

Prima di procedere alla compilazione lo studente è tenuto a:

- 1) leggere attentamente il Bando ERASMUS + ai fini di studio;
- 2) contattare i docenti responsabili degli accordi o i coordinatori di Dipartimento/Scuola per scegliere adeguatamente la/le sede/i e per definire, in via preliminare, le attività da svolgere all'estero;
- 3) visionare i siti web delle sedi prescelte;
- 4) leggere attentamente la presente Guida per la compilazione.

Documentazione disponibile sul sito

- Bando Erasmus + mobilità ai fini di studio;
- Elenco delle destinazioni disponibili e delle mobilità <http://internazionale.unibas.it/site/home/info/accordi-erasmus.html> (aggiornamento in tempo reale);
- Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale e il riconoscimento delle attività svolte all'estero dagli studenti dell'Università degli Studi della Basilicata (emanato con D.R. n. 267 del 02 agosto 2018)
- Tabella dei voti ECTS (come prevista dalla "ECTS Guida per l'utente 2010")
- Nuova classificazione ISCED 2013 (sito UNESCO)
- Codici ISCED - F 2013
- Classificazione dei corsi di studio per Dip./ Scuola con la specifica degli ISCED 2013 - broad, narrow and detailed fields
- Documento esplicativo per la redazione del Learning Agreement for studies (a cura della Prof.ssa Maria Sticchi Damiani - ECTS Counsellor, già Coordinatrice del Bologna Experts italiani)
- Polizza assicurativa responsabilità civile
- Polizza assicurativa contro gli infortuni
- Carta europea di qualità della mobilità
- Ipotesi di programma di studio da svolgere all'estero.

<http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/dottorandi-e-specializzandi/studiare-allestero/erasmus-ka1-studio.html>

Documentazione personale dello studente necessaria per procedere alla compilazione

- Numero di matricola; i dottorandi possono richiedere la matricola all'Ufficio Post Lauream - Unità Amministrativa Dottorati di Ricerca;
- Libretto universitario o certificato aggiornato con l'elenco degli esami superati;
- Tessera sanitaria;
- Carta d'identità o passaporto in corso di validità: verificarne la scadenza;
- Indirizzo di posta elettronica del candidato: indicare unicamente l'indirizzo di posta elettronica assegnato al momento dell'immatricolazione nome.cognome@studenti.unibas.it o nome.cognome@unibas.it nel caso di dottorandi;
- Modello ISEE attestante la situazione reddituale del candidato o del nucleo familiare di appartenenza del candidato.

Compilazione della domanda on-line

DOMANDA ON- LINE

https://unibas.erasmusmanager.it/bando_inizio.aspx?uf=unibas

- 1) Inserire il proprio n. di matricola e cliccare su invia;
- 2) inserire il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unibas.it, per i dottorandi nome.cognome@unibas.it); l'email istituzionale sarà l'unico account di posta da utilizzare per tutta la corrispondenza tra l'ufficio e lo studente;
- 3) lo studente riceverà da "robot@llpmanager.it" la password necessaria per entrare nel sistema, **OBBLIGATORIA** dal secondo accesso in poi (ad es. per accedere nuovamente nel sistema per procedere nella compilazione, apportare modifiche, completare e sottomettere al fine della procedura la domanda stessa). È importante, pertanto, conservare la password, in quanto permetterà la modifica della domanda e l'accesso alle funzioni online del Sistema.

Il primo accesso alla domanda avverrà automaticamente, una volta inserita la matricola e la email istituzionale del candidato e senza dover digitare la password. In caso di problemi, ovvero di mancata ricezione della propria password, si consiglia di informare immediatamente l'ufficio: mobint@unibas.it, previa verifica della cartella spam o indesiderati.

NOTA BENE: tutti i campi contrassegnati con asterisco rosso sono obbligatori e, pertanto, vanno correttamente compilati. In caso contrario il candidato non riuscirà a proseguire nella compilazione della domanda.

Una volta chiusa la domanda on-line non sarà più possibile apportare alcun cambiamento.

