



**Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ 2023/2024 SMP Traineeship
verso Programme e Partner Countries attraverso l'applicativo Esse3-Cineca**

Sommario

Accesso alla pagina personale dello studente.....	2
Elenco e selezione dei bandi di mobilità internazionale	3
Accesso e compilazione del modulo di candidatura	4
Compilazione Obbligatoria Questionario	6
Compilazione del modulo di candidatura.....	7
Upload degli allegati	9
Stampa definitiva.....	11
Pubblicazione dati graduatorie e conferma della sede assegnata	12
Contatti.....	15

**ATTENZIONE: prima di procedere alla compilazione della /e
candidatura/e leggere con attenzione il Bando.**



Accesso alla pagina personale dello studente

Accedere con le proprie credenziali alla pagina personale di Esse3 e successivamente alle funzioni:

< Mobilità internazionale - outgoing

The screenshot shows the 'Benvenuto' (Welcome) page of the Esse3 system. The main content area includes sections for 'Dati Personali', 'Pannello di controllo', 'Status Studente', and 'Messaggi'. A table under 'Pannello di controllo' shows the status of various processes. On the right, a vertical navigation menu is visible, with 'Mobilità internazionale - Outgoing' highlighted in red.

Processo	Stato	Da fare
Tasse	situazione regolare	visualizza
Piano carriera	non modificabile	
Appelli disponibili	0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	0 prenotazioni	

Semaforo controllo	Descrizione controllo	Testo Nota
		nessuna nota

< Bandi di mobilità

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Benvenuto' page. In the vertical navigation menu on the right, the 'Bandi di Mobilità' option is highlighted in red.

Elenco e selezione dei bandi di mobilità internazionale

Nella pagina **“Elenco bandi di mobilità”**, nella parte relativa alle **“note informative”**, è presente la documentazione relativa ai bandi attivi.

Dal menù a tendina della voce **“ambito di mobilità”** selezionarne l’opzione **“Exchange Programs”**. Sarà così visibile l’elenco dei bandi relativi al programma erasmus+. Il simbolo del **“Luchetto”** aperto o chiuso segnala lo stato del bando. Nella parte inferiore della schermata è possibile visualizzare la legenda. I bandi traineeship presentano un flag verde sotto la colonna **“Bando Traineeship”**. Dalla colonna **“azioni”** sarà possibile o accedere al link del bando attraverso il bottone **“www.”** o procedere alla candidatura attraverso il bottone **“lente di ingrandimento”**.

Elenco Bandi di Mobilità Internazionale

NOTE INFORMATIVE

- [Bando Erasmus + studio a.s. 2021/2022](#)
- Elenco accordi Inter-Istituzionali Erasmus+ <https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsaccordi.aspx>
- **(Avvertenza:** nella scelta delle destinazioni prestare particolare attenzione ai codici Isced di riferimento dell'accordo, al livello di studi indicato e alle competenze linguistiche richieste dalla/dalle sede/i prescelta/e. Dall'elenco **“Bandi relativi al Programma Erasmus +”**, si accede alla pagina di **“Dettaglio del Bando”**. Successivamente selezionando **“Iscrizione al bando”**, verrà proposto l'elenco di tutte le destinazioni con le quali il Dipartimento/Scuola di afferenza ha stipulato accordi Erasmus+, ma dovrà optare per le sole destinazioni il cui codice ISCED sia coerente con il proprio percorso di studi).
- [Guida per l'iscrizione al Bando Erasmus+ studio attraverso l'applicativo Esse3](#)
- [Allegato II - Toolset di piano di studio/lavoro](#)
- [Allegato III - copia conforme certificazioni linguistiche](#)

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

Bandi relativi al programma Erasmus+

A.A.	Num. bando	Titolo	Bando Traineeship	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2021	19	Erasmus- Traineeship - Programme Countries	✔	🔒		🔍 📄
2021	20	Erasmus- Traineeship - Partner Countries	✔	🔒		🔍

Legenda:

- 🔗 Link esterno
- 🔍 Dettaglio/iscrizione
- ✔ Iscritto al bando
- ⚪ Iscrizione non completata
- 🔒 Iscrizioni aperte
- 🔒 Iscrizioni chiuse

