

## **Prima di procedere alla compilazione lo studente è tenuto a:**

- 1) leggere attentamente il Bando ERASMUS + ai fini di studio;
- 2) contattare i docenti responsabili degli accordi o i coordinatori di Dipartimento/Scuola per scegliere adeguatamente la/le sede/i e per definire, in via preliminare, le attività da svolgere all'estero;
- 3) visionare i siti web delle sedi prescelte;
- 4) leggere attentamente la presente Guida per la compilazione.

## **Documentazione disponibile sul sito**

- Bando Erasmus + mobilità ai fini di studio;
- Elenco delle destinazioni disponibili e delle mobilità <http://internazionale.unibas.it/site/home/info/accordi-erasmus.html> (aggiornamento in tempo reale);
- Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale e il riconoscimento delle attività svolte all'estero dagli studenti dell'Università degli Studi della Basilicata (emanato con D.R. n. 267 del 02 agosto 2018)
- Tabella dei voti ECTS (come prevista dalla "ECTS Guida per l'utente 2010")
- Nuova classificazione ISCED 2013 (sito UNESCO)
- Codici ISCED - F 2013
- Classificazione dei corsi di studio per Dip./ Scuola con la specifica degli ISCED 2013 - broad, narrow and detailed fields
- Guida per l'utilizzo del Learning Agreement for studies (fonte Commissione Europea)
- Documento esplicativo per la redazione del Learning Agreement for studies (a cura della Prof.ssa Maria Sticchi Damiani - ECTS Counsellor, già Coordinatrice del Bologna Experts italiani)
- Polizza assicurativa responsabilità civile
- Polizza assicurativa contro gli infortuni
- Carta europea di qualità della mobilità
- Ipotesi di programma di studio da svolgere all'estero.

<http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/dottorandi-e-specializzandi/studiare-allestero/erasmus-ka1-studio.html>

## **Documentazione personale dello studente necessaria per procedere alla compilazione**

- Numero di matricola; i dottorandi possono richiedere la matricola all'Ufficio Post Lauream - Unità Amministrativa Dottorati di Ricerca
- Libretto universitario o certificato aggiornato con l'elenco degli esami superati;
- Codice fiscale;
- Carta d'identità o passaporto in corso di validità: verificarne la scadenza;
- Indirizzo di posta elettronica del candidato: indicare unicamente l'indirizzo di posta elettronica assegnato al momento dell'immatricolazione, "**matricola@studenti.unibas.it**" o "**nome.cognome@studenti.unibas.it**";
- Modello ISEE attestante la situazione reddituale del candidato o del nucleo familiare di appartenenza del candidato.

## **Compilazione della domanda on-line**

### **DOMANDA ON- LINE**

[https://unibas.erasmusmanager.it/bando\\_inizio.aspx?uf=unibas](https://unibas.erasmusmanager.it/bando_inizio.aspx?uf=unibas)

Inserire la matricola:

Inserire la password:

**SCADENZA COMPILAZIONE DOMANDA: xx xxxxx 2019 ore xx:xx**  
**SCADENZA CONSEGNA SUPPORTO CARTACEO: xx xxxxx 2019 ore xx:xx**

### IMPORTANTE

**Prima di procedere alla compilazione della domanda occorre che il candidato abbia:**

- 1) consultato il bando e preso visione dell'elenco delle destinazioni disponibili, prestando particolare attenzione agli ISCED-F (International Standard Classification of Education) di riferimento dell'accordo e al/ai ciclo/i di studio previsto/i;
- 2) preso visione del contenuto riportato nella colonna "ulteriori informazioni", in particolare dei requisiti linguistici e delle scadenze fissate dal partner straniero, dell'elenco accordi;
- 3) letto attentamente la [guida per la compilazione della domanda on-line](#).

La domanda, compilata in ogni parte, una volta chiusa nel sistema di gestione on-line, va stampata, sottoscritta per autocertificazione dal candidato e consegnata all'UNIBAS secondo le indicazioni presenti all'Art.8 del Bando, pena l'esclusione dalla selezione.