POSIZIONE ACCADEMICA

- indicare l'anno di immatricolazione, la struttura primaria di riferimento, la tipologia del corso di studio al quale si è iscritti e la denominazione;
- numero degli anni di studio dall'immatricolazione al corso di studio di riferimento: es: uno studente iscritto al primo anno di laurea magistrale dovrà indicare 1, così come uno studente iscritto al primo anno fuori corso di un corso di laurea magistrale andrà ad inserire 3. Nel caso di studenti fuori corso va infatti indicato il numero effettivo degli anni dall'immatricolazione (es: un candidato iscritto al secondo anno fuori corso di un corso di laurea dovrà indicare 5 (3 anni durata ordinaria del corso + 2 fuori corso));
- Nel caso di studenti iscritti a corsi di studio di secondo ciclo (laurea specialistica/magistrale; laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, master di I livello) e di terzo ciclo (dottorandi, specializzandi e master di II

livello), oltre al numero effettivo di anni di studio dall'immatricolazione va inserita la votazione del titolo conseguito di più alto livello (es: uno studente iscritto ad un corso di laurea magistrale inserirà il voto di laurea - 1° ciclo - un dottorando inserirà il voto di laurea specialistica/magistrale conseguito o equivalente).

DATI ANAGRAFICI



BANDO PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2020-2021

Dati Anagrafici

Sesso: M F

Cognome:

Nome:

Luogo di nascita:

Data di nascita:
(gg/mm/aaaa)

Codice Fiscale:
(maiuscolo)

Cittadinanza:

Handicap (percentuale): %

pagina 2/10

- inserire i propri dati personali prestando particolare attenzione al codice fiscale (da scrivere in lettere maiuscole);



BANDO PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2020-2021

Residenza

Via:

N°:

Comune:

CAP:

Provincia:

Il presente indirizzo è valido fino a:

Telefono:

Fax:

Cellulare:
(importante per comunicazioni da parte dell'Ufficio)
Formato: XXXXXXXXX

Email:
(fondamentale per le comunicazioni da parte dell'Ufficio. Indicare esclusivamente la e-mail istituzionale assegnata dall'Università: nome.cognome@studenti.unibas.it)

pagina 3/10

- indicare il proprio indirizzo di residenza e i propri recapiti telefonici per poter essere eventualmente contattati (numero di telefono fisso e cellulare); l'inserimento del fax è facoltativo;
- pag. 4/10 va compilata solo nel caso di domicilio diverso dalla residenza;



BANDO PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2020-2021

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Via:

N°:

Comune:

CAP:

Provincia:

Telefono:

Fax:

pagina 4/10



LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE



BANDO PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2020-2021

Lingue straniere conosciute

Il candidato dichiara le competenze linguistiche acquisite, principalmente quelle richieste dall'istituzione ospitante, visionabili per singola destinazione, nell'elenco degli accordi, colonna "informazioni aggiuntive".
N.B. Nell'allegato II è tenuto, altresì, ad autocertificare le eventuali certificazioni linguistiche, ove conseguite.

Lingua madre: ITALIANO

	attualmente studiano la seguente lingua	ho una conoscenza linguistica tale da seguire le lezioni	ho bisogno di una preparazione aggiuntiva per seguire le lezioni	livello linguistico[1] (A1/A2/B1/B2/C1/C2 - CERF)
Inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C1
Francese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B1
Spagnolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A2
Tedesco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	scagl...
altri: CINESE COVID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B2

[1] <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

pagina 5/10 Avanti

- Leggere attentamente il bando, in particolare l'Art. 7 – **Conoscenza Linguistica**;
- indicare la/e lingua/e straniera/e conosciuta/e, principalmente quelle richieste dall'istituzione ospitante, nonché il livello linguistico per ciascuna delle lingue conosciute (in base ai Livelli Europei delle lingue -CEFR <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>);
- I candidati sono tenuti a controllare i requisiti linguistici richiesti dall'università presso cui intendono svolgere il periodo all'estero (solitamente è richiesto il livello B1/B2 della lingua ufficiale del Paese nel quale intendono recarsi o di altra lingua nella quale siano tenuti corsi ufficiali presso la sede di destinazione). Le informazioni sono visionabili nella sezione report accordi <https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx> (selezionare la destinazione prescelta e cliccare su visualizza > scorrere il documento fino al punto C. dell'accordo "C. Recommended language skills");

ATTENZIONE: lo studente potrà recarsi in mobilità solo se in possesso della lingua e del livello linguistico richiesto dalla sede ospitante. Nel caso in cui, all'atto della candidatura, non sia possibile soddisfare il requisito linguistico attraverso una delle modalità indicate nell'anzidetto articolo 7, la domanda di partecipazione alla selezione verrà comunque accettata, ma con riserva. Per ulteriori specifiche si rimanda al succitato art. 7 del bando.