AVVERTENZA: Come previsto dal bando lo studente può presentare candidatura alternativamente o per paesi appartenenti al gruppo dei Programme Countries (“Paesi UE” ed “extra UE aderenti al programma”) o per paesi appartenenti al gruppo dei Partner Countries (tutti gli altri Paesi terzi). Le candidature presentate da uno stesso studente su entrambi i gruppi di paesi saranno ritenute inammissibili. L’elenco dei Programme Countries e dei Partner Countries è consultabile al seguente link <http://www.erasmusplus.it/programma/paesi-partecipanti/>

N.B. i dati presenti nell’immagine sono a scopo esemplificativo. Il numero e i nomi dei bandi potrebbero differire, ma saranno ad ogni modo chiaramente identificabili.



Accesso e compilazione del modulo di candidatura

N.B. L'esempio riportato nella presente guida si riferisce ai "Programme Countries", ma le modalità e le procedure di candidatura sono le medesime sia per il modulo "Programme Countries" che per quello "Partner Countries".

La schermata iniziale permette di visualizzare le info generali del bando (sez. "Dati bando" – dal bottone "vai al dettaglio bando" è possibile accedere alla pagina con le info di dettaglio-) e le varie attività da compiere per portare a termine il processo di candidatura (sez. "Candidatura al bando"), oltre che accedere alla compilazione obbligatoria del questionario attraverso il bottone "Questionario traineeship".

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

Titolo	Erasmus+ Traineeship - Programme Countries
Tipologia del Bando	Bando Traineeship
Compilazione domande	dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59
Ulteriori informazioni	vai al dettaglio del bando

Candidatura al Bando

Non risulta iscritto al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Questionario	obbligatoria	🔒
	2. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	🔒
	3. Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	4. Stampa definitiva	opzionale	🔒
Assegnazione Sede	5. Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	6. Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✅ attività completata
- 🔗 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Questionario

Prima della compilazione del modulo procedere con la compilazione e la conferma del questionario. Il questionario è obbligatorio.

[Questionario Traineeship](#)

[indietro](#)

Nella schermata delle info di dettaglio verranno visualizzate ulteriori info rispetto al bando ("dati bando"), le "sedi previste dal bando" e l'elenco e la tipologia (obbligatorio/opzionale) degli allegati da caricare "allegati previsti dal bando".

N.B. nella sezione relativa alle "sedi previste dal bando" lo studente non troverà un elenco delle possibili sedi dove svolgere il Traineeship, ma solamente la dicitura relativa al gruppo di paesi- "Programme Countries" o "Partner Countries"- per cui si sta presentando candidatura. È possibile esprimere la propria preferenza in merito ai paesi di destinazione utilizzando l'Allegato IV (Lettera motivazionale) che sarà obbligatorio caricare. Il paese di preferenza dovrà chiaramente appartenere al gruppo per cui si presenta candidatura.



Dettaglio Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina vengono visualizzati i dati del bando

Dati Bando

Titolo	Erasmus+ Traineeship - Programme Countries
Tipologia del Bando	Bando Traineeship
Compilazione domande	dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59
Oggetto	Bando per lo svolgimento di attività di formazione all'estero (Traineeship) verso i Programme Countries
Requisiti	Possono partecipare tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi della Basilicata a corsi di studio che si concludano con il conseguimento di un titolo di studio ufficialmente riconosciuto. Sono esclusi gli studenti del I anno delle lauree triennali e delle lauree a ciclo unico che non abbiano acquisito almeno 20 CFU e gli studenti dal IV anno fuori corso in poi.
Questionario	obbligatorio
Numero Preferenze	minimo 1

Sedi previste dal Bando

Cerca

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Docente	Posti	Mesi
Programme Countries	Programme Countries		100	

Allegati previsti dal Bando

Utilizzo	Titolo	Tipo
Iscrizione al bando	Documento d'identità	obbligatorio
Iscrizione al bando	Tessera Sanitaria/Codice Fiscale	obbligatorio
Iscrizione al bando	Curriculum Vitae	obbligatorio
Iscrizione al bando	Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale	obbligatorio
Iscrizione al bando	Documentazione Conoscenza Linguistica	opzionale
Iscrizione al bando	Ulteriori allegati	opzionale

[Torna alla tua candidatura](#) [Torna all'elenco bandi](#)