- 1) Inserire il proprio n. di matricola e cliccare su invia;
- 2) inserire il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale ([matricola@studenti.unibas.it](mailto:matricola@studenti.unibas.it) o, nel caso di immatricolati recenti, [nome.cognome@studenti.unibas.it](mailto:nome.cognome@studenti.unibas.it)); l'email istituzionale sarà l'unico account di posta da utilizzare per tutta la corrispondenza tra l'ufficio e lo studente;
- 3) lo studente riceverà da "robot@llpmanager.it" la password necessaria per entrare nuovamente nella domanda, ad esempio per procedere e completare la stessa o per apportarne modifiche. **NOTA BENE:** una volta chiusa la domanda on-line non sarà più possibile apportare alcun cambiamento. In caso di problemi, ovvero di mancata ricezione della propria password, si consiglia di informare immediatamente l'ufficio: [mobint@unibas.it](mailto:mobint@unibas.it).

## POSIZIONE ACCADEMICA

Posizione accademica

Anno di immatricolazione:

Dipartimento/Scuola:

Corso di studio:

Denominazione del corso:

Numero degli anni di studio dall'immatricolazione al corso frequentato:

Voto di laurea (1° ovvero 2° ciclo)

pagina 1/9

- indicare l'anno di immatricolazione, la struttura primaria di riferimento, la tipologia del corso di studio al quale si è iscritti e la denominazione,
- numero degli anni di studio dall'immatricolazione al corso di studio di riferimento. Nel caso di studenti fuori corso va indicato il numero effettivo degli anni dall'immatricolazione. Ad esempio, nel caso di uno studente iscritto al primo fuori corso di 1° ciclo (laurea) va indicato 4 (3 anni durata ordinaria + 1 fuori corso). Nel caso di studenti iscritti a corsi di studio di secondo ciclo (laurea specialistica/magistrale; laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, master di I livello) e di terzo ciclo (dottorandi, specializzandi e master di II livello), oltre al numero effettivo di anni di studio dall'immatricolazione va inserita la votazione del titolo conseguito di più alto livello (es: uno studente iscritto ad un corso di laurea magistrale inserirà il voto di laurea - 1° ciclo - un dottorando inserirà il voto di laurea specialistica/magistrale conseguito o equivalente).

## DATI ANAGRAFICI

## Dati Anagrafici

Sesso:  M  F

Cognome:

Nome:

Luogo di nascita:

Data di nascita:  
(gg/mm/aaaa)

Codice Fiscale:  
(maiuscolo)

Cittadinanza:

Handicap (percentuale):  %

pagina 2/9

- inserire i propri dati personali prestando particolare attenzione al codice fiscale (da scrivere in lettere maiuscole);

## Residenza

Via:

N°:

Comune:

CAP:

Provincia:

Il presente indirizzo è valido  
fino a:

Telefono:

Fax:

Cellulare:  
(importante per comunicazioni da  
parte dell'Ufficio)  
Formato: XXXYYYYYYY

Email:

(fondamentale per le comunicazioni  
da parte dell'Ufficio. Indicare  
esclusivamente la e-mail istituzionale  
assegnata dall'Università:  
matricola@student.unibas.it)

pagina 3/9

- indicare il proprio indirizzo di residenza e i propri recapiti telefonici per poter essere eventualmente contattati (numero di telefono fisso prestando particolare attenzione al codice fiscale (da scrivere in lettere maiuscole);
- pag. 4/9 va compilata solo nel caso di domicilio diverso dalla residenza

## Domicilio (se diverso dalla residenza)

Via:

N°:

Comune:

CAP:

Provincia:

Telefono:

Fax:

pagina 4/9

## LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

## Lingue straniere conosciute

Il candidato dichiara le competenze linguistiche acquisite, principalmente quelle richieste dall'istituzione ospitante, visionabili per singola destinazione, nell'elenco degli accordi, colonna "informazioni aggiuntive".

N.B. Nell'allegato II è tenuto, altresì, ad autocertificare le eventuali certificazioni linguistiche, ove conseguite.

Lingua madre: ITALIANO

	attualmente studiano la seguente lingua	ho una conoscenza linguistica tale da seguire le lezioni	ho bisogno di una preparazione aggiuntiva per seguire le lezioni	livello linguistico[1] (A1/A2/B1/B2/C1/C2 - CERF)
Inglese	No	No	No	scegli...
Francese	No	No	No	scegli...
Spagnolo	No	No	No	scegli...
Tedesco	No	No	No	scegli...
altra:	No	No	No	scegli...