SCelta DELLE SEDI DI DESTINAZIONE

Prima della compilazione si raccomanda di contattare il docente responsabile dell'accordo o il coordinatore del dipartimento/scuola, al fine di operare scelte adeguate al proprio percorso di studio.



BANDO PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2020-2021

Scelta delle destinazioni

IMPORTANTE: per la scelta dell'istituzione, del docente proponente l'accordo, dell'ISCED-F corretto, pregasi consultare il bando e l'elenco degli accordi.

Gli accordi, stipulati dall'Ateneo, di cui all'elenco accordi 2020/2021, sono classificati in base alle macroaree di riferimento (broad field) dei codici ISCED-F 2013 (fonte: UNESCO <http://www.unesco.org/education/Documents/isced-37c-foa-review-222729e.pdf>).

I candidati potranno scegliere le sole destinazioni la cui macroarea ricada tra quelle indicate per Dipartimento/Scuola che eroga il corso di studio frequentato, specificato nella guida per la compilazione della candidatura on-line.

ELENCO ACCORDI INTER-ISTITUZIONALI Erasmus+ 2020/2021

Prima istituzione:

coordinatore (prof./co.) ANTONELLA GUIDA

istituzione E MADRID - UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID (UPM)

cod. area 0720 - Architecture and construction (not further defined)

numero di mesi (da bando) 3

periodo in cui si vorrebbe, possibilmente, compiere la mobilità primo semestre

Seconda istituzione:

coordinatore (prof./co.) ANTONELLO PAGLIUCA

istituzione E BEVILLAGI - UNIVERSIDAD DE SEVILLA - E.TSA

cod. area 0721 - Architecture and town planning

numero di mesi (da bando) 3

periodo in cui si vorrebbe, possibilmente, compiere la mobilità intero anno accademico

pagina 6/10 Avanti

- per ciascuna destinazione il candidato dovrà indicare:
 1. il docente responsabile dell'accordo;
 2. la sede straniera;
 3. l'ISCED-F di riferimento (detailed Field);
 4. il numero di mesi da trascorrere all'estero (da accordo: si ricorda che negli accordi è indicato il totale dei mesi per numero di beneficiari. Pertanto se vi sono 2 posti per 6 mesi cad. nell'accordo sarà indicato 12. Il candidato dovrà invece inserire 6);
 5. il periodo in cui si vorrebbe compiere l'esperienza all'estero.

Per i punti 1, 2, 3 e 4 è **indispensabile** riferirsi all'Elenco accordi Erasmus+ consultabile online <https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx>. Nel punto 5 andrà scelto, nel menù a tendina, il semestre di riferimento (1° o 2°) o l'intero anno. Tale dato è imprescindibile dalle date di inizio corsi presso il partner straniero. Gli insegnamenti da seguire eventualmente all'estero andranno specificati nell'ipotesi di programma.

- scorrere l'elenco delle destinazioni disponibili dal menù a tendina e:
 - f. scegliere una o più sedi (max. due), in ordine di preferenza, tra le sedi disponibili, basandosi sul codice ISCED-F specificato nell'elenco degli accordi. I candidati potranno scegliere tra le sole destinazioni la cui macroarea (broad field) rientra tra quelle indicate per la Scuola/Dipartimento di riferimento. Nello specifico:

Struttura Primaria	Broad fields
Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE)	05,07,08,09
Scuola di Ingegneria (SI)	05,06,07
Dipartimento di Scienze (DIS)	05,09
Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia (DIMIE)	03,04,05,06,07
Dipartimento di Scienze Umane (DISU)	00,01,02,03,10
Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni Culturali (DICEM)	01,02,03,07,08