Di seguito uno screenshot dell'Allegato IV (Lettera motivazionale)

Allegato IV - Lettera motivazionale per l'iscrizione al Bando Erasmus+ Traineeship
Compilare, stampare e firmare l'originale e inviarlo in formato pdf al momento dell'iscrizione al Bando Erasmus+ Traineeship <https://uniba.uniba.it/numba>

Nome	
Cognome	
Matricola	
Indirizzo email istituzionale (gli studenti uniba.it, @uniba.it (per dottorandi))	
Dipartimento/Scuola	
Corso di studio	
Anno di corso	
Tipo di mobilità (strutturata/individuale)	<input type="checkbox"/> Curricolare <input type="checkbox"/> extra-curricolare <input type="checkbox"/> post-lavoro
Modalità di svolgimento della mobilità (o blended)	<input type="checkbox"/> fisico (in presenza all'estero) <input type="checkbox"/> blended (in presenza all'estero + virtuale - Art. 1, 1.4, lett. b del bando)
Tipo durata:	<input type="checkbox"/> LONG-TERM MOBILITY <input type="checkbox"/> SHORT-TERM MOBILITY
a) Long-term mobility (minimo 2 mesi in presenza all'estero)	
b) Short-term mobility (da 5 a 30 gg. In presenza)*	
Nome ente ospitante	
Paese	
Durata in mesi (2/3/4/5/6 mesi) o giorni - per le short-term mobility (5-30 gg.)	
Scade la mobilità prima o dopo il conseguimento del titolo? (prima/dopo)	
Numeri di crediti, ove previsti, per l'attività di tirocinio	

*Short-term mobility: ammissibile SEMPRE per i dottorandi e solo in caso di serie e complete motivazioni ed esclusivamente nell'ambito della blended mobility; per tutti gli altri candidati

Motivazione della domanda - campo obbligatorio per tutti i candidati
Il candidato indica la motivazione della domanda con riferimento al proprio progetto di tirocinio all'estero, le aspettative, gli obiettivi che si intendono raggiungere e l'area di maggior interesse

per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi (max. 800 caratteri spazi inclusi).

Motivazione per lo svolgimento di una short-term mobility (SOLO Per i candidati che vogliono svolgere una short-term physical mobility nell'ambito di una blended mobility: Specificare le ragioni di salute, personali, professionali o accademiche di tale scelta). I dottorandi non devono compilare questo campo.

Luogo e data _____

Firma del candidato

Compilazione Obbligatoria Questionario

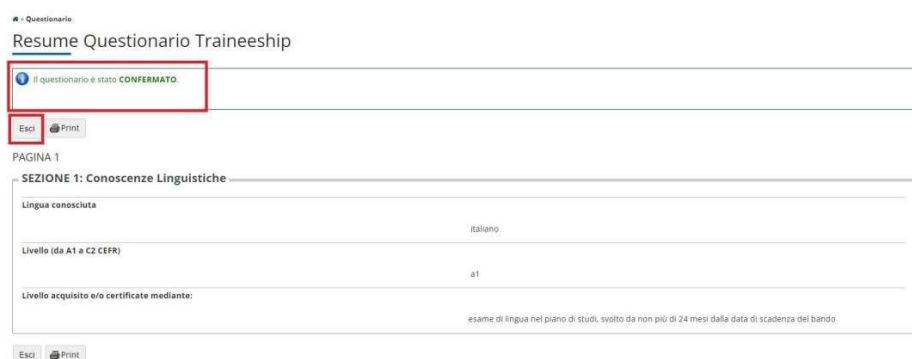
La compilazione del questionario è obbligatoria per procedere alle successive fasi di candidatura. Dalla schermata principale premere il bottone **“Traineeship”** e nella schermata successiva premere **“inizia una nuova compilazione”**



Una volta completata la compilazione di tutte le domande il sistema segnalerà che **“tutte le domande del questionario sono complete”** e chiederà di procedere alla **“conferma”** con l’apposito bottone.



Prima di procedere alla conferma è possibile modificare le risposte cliccando sull’apposito bottone. Non sarà, invece, possibile modificare le risposte una volta che il questionario è stato confermato. Lo stato **“confermato”** del questionario viene indicato dal sistema nella pagina generale di **“Resume”**. Premere **“Esci”** per tornare al modulo di candidatura.