[1] <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

pagina 5/9 Avanti

- Leggere attentamente il bando, in particolare l'Art. 7 – **Conoscenza Linguistica**.
- indicare la/e lingua/e straniera/e conosciuta/e, principalmente quelle richieste dall'istituzione ospitante, nonché il livello linguistico per ciascuna delle lingue conosciute (in base ai Livelli Europei delle lingue -CEFR <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>).
- I candidati sono tenuti a controllare i requisiti linguistici richiesti dall'università presso cui intendono svolgere il periodo all'estero (solitamente è richiesto il livello B1/B2 della lingua ufficiale del Paese nel quale intendono recarsi o di altra lingua nella quale siano tenuti corsi ufficiali presso la sede di destinazione). Le informazioni sono visionabili nella sezione report accordi <https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx> (selezionare la destinazione prescelta e cliccare su visualizza > scorrere il documento fino al punto C. dell'accordo "C. Recommended language skills"). **ATTENZIONE:** lo studente potrà recarsi in mobilità solo se in possesso della lingua e del livello linguistico richiesto dalla sede ospitante. Nel caso in cui, all'atto della candidatura, non sia possibile soddisfare il requisito linguistico attraverso una delle modalità indicate nell'anzidetto articolo 7, la domanda di partecipazione alla selezione verrà comunque accettata, ma con riserva. Per ulteriori specifiche si rimanda al succitato art. 7 del bando.

## SCELTA DELLE SEDI DI DESTINAZIONE

**Prima della compilazione si raccomanda di contattare il docente responsabile dell'accordo o il coordinatore del dipartimento/scuola, al fine di operare scelte adeguate al proprio percorso di studio.**

### Scelta delle destinazioni

**IMPORTANTE:** per la scelta dell'istituzione, del docente proponente l'accordo, dell'ISCED-F corretto, preghi consultare il [bando](#) e l'[elenco degli accordi](#).

Gli accordi, stipulati dall'Ateneo, di cui all'elenco accordi 2018/2019, sono classificati in base alle macroaree di riferimento (broad field) dei codici ISCED-F 2013 (fonte: UNESCO <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscad-37c-fos-review-222729e.pdf>).

I candidati potranno scegliere le sole destinazioni la cui macroarea ricada tra quelle indicate per Dipartimento/Scuola che eroga il corso di studio frequentato, specificato nella [guida per la compilazione della candidatura on-line](#).

#### ELENCO ACCORDI INTER-ISTITUZIONALI Erasmus+ 2019/2020

Prima Istituzione:

coordinatori (prof./dr.)  istituzione  cod. area

numero di mesi (da bando)  periodo in cui si vorrebbe, possibilmente, compiere la mobilità

Seconda Istituzione:

coordinatore (prof./dr.)  istituzione  cod. area

numero di mesi (da bando)  periodo in cui si vorrebbe, possibilmente, compiere la mobilità

pagina 6/9 Avanti

- per ciascuna destinazione il candidato dovrà indicare:
  1. il docente responsabile dell'accordo,
  2. la sede straniera,
  3. l'ISCED-F di riferimento (detailed Field),

4. il numero di mesi da trascorrere all'estero (da accordo: si ricorda che negli accordi è indicato il totale dei mesi per numero di beneficiari. Pertanto se vi sono 2 posti per 6 mesi cad. nell'accordo sarà indicato 12. Il candidato dovrà invece inserire 6)
5. il periodo in cui si vorrebbe compiere l'esperienza all'estero.

Per i punti 1, 2, 3 e 4 è **indispensabile** riferirsi all'Elenco accordi Erasmus+ consultabile online <https://unibas.erasmusmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx>. Nel punto 5 andrà scelto, nel menù a tendina, il semestre di riferimento (1° o 2°) o l'intero anno. Tale dato è imprescindibile dalle date di inizio corsi presso il partner straniero. Gli insegnamenti da seguire eventualmente all'estero andranno specificati nell'ipotesi di programma.

