della sede dal 27/05/2021 00:01 al 31/05/2021 23:59

Sede **ISTITUTO POLITECNICO DE BEJA**

Periodo: Primo Semestre

Conferma Assegnazione Rinuncia Assegnazione

Indietro

N.B. indipendentemente dalla scelta dello studente effettuata tramite la pagina personale di Esse3, qualora i termini per l'invio alla sede partner delle nomination e dell'application form risultino scaduti e non prorogabili, lo studente, qualora interessato alla sede assegnata, dovrà necessariamente svolgere il periodo di mobilità nel semestre successivo (II semestre).

Una volta effettuata la scelta, sia essa di accettazione o di rinuncia alla sede proposta, l'attività 6 "conferma della sede assegnata" risulterà completata e contrassegnata con la spunta verde.

Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	Upload Allegati Iscrizione	opzionale	✓
	Stampa definitiva	opzionale	✓
Assegnazione Sede	Publicazione dati Graduatoria		✓
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	✓

Legenda:

- 🔓 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

6 - Conferma della sede assegnata

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59

Sede Programme Countries

Destinazione Rifiutata

Indietro

6 - Conferma della sede assegnata

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59

Sede Programme Countries

Destinazione Confermata

Indietro

- La scelta non sarà revocabile.
- Per gli studenti che hanno rifiutato la prima destinazione proposta ma non intendono rinunciare alla mobilità, si procederà con una seconda ed ultima assegnazione che dovrà essere nuovamente confermata o rifiutata dalla propria pagina personale ripetendo la procedura appena illustrata. In tal caso gli studenti dovranno mettersi immediatamente in contatto con il Coordinatore di Dipartimento/Scuola per l'individuazione di una sede diversa che sia compatibile con il proprio corso di studio e compilare il modulo "**Richiesta Cambio destinazione**" scaricabile dal sito delle relazioni Internazionali alla pagina <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/articolo9508661.html>
- Nella scelta della destinazione è fatto obbligo di tenere in considerazione le scadenze previste dalla sede partner per la nomina da parte dell'Ufficio e la sottomissione da parte dello studente delle candidature richieste dalla sede di destinazione. Non è possibile scegliere sedi i cui termini sono scaduti o in imminente scadenza. Il Coordinatore provvederà a notificare la scelta all'ufficio Mobilità Internazionale che provvederà, a sua volta, ad assegnare la sede all'interno del sistema ESSE3. Lo studente avrà 3 gg. per confermare o meno la scelta all'interno del sistema. In caso di rifiuto, o di non accettazione entro i tempi previsti, lo studente sarà considerato rinunciatario.
- Gli studenti che intendono rinunciare al posto di scambio (che rinunciano cioè alla mobilità e non alla sede proposta), oltre ad effettuare la scelta su Esse3, dovranno obbligatoriamente compilare il **modulo di rinuncia** disponibile sul sito delle relazioni internazionali Erasmus+ mobilità studenti ai fini di studio - KA103, sezione documents> prima della partenza: <http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/articolo9508661.html> e inviarlo a outgoing@unibas.it;
- Gli studenti che non effettueranno l'accettazione entro la scadenza prevista, così come

previsto dal bando, saranno considerati rinunciatarci e si procederà ad eventuali subentri per la destinazione resasi disponibile.

12. Learning Agreement e date di mobilità

Per gli studenti posizionati utilmente in graduatoria e nominati presso l'università partner, una volta definite le tempistiche per l'inserimento delle date di mobilità e la presentazione del Learning Agreement (LA) da parte dell'ufficio mobilità internazionale, all'interno del box di riepilogo attività della "candidatura al bando" risulteranno presenti, aperte e obbligatorie le attività e "inserimento delle date di arrivo/rientro" e "Compilazione del Learning Agreement".

Verrà aperta una finestra di qualche giorno per l'inserimento delle date che risulterà come attività 7 "inserimento delle date di mobilità".

Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	opzionale	🔒
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	3 Upload Allegati Iscrizione	opzionale	✓
	4 Stampa definitiva	opzionale	🔒
Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		✓
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	✓
	7 Inserimento date arrivo/rientro	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📘 ulteriori informazioni

Chiusa la finestra per l'inserimento delle date (a quel punto le date non saranno più modificabili autonomamente dallo studente, ma eventuali variazioni potranno essere solamente comunicate all'ufficio mobilità internazionale via mail) verrà aperta l'attività "Compilazione del Learning Agreement" che figurerà come attività 7" mentre l'inserimento delle date figurerà come attività "n. 8" già completata

Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	opzionale	🔒
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	3 Upload Allegati Iscrizione	opzionale	✓
	4 Stampa definitiva	opzionale	🔒
Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		✓
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	✓
	7 Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	🔒
	8 Inserimento date arrivo/rientro	obbligatoria	✓

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📘 ulteriori informazioni

Per tutte le informazioni dettagliate relative all'inserimento delle date di mobilità e alla procedura per la presentazione e la gestione del Learning Agreement e si rimanda alle future comunicazioni e alla guida "GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEL LEARNING AGREEMENT PER STUDIO ATTRAVERSO L'APPLICATIVO ESSE3-CINECA" che verrà successivamente diffusa.

13 Contatti

Per ulteriori informazioni in merito alla candidatura contattare lo staff dell'Ufficio Mobilità internazionale (outgoing@unibas.it).