Compilazione del modulo di candidatura

Terminata la compilazione del questionario, nel box di riepilogo delle attività comparirà una spunta verde accanto all'attività 1 e risulterà disponibile **l'attività 2 "compilazione del modulo di candidatura"**.

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando	
Titolo	Erasmus+ Traineeship - Programme Countries
Tipologia del Bando	Bando Traineeship
Compilazione domande	dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59
Ulteriori informazioni	vai al dettaglio del bando

Candidatura al Bando				
Non risulti iscritto al bando.				
Fase	Attività	Info	Stato	
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	✔	
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	🔒	
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒	
	4 Stampa definitiva	opzionale	🔒	
Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒	
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒	

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✔ attività completata
- 🔍 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Questionario

Il questionario risulta regolarmente compilato.
Il questionario è obbligatorio.

[Questionario Traineeship](#)

2 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[compila il modulo](#)

[Indietro](#)

Cliccando su **"compila il modulo"** si accede alla schermata successiva.

- Nella sezione **"esami registrati"** lo studente potrà verificare gli esami registrati nel libretto validi ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- Nella sezione **"requisiti"** lo studente dovrà spuntare e/o compilare le relativi voci.
- **Nella sezione "selezionare le preferenze di destinazione" lo studente sarà obbligato a selezionare come unica opzione il gruppo di paesi relativo al modulo per il quale ci si candida – "Programme Countries o Partner Countries"-; come chiarito in precedenza la preferenza in merito al paese di destinazione andrà espressa nell'Allegato IV "Lettera motivazionale".**
- La sezione **"ulteriori informazioni"** può essere compilata con dichiarazioni aggiuntive
- Nella sezione **"indicatori di merito"** lo studente può visualizzare la media aritmetica e ponderata dei voti ottenuti.

Cliccare **"Iscrivi"** per procedere all'iscrizione.



Erasmus+ Traineeship - Programme Countries

E' stata richiesta l'iscrizione al bando di mobilità internazionale **Erasmus+ Traineeship - Programme Countries**
 Per procedere con l'iscrizione premere **ISCRIVI**
 Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

Esami registrati

[Verifica nel libretto gli esami registrati.](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito	Valore
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che durante il periodo di svolgimento della mobilità Erasmus+, non percepirò altri finanziamenti comunitari e comunque incompatibili con la borsa Erasmus (requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di controllare regolarmente l'account di posta elettronica @studenti.unibas.it, @unibas.it(requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di aver preso visione del Bando Erasmus+ e dell'elenco di sedi Erasmus e di conoscerne il contenuto e che i dati presenti in candidatura anche in merito alle conoscenze linguistiche corrispondono al vero(requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di essere consapevole dei rischi legati all'emergenza pandemica da COVID-19 e di sollevare l'UNIBAS da ogni responsabilità in merito alla gestione del rientro anticipato, nonché per le spese aggiuntive sostenute (viaggio ed altre) e connesse all'interruzione/annullamento della mobilità a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19(requisito obbligatorio)	
<input checked="" type="checkbox"/> Indichi Nome, Cognome, telefono cellulare e email di una persona da contattare in caso di emergenze(requisito obbligatorio)	Contatto

Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	Referente Est.
Programme Countries	1			

Ulteriori informazioni

Dichiarazioni aggiuntive (altri esami sostenuti o ulteriori conoscenze linguistiche):

Indicatori di merito

Media voti 28
 Media ponderata voti 27,54

ISCRIVI Annulla

Una volta avvenuta l'iscrizione, il sistema ritorna sulla schermata principale, l'attività 2 risulta completata e con spunta verde e viene resa disponibile l'attività 3 "Upload allegati iscrizione". Prima di completare il caricamento degli allegati obbligatori l'iscrizione risulta attiva ma incompleta e viene segnalata con un pallino di colore giallo.