- scorrere l'elenco delle destinazioni disponibili dal menù a tendina e:
  - f. scegliere una o più sedi (max. due), in ordine di preferenza, tra le sedi disponibili, basandosi sul codice ISCED-F specificato nell'elenco degli accordi. I candidati potranno scegliere tra le sole destinazioni la cui macroarea (broad field) rientra tra quelle indicate per la Scuola/Dipartimento di riferimento. Nello specifico:

Struttura Primaria	Broad fields
Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE)	05,07,08,09
Scuola di Ingegneria (SI)	05,06,07
Dipartimento di Scienze (DIS)	05,09
Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia (DIMIE)	03,04,05,06,07
Dipartimento di Scienze Umane (DISU)	00,01,02,03,10
Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni Culturali (DICEM)	01,02,03,07,08

- g. consultare il file riguardante la classificazione dei corsi di studio per Dip./Scuola con la specifica degli ISCED 2013 - broad, narrow and detailed fields contenente le specifiche necessarie per una corretta scelta delle destinazioni.
- h. Nei singoli accordi vanno tenuti in considerazione l'ISCED di riferimento, che ne classifica la congruità con il corso di studio del candidato, il ciclo di studio attualmente frequentato dal candidato (1°= primo ciclo = laurea, 2° = secondo ciclo = laurea specialistica/magistrale; laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, master di I livello; 3° = terzo ciclo = dottorandi, specializzandi e master di II livello) , il numero delle mobilità " *n. borse per studio tot.*" disponibili e delle mensilità " *n. mesi per studio tot.*" previste per ogni singolo accordo ovvero per ogni singola sede ospitante. I dati inseriti nelle due colonne " *n. borse per studio tot.*" e " *n. mesi per studio tot.*" si intendono come complessivi. Es: L'accordo E CASTELL01 prevede 2 mobilità, destinate agli studenti che frequentano corsi di studio attinenti all'area di architettura, pianificazione urbana e regionale (0731), di 1° (corsi di laurea) e 2° ciclo (laurea specialistica/magistrale e laurea specialistica magistrale a ciclo unico), per 9 mensilità ciascuna (1 studente x 9 mesi e 1 studente x 9 mesi):

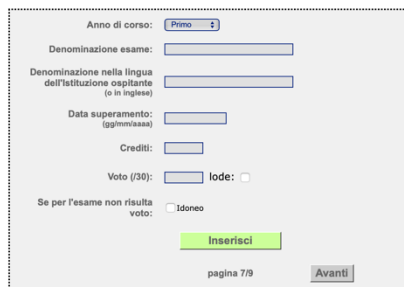
Istituzione partner	Responsabile accordo	Disciplina mobilità (studio e formazione) ISCED 2013	Ciclo di studio	n. borse per studio tot.	n. mesi per studio tot.
E CASTELL01 - UNIVERSITAT JAUME I	ANTONELLA GUIDA	1) 0731-Architecture and town planning	1°,2°	2	18

### AUTOCERTIFICAZIONE ESAMI E/O ATTIVITÀ GIÀ SOSTENUTE PRESSO UNIBAS

Autocertificazione piano di studio ufficiale e materie superate

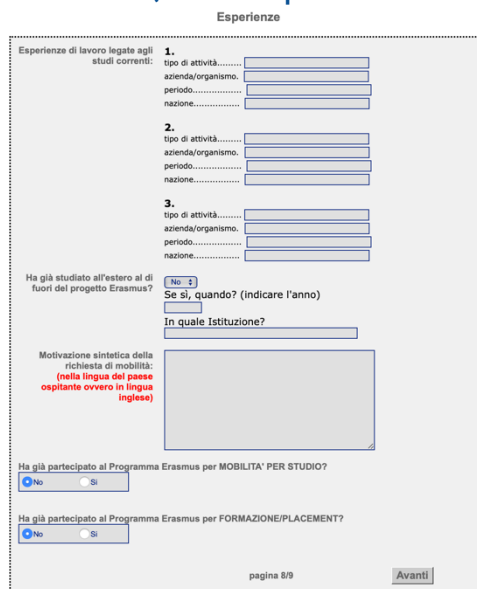
**Bisogna indicare le materie sostenute precisando la votazione e il numero di crediti acquisiti.**

In base ai dati relativi alla carriera universitaria inseriti il sistema provvederà a calcolare automaticamente la media. Si prega pertanto di porre massima attenzione nell'inserimento dei dati. Gli stessi saranno soggetti a verifiche e dichiarazioni mendaci in merito al possesso dei requisiti e all'inserimento dei dati comporteranno l'esclusione dal bando e diffide penali come prescritto dalla legge italiana.