- g. Consultare il file riguardante la classificazione dei corsi di studio per Dip./Scuola con la specifica degli ISCED 2013 - broad, narrow and detailed fields contenente le specifiche necessarie per una corretta scelta delle destinazioni.
- h. Nei singoli accordi vanno tenuti in considerazione l'ISCED di riferimento, che ne classifica la congruità con il corso di studio del candidato, il ciclo di studio attualmente frequentato dal candidato (1° = primo ciclo = laurea, 2° = secondo ciclo = laurea specialistica/magistrale; laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, master di I livello; 3° = terzo ciclo = dottorandi, specializzandi e master di II livello), il numero delle mobilità " *n. borse per studio tot.*" disponibili e delle mensilità " *n. mesi per studio tot.*" previste per ogni singolo accordo ovvero per ogni singola sede ospitante. I dati inseriti nelle due colonne " *n. borse per studio tot.*" e " *n. mesi per studio tot.*" si intendono come complessivi. Es: L'accordo E CASTELL01 prevede 2 mobilità, destinate agli studenti che frequentano corsi di studio attinenti all'area di architettura, pianificazione urbana e regionale (0731), di 1° (corsi di laurea) e 2° ciclo (laurea specialistica/magistrale e laurea specialistica magistrale a ciclo unico), per 9 mensilità ciascuna (1 studente x 9 mesi e 1 studente x 9 mesi):

Istituzione partner	Responsabile accordo	Disciplina mobilità (studio e formazione) ISCED 2013	Ciclo di studio	n. borse per studio tot.	n. mesi per studio tot.
E CASTELL01 - UNIVERSITAT JAUME I	ANTONELLA GUIDA	1) 0731-Architecture and town planning	1°,2°	2	18

AUTOCERTIFICAZIONE ESAMI E/O ATTIVITÀ GIÀ SOSTENUTE PRESSO UNIBAS

BANDO PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2020-2021
Autocertificazione piano di studio ufficiale e materie superate
Indicare le materie sostenute precisando la votazione e il numero di crediti acquisiti

Il sistema, in base ai dati inseriti, provvederà a calcolare automaticamente la media. Si prega, pertanto, di porre massima attenzione nell'inserimento dei dati. Gli stessi saranno soggetti a verifiche e dichiarazioni mendaci in merito al possesso dei requisiti e all'inserimento dei dati comporteranno l'esclusione dal bando e diffide penali come prescritto dalla legge italiana.

Anno di corso:

Denominazione esame:

Data superamento: (gg/mm/aaaa)

Crediti:

Voto (/30): idoneo:

Se per l'esame non risulta voto: Idoneo
(esempio: esame di lingua)

pagina 7/10

Anno	Denominazione esame	Data	Crediti	Voto		
1	1	INGLESE	21/02/2001	3	Idoneo	Modifica Elimina
2	1	INGLESE	21/02/2001	3	Idoneo	Modifica Elimina
3	1	UUUUU	11/03/2014	12	30 e lode	Modifica Elimina
4	1	UUUUU	11/03/2014	12	30 e lode	Modifica Elimina
5	2	OOOOOO	03/03/2018	6	27	Modifica Elimina
6	2	OOOOOO	03/03/2018	6	27	Modifica Elimina

- Il candidato deve inserire gli esami, le attività e le prove in itinere già sostenute con i voti riportati ed i crediti acquisiti. Per ogni esame va selezionato il tasto "inserisci" per la memorizzazione; per procedere con le altre schermate della compilazione bisogna cliccare su "avanti". In base ai dati inseriti, il sistema provvederà a calcolare automaticamente la media. Si invita, pertanto, a porre massima attenzione all'inserimento di tali dati. Qualora gli esami non siano stati ancora registrati in ESSE3, l'esame andrà comunque inserito nell'apposita schermata, ma andrà allegata alla domanda un'autocertificazione contenente l'esame sostenuto, il docente con il quale è stato sostenuto l'esame, il numero di crediti e la votazione specificando che sebbene sostenuto lo stesso non compare ancora in ESSE3. I dati inseriti saranno soggetti a verifiche a campione da parte dell'UNIBAS.
- I candidati iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale devono inserire esclusivamente i dati riguardanti gli esami sostenuti durante il corso di laurea specialistica/magistrale;
- I candidati iscritti a corsi di dottorato di ricerca possono inserire le attività svolte nell'ambito del dottorato con il relativo numero di crediti, ove possibile.
- I candidati iscritti a corsi di specializzazione possono inserire gli esami e, eventualmente, le attività sostenute nell'ambito del corso di specializzazione.