Candidatura Bando di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

ISCRIZIONE
 Istanza ammessa con successo

Dati Bando

TITOLO: Erasmus+ Traineeship - Programme Countries
 Tipologia del Bando: Bando Traineeship
 Compilazione domande: dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59
 Ulteriori informazioni: [@ unibas.it/erasmus+de/bando](#)

Candidature al Bando

La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare i vari step degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Obbligatoria	Info/Status	Legenda:
Iscrizione al bando	1. Compilazione Questionario	obbligatoria	✓	✓ attività completata
	2. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	⚠	⚠ attività incompleta
	3. Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	⚠	⚠ attività incompleta
	4. Stampa Certificato	obbligatoria	⚠	⚠ attività incompleta
Assegnazione Sede	5. Pubblicazione del Modulatore	obbligatoria	⚠	⚠ attività incompleta
	6. Conferma della sede assegnata	obbligatoria	⚠	⚠ ulteriori informazioni

1 - Compilazione Questionario
 Il questionario è stato regolarmente compilato. Il questionario è sottoposto a verifica.

2 - Compilazione Modulo di Candidatura
 Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente. Per qualsiasi modifica occorre esplicitare il motivo e ricompilare nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito	Valore
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di aver preso visione del Bando Erasmus+ e dell'elenco di sedi Erasmus e di conoscerne il contenuto e che i dati presenti in candidatura anche in merito alle conoscenze linguistiche corrispondono al vero	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di controllare regolarmente l'account di posta elettronica @studenti.unibas.it	
<input checked="" type="checkbox"/> Indico Nome, Cognome, telefono cellulare e email di una persona da contattare in caso di emergenza	Contatto
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di essere consapevole dei rischi legati all'emergenza pandemica da COVID-19 e di sollevare l'UNIBAS da ogni responsabilità in merito alla gestione del rientro anticipato, nonché per le spese aggiuntive sostenute (viaggio ed altre) e connesse all'interruzione/annullamento della mobilità a causa dell'emergenza sanitaria da COVID-19	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro che durante il periodo di svolgimento della mobilità Erasmus+, non percepirò altri finanziamenti comunitari e comunque incompatibili con la borsa Erasmus	

Sedi scelte

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Docente	Paese	Stato
Programme Countries				

3 - Upload Allegati Iscrizione
 Effettua l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando. La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

File	Tipologia	Stato
Curriculum vitae	obbligatoria	⚠
Documento di identità	obbligatoria	⚠
Indirizzo e telefono della sede di destinazione e lettera motivazionale	obbligatoria	⚠
Passaporto/Carta d'Identità	obbligatoria	⚠
Documentazione Certificata Linguistica	obbligatoria	⚠
Allegati	obbligatoria	⚠

ISCRIZIONE



Sotto la sezione “sedi di scelta” sono presenti il bottone “**disattiva il modulo**” per annullare l’iscrizione e quello per la “**stampa in bozza del modulo di candidatura**”

Sedi scelte

Sede di destinazione	Cod. Erasmus	Docente	Posti	Mesi
Programme Countries	Programme Countries		100	

[disattiva il modulo](#) [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

Se si sceglie di disattivare l’iscrizione il sistema chiederà di confermare la scelta

Erasmus+ Traineeship - Programme Countries

E' stata richiesta la cancellazione dell'iscrizione dal bando corrente.
Per continuare premere **RIMUOVI** altrimenti **ANNULLA**

È sempre possibile riattivare l’iscrizione prima della scadenza del bando. Il modulo risulterà precompilato con i dati immessi in precedenza e sarà sufficiente premere il bottone “**riattiva**” posizionato nella schermata generale sotto gli indicatori di merito

Indicatori di merito

Media voti 28

Media ponderata voti 27,54

Upload degli allegati

Per caricare gli allegati premere il bottone “**inserisci allegato**” presente nella **sezione 3 – Upload allegati iscrizione**. Gli allegati obbligatori sono segnalati dal pallino rosso e dalla scritta “obbligatorio”

3 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Curriculum Vitae	● obbligatorio	
Documento d'identità	● obbligatorio	
Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale	● obbligatorio	
Tessera Sanitaria/Codice Fiscale	● obbligatorio	
Documentazione Conoscenza Linguistica	● opzionale	
Ulteriori allegati	● opzionale	

dal menù a tendina associato alla voce “allegato predefinito” selezionare il nome dell’allegato che si intende caricare, scegliere il file e premere allega.