- Il candidato deve inserire gli esami, le attività e le prove in itinere già sostenute con i voti riportati ed i crediti acquisiti. Per ogni esame va selezionato il tasto "inserisci" per la memorizzazione; per procedere con le altre schermate della compilazione bisogna cliccare su "avanti". In base ai dati inseriti, il sistema provvederà a calcolare automaticamente la media. Si invita, pertanto, a porre massima attenzione all'inserimento di tali dati. Qualora gli esami non siano stati ancora registrati in ESSE3, l'esame andrà comunque inserito nell'apposita schermata, ma andrà allegata alla domanda un'autocertificazione contenente l'esame sostenuto, il docente con il quale è stato sostenuto l'esame, il numero di crediti e la votazione specificando che sebbene sostenuto lo stesso non compare ancora in ESSE3. I dati inseriti saranno soggetti a verifiche a campione da parte dell'UNIBAS.
- I candidati iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale devono inserire esclusivamente i dati riguardanti gli esami sostenuti durante il corso di laurea specialistica/magistrale;
- I candidati iscritti a corsi di dottorato di ricerca possono inserire le attività svolte nell'ambito del dottorato con il relativo numero di crediti, ove possibile.
- I candidati iscritti a corsi di specializzazione possono inserire gli esami ed, eventualmente, le attività sostenute nell'ambito del corso di specializzazione.

## PRECEDENTI ESPERIENZE (incluse esperienze ERASMUS antecedenti)



Il candidato che ha già effettuato esperienze di studio o lavorative all'estero è tenuto a dichiararle indicando il tipo di attività, l'azienda/organismo di accoglienza, il periodo trascorso all'estero e la nazione. Deve inoltre autocertificare se ha già studiato all'estero al di fuori del programma Erasmus.

Il candidato è tenuto, altresì, a dichiarare se ha già partecipato a programmi di mobilità quali LLP-ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT, o ERASMUS + studio e/o traineeships. In caso di risposta affermativa dovrà indicare:

- durante quale ciclo di studio ha partecipato al programma Erasmus (attualmente frequentato o anni precedenti);
- l'anno accademico durante il quale ha effettuato la mobilità Erasmus;
- il ciclo di studio (1°, 2° o 3°) durante il quale ha effettuato l'Erasmus;
- il numero di mesi complessivi della mobilità (compresi quelli relativi al prolungamento);

e. l'istituzione ospitante.

### AUTOCERTIFICAZIONI ED AUTORIZZAZIONI

#### Dichiarazioni

<b>Situazione economica patrimoniale:</b>	<b>ISEE</b> (indicatore della condizione economica equivalente)	<input type="text"/>	€
	<b>rilasciata da</b> (CAF, INPS, COMUNI)	<input type="text"/>	
	<b>in data</b> (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	
	<b>validità</b>	<input type="text"/>	
pagina 9/9		<input type="button" value="Avanti"/>	

Il candidato dovrà dichiarare la situazione reddituale propria o del nucleo familiare di appartenenza in base al modello ISEE (indicatore della condizione economica equivalente) e/o ISEE parificato, con scadenza gennaio 2019, inserito dallo studente in fase di presentazione della domanda di riduzione della contribuzione studentesca per l'a.a. 2018/2019.

Qualora non si volesse indicare il valore ISEE, inserire nel primo campo 9999999999, nella sezione "rilasciata da" scrivere "non si intende presentare" e nelle altre due sezioni ("in data" e "validità") immettere date fittizie (es: la data di compilazione della domanda).

Cliccare su "Avanti"

- **Autorizzazione all'utilizzo dei dati personali (in calce alla domanda):** richiesta al fine di consentire lo scambio di esperienze ed informazioni relative alla mobilità Erasmus+ con altri studenti;
- **LoComitiv@** : lo studente viene invitato ad aderire alla community riservata agli studenti Erasmus.