PRECEDENTI ESPERIENZE (incluse esperienze ERASMUS antecedenti)

Il candidato che ha già effettuato esperienze di studio o lavorative all'estero è tenuto a dichiararle indicando il tipo di attività, l'azienda/organismo di accoglienza, il periodo trascorso all'estero e la nazione. Deve inoltre autocertificare se ha già studiato all'estero al di fuori del programma Erasmus.

Il candidato è tenuto, altresì, a dichiarare se ha già partecipato a programmi di mobilità quali LLP-ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT, o ERASMUS + studio e/o traineeships nell'ambito del medesimo ciclo di studio. In caso di risposta affermativa dovrà indicare:

- Numero complessivo di mobilità Erasmus effettuate nell'ambito del medesimo ciclo di studio (es: 3 - una nel 2017/2018, una nel 2018/2019, una nel 2019/2020);
- l'anno/gli anni accademico/i durante il/i quale/i ha effettuato la mobilità Erasmus;
- il ciclo di studio (1°, 2° o 3°) durante il quale ha effettuato l'Erasmus;
- il numero di mesi e giorni complessivi, compresi i prolungamenti (3 - vedi lettera a. nel 2017/2018 3 mesi e 4 gg., nel 2018/2019 tre mesi e 2 gg. e 3 mesi nel 2019/2020. In tal caso il candidato dovrà inserire 9 mesi e nella casellina sottostante 6 gg.) In caso di dubbi contattare mobin@unibas.it o mobint1@unibas.it esclusivamente via email;
- la/le istituzione/i ospitante/i.

Esperienze di lavoro legate agli studi correlati:

1. tipo di attività.....
azienda/organismo.....
periodo.....
nazione.....
2. tipo di attività.....
azienda/organismo.....
periodo.....
nazione.....
3. tipo di attività.....
azienda/organismo.....
periodo.....
nazione.....

Ha già studiato all'estero al di fuori del progetto Erasmus? Sì No
 Se sì, quando? (indicare l'anno) 2017
 In quale Istituzione? 1999

Motivazione sintetica della richiesta di mobilità: **(nella lingua del paese ospitante ovvero in lingua inglese)**
 Cross our fingers!

Ha già partecipato al Programma Erasmus per MOBILITA' PER STUDIO nel corso del ciclo di studi attualmente frequentato?
 No Sì
 num. complessivo di mobilità Erasmus studio effettuate (2 1)
 anni accademici in cui ha effettuato il periodo all'estero (2017/2018, 2018/2019)
 num. complessivo mesi e giorni trascorsi all'estero: 6 mesi 8 giorni
 (min. 3 mesi, max 12 mesi)
 Istituti ospitanti stranieri: TTTTTTTTTT BBBBBBBB

Ha già partecipato al Programma Erasmus per FORMAZIONE/TRAINESHIP nel corso del ciclo di studi attualmente frequentato?
 No Sì
 num. complessivo di mobilità Erasmus formazione/traineeship effettuate (1 1)
 anni accademici in cui ha effettuato il periodo all'estero (2019/2020)
 num. complessivo mesi e giorni trascorsi all'estero: 2 mesi 1 giorno
 (min. 3 mesi, max 12 mesi)
 Istituti ospitanti stranieri: DKEOKJDEJRFJFE

pagina 8/10 Istantanea Schermo

AUTOCERTIFICAZIONI ED AUTORIZZAZIONI



BANDO PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2020-2021

Dichiarazione ISEE

Al fini della dichiarazione fare riferimento alle attestazioni ISEE-Università valide per l'a.a. 2019/2020 e presentate secondo le modalità e le scadenze prescritte dall'Università degli Studi della Basilicata per poter usufruire delle riduzioni previste (si veda il Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2019/2020 pubblicato su questa pagina).

Qualora non si ritenga di non voler dichiarare il valore ISEE, inserire nel box sottostante 9999999999999999, ovviamente considerato come reddito massimo.

Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) € 444444.00

rilasciata da (CAF, INPS, COMUNI) INPS

in data (gg/mm/aaaa) 10/03/2020

validità 10/03/2021

pagina 8/10

Il candidato dovrà dichiarare la situazione reddituale propria o del nucleo familiare di appartenenza in base al modello ISEE (indicatore della condizione economica equivalente) e/o ISEE parificato. Sarà preso in considerazione esclusivamente il reddito ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) attestato dallo studente al momento della candidatura. **La posizione reddituale di ogni studente partecipante al Programma Erasmus+ sarà individuata facendo riferimento alle attestazioni ISEE-Università valide per l'a.a. 2019/2020 e presentate secondo le modalità e le scadenze prescritte dall'Università degli Studi della Basilicata per poter usufruire delle riduzioni previste si veda il Regolamento in Materia di Contribuzione Studentesca a.a. 2019/2020 pubblicato alla pagina <http://portale.unibas.it/site/home/studenti/regolamento-contribuzione-studentesca.html>.**

Qualora, invece, non si volesse indicare il valore ISEE, per scelta personale o altro, inserire nel primo campo 999999999999, nella sezione "rilasciata da" scrivere "non si intende presentare" e nelle altre due sezioni ("in data" e "validità") immettere date fittizie (es: la data di compilazione della domanda).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

ALLEGATI ALLA DOMANDA

INDICAZIONI
 È ammesso il solo formato .pdf (adobe acrobat);
 è possibile caricare un unico documento in ogni sezione, unire tutti i files richiesti in un unico documento;
 sarà possibile eseguire l'upload fino alla data di scadenza del Bando;
 sarà possibile, entro la data di scadenza del Bando, cancellare il documento caricato e caricarne uno nuovo.

1) Fotocopia documento di identità + copia permesso di soggiorno se studenti extra-UE iscritti all'UNIBAS
 (Copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del candidato in corso di validità; gli studenti extra-UE iscritti all'UNIBAS dovranno anche fornire copia del permesso di soggiorno.)

2) Fotocopia tessera sanitaria

upload obbligatorio per completare la domanda online

Documento caricato! Cliccare sull'icona per visualizzarlo.
Elimina documento

1) Ipotesi di programma di studio: due, una per ognuna delle sedi universitarie indicate nella domanda
 (L'ipotesi di programma di studio (ALLEGATO 2), una per ognuna delle sedi universitarie indicate nella domanda (le attività ivi inserite dovranno essere riportate con la denominazione ufficiale - nella lingua del Paese ospitante - e in lingua italiana per le corrispondenti attività), debitamente firmata dal Responsabile dell'accordo di scambio o dal Coordinatore della struttura primaria di riferimento.)

2) Dichiarazione sottoscritta dal relatore/supervisore comprovante l'assegnazione ed il titolo della tesi (anche se provvisorio)
 (Solo nel caso di attività per tesi.)

upload obbligatorio per completare la domanda online

Documento caricato! Cliccare sull'icona per visualizzarlo.
Elimina documento

Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000
 (Debitamente compilata e sottoscritta, il documento viene generato direttamente dal sistema parzialmente compilato, PREMIERE OLI PER SCARICARLO. Spetterà allo studente compilare le parti mancanti, stamparlo, firmarlo e acquisirlo e convertirlo in PDF.)

upload obbligatorio per completare la domanda online

Documento caricato! Cliccare sull'icona per visualizzarlo.
Elimina documento

1) Autocertificazione linguistica
 (Eventuale. Da produrre con le modalità di cui all'Art. 7 del bando. NOTA: Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione costituisce criterio di selezione ed in considerazione dei tempi ristretti, si consiglia di allegare alla domanda la documentazione linguistica in proprio possesso.)

2) Autocertificazione da parte del candidato madrelingua
 (Eventuale.)

upload obbligatorio per completare la domanda online

Documento caricato! Cliccare sull'icona per visualizzarlo.
Elimina documento

Dichiarazione di scelta per i dottorandi
 (Eventuale opzione per la maggiorazione della borsa per periodo all'estero o per il finanziamento Erasmus+ comunitario ed universitario. In nessun caso i contributi sono cumulabili.)

upload obbligatorio per completare la domanda online

Documento caricato! Cliccare sull'icona per visualizzarlo.
Elimina documento

Istantanea Schermo

pagina 10/10

Caricare i documenti così come richiesto nelle singole voci, solo in formato .pdf .