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo: Erasmus+ Traineeship - Programme Countries
 Tipologia del Bando: Bando Traineeship

Dati Allegato

Allegato Predefinito: Documento d'identità

Oppure Allegato Libero

Descrizione:

Allegato (Max 5MByte): Scegli file: 20211220172523587.pdf




Allego Esci

Se il documento è stato caricato correttamente scompare il pallino rosso e vengono attivati i pulsanti per l'apertura, la modifica e l'eliminazione dell'allegato nella colonna "azioni".

3 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.

La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Curriculum Vitae	obbligatorio	
Documento d'identità	obbligatorio	  
Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale	obbligatorio	
Tessera Sanitaria/Codice Fiscale	obbligatorio	
Documentazione Conoscenza Linguistica	opzionale	
Ulteriori allegati	opzionale	

 inserisci allegato

Indietro





Ripetere l'operazione per tutti gli allegati obbligatori e per gli eventuali allegati opzionali che si intende caricare. Una volta caricati tutti gli allegati obbligatori, la domanda risulta completa e lo stato viene segnalato con un pallino verde e la scritta "la tua iscrizione al bando è completa" nello specchio del riepilogo attività.

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato	
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	✓	
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓	
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒	
	4 Stampa definitiva	opzionale	🔒	
	Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
		6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒

Legenda:

-  attività aperta
-  attività bloccata
-  attività completata
-  ulteriori informazioni



















È possibile effettuare l'upload degli allegati anche in un momento successivo alla compilazione del modulo di candidatura. Fino a quel momento l'iscrizione si intende non perfezionata (non completa) e segnalata con un pallino giallo


Stampa definitiva

Quando vengono caricati tutti gli allegati obbligatori si attiva in automatico l'attività 4 "stampa definitiva", che rende, se effettuata, i dati inseriti immodificabili e l'annullamento dell'iscrizione non più possibile. L'iscrizione si intende completata anche senza lo svolgimento della "stampa definitiva"; la condizione per la validità della candidatura è l'inserimento degli allegati obbligatori.

3 - Upload Allegati Iscrizione 6


Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
Curriculum Vitae	obbligatorio	  
Documento d'identità	obbligatorio	  
Indicazione preferenze paesi destinazione e lettera motivazionale	obbligatorio	  
Tessera Sanitaria/Codice Fiscale	obbligatorio	  
Documentazione Conoscenza Linguistica	opzionale	  
Ulteriori allegati	opzionale	  

 [inserisci allegato](#)

4 - Stampa definitiva 6

Puoi effettuare la stampa della ricevuta di iscrizione al bando.
I dati non saranno più modificabili.

 [Stampa ricevuta iscrizione al bando](#)

[Indietro](#)

Per procedere alla stampa definitiva cliccare il bottone "stampa ricevuta iscrizione al bando". Il sistema chiederà la conferma dell'operazione.

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

N.B. Non è necessario inviare all'ufficio mobilità internazionale la ricevuta che il sistema genera in automatico, anche qualora fosse presente tale indicazione all'interno del documento.

Se completata, accanto all'attività 4 comparirà la spunta verde all'interno del box di riepilogo.

N.B. sia che venga effettuata la stampa definitiva sia che non venga effettuata, l'attività 3 "upload allegati iscrizioni" risulterà sempre con il simbolo del lucchetto aperto, anche successivamente all'upload degli allegati obbligatori, senza che questo "invalidi" la domanda.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Settore Relazioni Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	✔
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✔
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
Assegnazione Sede	4 Stampa definitiva	opzionale	✔
	5 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✔ attività completata
- ⓘ ulteriori informazioni

Lo stato dell'iscrizione (completa/pallino verde; non completa/pallino giallo) è sempre verificabile dalla pagina principali di ricerca dei bandi di mobilità internazionale outgoing accessibile dall'area personale di ESSE3.

Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS

Bandi relativi al programma Erasmus+

A.A.	Num. bando	Titolo	Bando Traineeship	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2021	19	Erasmus+ Traineeship - Programme Countries	✔	🔒	●	🔍 🗨️
2021	20	Erasmus+ Traineeship - Partner Countries	✔	🔒		🔍

Legenda:

- 🔗 Link esterno
- 🔍 Dettaglio/iscrizione
- Iscritto al bando
- Iscrizione non completata
- 🔒 Iscrizioni aperte
- 🔒 Iscrizioni chiuse

Pubblicazione dati graduatorie e conferma della sede assegnata

Dopo l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie da parte della Commissione d'Ateneo per le Relazioni Internazionali (che saranno disponibili anche sul sito delle relazioni internazionali UNIBAS<BANDI nella sezione dedicata al bando per cui si è presentata candidatura <https://internazionale.unibas.it/site/home/bandi.html>), l'attività 5 "pubblicazione dati graduatoria" risulterà contrassegnata da una spunta verde.

Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	✓
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	4 Stampa definitiva	opzionale	✓
Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		✓
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

Nel dettaglio della sezione 5 “pubblicazioni dati graduatoria” il candidato potrà verificare la posizione in graduatoria, i punti ottenuti e lo stato della domanda.

Se lo stato risulta come “assegnato”, il candidato dovrà procedere alla conferma o alla rinuncia delle sede assegnata (attività 6 “conferma della sede assegnata”).

AVVERTENZE:

- **in ESSE 3 non sarà presente l’indicazione puntuale del paese di destinazione assegnato al candidato, ma solamente il nome del gruppo di paesi per i quali si è presentato candidature – Programme Countries o Partner Countries-. L’indicazione puntuale del paese di destinazione assegnato sarà invece presente nelle graduatorie pubblicate sul sito delle relazioni internazionali e alle quale si rinvia. In ESSE3, per i soli bandi Traineeship, la conferma o la rinuncia della sede assegnata è intesa come formale accettazione del posto di scambio. Lo studente che volesse svolgere la mobilità in un paese differente da quello puntualmente assegnato nelle graduatorie pubblicate sul sito delle relazioni internazionali dovrà comunque procedere all’accettazione su ESSE3 e contattare successivamente l’ufficio mobilità internazionale e il coordinatore per la mobilità internazionale del dipartimento di afferenza.**
- **La mancata conferma attraverso la piattaforma ESSE3 entro i tempi indicate nel bando all’art. 2.6 (5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie che hanno valore di notifica a tutti gli effetti) sarà considerata come rinuncia al posto di scambio.**
- **La comunicazione di rinuncia a svolgere la mobilità effettuata attraverso ESSE3 non richiede la produzione di ulteriore documentazione. Lo studente che dovesse invece rinunciare alla mobilità successivamente alla formale accettazione attraverso ESSE3 dovrà produrre all’ufficio mobilità internazionale il modulo di rinuncia scaricabile al punto 2 del seguente link <https://internazionale.unibas.it/site/home/incoming/articolo9502366.html>**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Settore Relazioni Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Per effettuare la conferma o la rinuncia sar sufficiente andare nel dettaglio dell'attività 6 "Conferma della sede di destinazione" e cliccare il bottone corrispondente.

5 - Pubblicazione dati Graduatoria ✓

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria "Erasmus+ Traineeship - Programme Countries"

Data elaborazione: 25/01/2022
Posizione definitiva: 2
Punti totali: 37.75
Crediti totali: 45
Stato: Assegnato
Destinazione: Programme Countries

6 - Conferma della sede assegnata ⏸

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59

Sede Programme Countries

Conferma Assegnazione Rinuncia Assegnazione

Indietro

Una volta effettuata la conferma o la rinuncia, l'attività 6 "Conferma della sede didestinazione" risulterà contrassegnata da una spunta verde all'interno del box di riepilogo delle attività. La scelta effettuata è sempre visibile nel dettaglio della sezione 6.

Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Questionario	obbligatoria	✓
	2 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	3 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	⏸
	4 Stampa definitiva	opzionale	✓
Assegnazione Sede	5 Pubblicazione dati Graduatoria		✓
	6 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	✓

Legenda:

- ⏸ attività aperta
- ⏸ attività bloccata
- ✓ attività completata
- ⓘ ulteriori informazioni

6 - Conferma della sede assegnata ✓

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59

Sede Programme Countries

Destinazione Rifiutata

Indietro



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

Settore Relazioni Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



6 - Conferma della sede assegnata ✔

E' possibile effettuare la conferma della sede dal 24/01/2022 al 15/02/2022 23:59

Sede Programme Countries

Destinazione Confermata

Indietro

Contatti

Per il supporto tecnico alla candidatura è possibile contattate l'ufficio mobilità internazionale via mail all'indirizzo outgoing@unibas.it o telefonicamente allo 0971202157 negli orari d'ufficio.