### RIEPILOGO DEI DATI INSERITI

1) il candidato può verificare l'esattezza dei dati immessi (attenzione, questa è l'unica sezione della candidatura online in cui è possibile ottenere la versione stampabile della stessa e della **dichiarazione sostitutiva di certificazione** per la successiva consegna cartacea);

2) Verificati i dati procedere alla **stampa della domanda** e alla **stampa dichiarazione sostitutiva di certificazione**



La domanda va firmata per esteso dal candidato e poi consegnata, ovvero spedita. Nel caso di documenti trasmessi tramite PEC, la domanda e relativi allegati devono essere sottoscritti con firma digitale;

3) nel caso di **stampa dichiarazione sostitutiva di certificazione**. Il sistema genererà un file che andrà stampato e completato manualmente dal candidato in tutte le parti mancanti, ivi comprese eventuali certificazioni linguistiche. Firmare il documento (firma leggibile e per esteso) e consegnare insieme alla domanda.

Cliccando sul tasto **FINE** i dati inseriti vengono memorizzati nel sistema on-line e il candidato può:

I dati inseriti sono stati acquisiti dal Sistema e potranno essere modificati inserendo la password assegnata (e spedita via email)

per salvare ed uscire senza chiudere definitivamente la domanda, cliccare su "Home Page"

Home Page

Quando la domanda sarà stata interamente compilata e, comunque, prima del termine ultimo per la presentazione della candidatura, fissato al **xx xxxx 2019 ore xx:xx**, cliccare su "CHIUDI DOMANDA"

**ATTENZIONE: UNA VOLTA CHIUSA, NON SARA' PIU' POSSIBILE ACCEDERE ALLA MODIFICA DELLA DOMANDA.**

**SARANNO CONSIDERATE VALIDE SOLO LE DOMANDE CHE RISULTERANNO CHIUSE**

CHIUDI DOMANDA

(non saranno possibili ulteriori modifiche)

- 1) tornare alla home page senza chiudere la domanda (in tal caso la domanda risulterà completa ma non chiusa e, pertanto, non ammissibile ai fini della selezione), in caso di indecisione o rettifica di alcuni dati immessi. Il candidato potrà nuovamente rientrare nella domanda utilizzando la matricola e la password generata dal sistema ed inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato al primo accesso (si ricorda nuovamente di inserire esclusivamente l'email istituzionale) e procedere alla chiusura, anche in un secondo momento purché entro e non oltre i termini stabiliti da bando (vds. Art. 9 - Presentazione della domanda), seguendo quanto riportato riportata al seguente punto 2.
- 2) chiudere definitivamente la domanda, cliccando sul tasto "CHIUDI DOMANDA". In tal caso il candidato non potrà più accedervi e la domanda risulterà "chiusa"

**Attenzione:** Una domanda completa ma non chiusa non sarà presa in considerazione ai fini della selezione.

## CONSEGNA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La domanda, unitamente alla documentazione di seguito elencata, va prodotta tassativamente entro i termini previsti da bando all'Università degli Studi della Basilicata, con le seguenti modalità:

- ⇒ **consegna a mano.** Per la sede di **Potenza presso la Direzione Generale** - Università degli Studi della Basilicata - Rettorato 2° piano - Via Nazario Sauro, 85 – 85100 Potenza .  
Per la sede di **Matera** , sede di Via Lanera. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Responsabile, Dott.ssa Violetta Pedalino. tel. 0835 -1971447);
- ⇒ **invio a mezzo Posta, tramite raccomandata o tramite corriere autorizzato**, al seguente indirizzo: Università degli Studi della Basilicata, SRINT- Ufficio Mobilità Internazionale, Via Nazario Sauro n.85, 85100 Potenza. Sulla busta dovrà essere riportato, oltre al mittente, la seguente dicitura: "**ERASMUS + KA1 - MOBILITÀ STUDENTI A FINI DI STUDIO a.a. 2019/2020 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**". Non fa fede il timbro di spedizione ma la data di arrivo presso questa Università;
- ⇒ **trasmissione a mezzo PEC "posta elettronica certificata"** all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.unibas.it](mailto:protocollo@pec.unibas.it) (si ricorda che ad un indirizzo PEC si può scrivere esclusivamente da un altro indirizzo PEC. In caso di invio da indirizzo e-mail privato - es. Alice, Hotmail, Virgilio, Libero, ecc. - , il sistema PEC non riceve la domanda. In ogni caso, Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata, ad es. alice, hotmail, virgilio, libero, ecc.) anche se indirizzata alla PEC dell'UNIBAS [protocollo@pec.unibas.it](mailto:protocollo@pec.unibas.it). La domanda dovrà essere **firmata digitalmente** e corredata dagli allegati richiesti. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