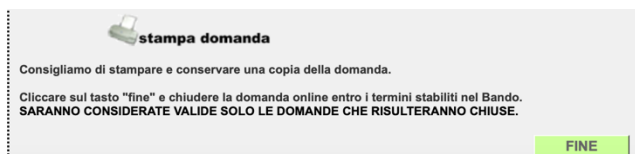
Relativamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione: scaricare il file, compilarlo nelle parti mancanti (alcune voci sono compilate automaticamente altre vanno aggiunte dal candidato), o manualmente o al PC, firmare il documento e caricarlo nel sistema firmato.

Per l'ipotesi di programma di studio (Allegato 2), caricare l'ipotesi di programma una per ognuna delle sedi universitarie indicate nella domanda (le attività ivi inserite dovranno essere riportate con la denominazione ufficiale - nella lingua del Paese ospitante - e in lingua italiana per le corrispondenti attività). Prima dell'inserimento, i moduli dovranno essere firmati dal responsabile dell'accordo di scambio (vds. report accordi <http://internazionale.unibas.it/site/home/info/accordi-erasmus.html>) o dal Coordinatore della struttura primaria di riferimento:

Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE)	Prof. Tania Gioia E-mail: tania.gioia@unibas.it
Scuola di Ingegneria (SI)	Prof. Katia Genovese E-mail: katia.genovese@unibas.it
Dipartimento di Scienze (DIS)	Dott. Luigi Milella E-mail: luigi.milella@unibas.it
Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia (DIMIE)	Prof. Martin Funk E-mail: martin.funk@unibas.it
Dipartimento di Scienze Umane (DISU)	Dott. Luisa Caiazzo E-mail: luisa.caiazzo@unibas.it
Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni Culturali (DICEM)	Prof. Antonella Guida E-mail: antonella.guida@unibas.it

RIEPILOGO DEI DATI INSERITI

- 1) il candidato può verificare l'esattezza dei dati immessi in una singola schermata riepilogativa.
- 2) Verificati i dati procedere eventualmente ad una stampa della domanda da conservare, o



3) cliccare direttamente sul tasto fine. A tal punto la domanda sarà memorizzata dal sistema: risulterà **completa, ma non chiusa**. Per chiudere la domanda, quindi per sottometterla, occorrerà procedere alla schermata successiva. A questo punto il candidato può:



BANDO PROGRAMMA ERASMUS+ A.A. 2020-2021

I dati inseriti sono stati acquisiti dal Sistema e potranno essere modificati inserendo la password assegnata (e spedita via email) fino a quando non si clicca su "CHIUDI DOMANDA"

I dati sono stati già memorizzati, per uscire senza chiudere definitivamente la domanda, cliccare su "Home Page"

Home Page

Quando la domanda sarà stata interamente compilata e, comunque, prima del termine ultimo per la presentazione della candidatura, fissato al xx xxxxx 2020 ore 23:59, cliccare su "CHIUDI DOMANDA"

ATTENZIONE: UNA VOLTA CHIUSA, NON SARA' PIU' POSSIBILE ACCEDERE ALLA MODIFICA DELLA DOMANDA.

SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO LE DOMANDE CHE RISULTERANNO CHIUSE

CHIUDI DOMANDA

(ricorda: se chiudi la domanda non saranno possibili ulteriori modifiche)

- 1) **in caso di indecisione o rettifica di alcuni dati immessi - tornare alla home page senza chiudere la domanda** (in tal caso la domanda risulterà completa ma non chiusa e, pertanto, non ammissibile ai fini della selezione). Il candidato potrà nuovamente rientrare nella domanda utilizzando la matricola e la password generata dal sistema ed inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato al primo accesso (si ricorda nuovamente di inserire esclusivamente l'email istituzionale) e procedere alla chiusura, anche in un secondo momento purché entro e non oltre i termini stabiliti da bando (vds. Art. 9 - Presentazione della domanda), seguendo quanto riportato al seguente punto 2;
- 2) **chiudere definitivamente la domanda**, cliccando sul tasto "CHIUDI DOMANDA". A questo punto il non potrà più accedervi e la domanda risulterà "**chiusa**".

Attenzione: UNA DOMANDA COMPLETA MA NON CHIUSA NON SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE AI FINI DELLA SELEZIONE. NON È PREVISTA ALCUNA CONSEGNA CARTACEA O VIA EMAIL.