- a. copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del candidato in corso di validità (gli studenti extra-UE iscritti all'UNIBAS dovranno anche fornire copia del permesso di soggiorno);
- b. n. 1 foto formato tessera;

- c. copia fotostatica della tessera sanitaria;
- d. l'ipotesi di programma di studio (Allegato 2), una per ognuna delle sedi universitarie indicate nella domanda (le attività ivi inserite dovranno essere riportate con la denominazione ufficiale – nella lingua del Paese ospitante - e in lingua italiana per le corrispondenti attività), debitamente firmata dal Responsabile dell'accordo di scambio o dal Coordinatore della struttura primaria di riferimento:

Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE)	Prof. Mariana Amato E-mail: mariana.amato@unibas.it
Scuola di Ingegneria (SI)	Prof. Katia Genovese E-mail: katia.genovese@unibas.it
Dipartimento di Scienze (DIS)	Dott. Luigi Milella E-mail: luigi.milella@unibas.it
Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia (DIMIE)	Prof. Martin Funk E-mail: martin.funk@unibas.it
Dipartimento di Scienze Umane (DISU)	Dott. Luisa Caiazzo E-mail: luisa.caiazzo@unibas.it
Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni Culturali (DICEM)	Prof. Antonella Guida E-mail: antonella.guida@unibas.it

Si ricorda che il programma di studio all'estero, così definito, può subire variazioni in funzione del calendario accademico, delle fruibilità dei corsi, della compatibilità dei singoli programmi nelle diverse sedi partner.

Per informazioni circa la disponibilità dei coordinatori, ovvero per fissare un appuntamento, fare esclusivo riferimento agli avvisi pubblicati all'interno dei Dipartimenti/ Scuole o contattarli per email. Il personale del Settore Relazioni internazionali ([mobint@unibas.it](mailto:mobint@unibas.it), [mobint1@unibas.it](mailto:mobint1@unibas.it) e [rel.int@unibas.it](mailto:rel.int@unibas.it)) è a disposizione del candidato per qualsiasi altra eventuale evenienza, ovvero ulteriori informazioni e/o chiarimenti **di carattere meramente amministrativo** (giorni e orario di ricevimento utenza: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle 11.00; il martedì dalle ore 15.00 alle 16.00. E' raccomandabile effettuare la prenotazione online [http://unibas.llpmanager.it/appuntamenti/appstudenti\\_01.aspx](http://unibas.llpmanager.it/appuntamenti/appstudenti_01.aspx)).

- e. nel caso di attività per tesi, una dichiarazione, sottoscritta dal relatore/supervisore, comprovante l'assegnazione ed il titolo della tesi (anche se provvisorio);
- f. allegato II "Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000" degli esami sostenuti, generata dal sistema come riportato al punto 3 della sezione "**RIEPILOGO DEI DATI INSERITI**" della presente guida. Nel caso di esami non ancora registrati in ESSE3, oltre all'allegato II dovrà essere prodotta un'autocertificazione contenente l'esame sostenuto, il docente con il quale è stato sostenuto l'esame, il numero di crediti e la votazione specificando che, sebbene sostenuto, lo stesso non compare ancora in ESSE3.
- g. eventuale autocertificazione linguistica da produrre con le modalità di cui all'Art. 7 del presente bando (NOTA: Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione costituisce criterio di selezione ed in considerazione dei tempi ristretti, si consiglia di allegare alla domanda la documentazione linguistica in proprio possesso);
- h. eventuale autocertificazione da parte del candidato madrelingua;
- i. il dottorando beneficiario di borsa, oltre ai succitati documenti, dovrà produrre opzione per la maggiorazione della borsa per periodo all'estero o per il finanziamento Erasmus+ (comunitario ed universitario). In nessun caso i contributi sono cumulabili.

