

## BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE PNRR/TNE Progetto "NEW SEASON" PER TRAINEESHIP

*Disclaimer: In questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il genere maschile. Tuttavia, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità universitaria.*

### Art. 1 - Oggetto

Nell'ambito del Progetto "TNE-NEW SEASON: New South-East Asia Strategic and Operative Network", coordinato dall'Università degli Studi di Chieti e di cui l'Università degli studi della Basilicata è partner, è indetta una procedura di selezione per assegnare contributi economici, nei limiti della dotazione finanziaria del Progetto, riservati a studenti delle istituzioni del Partenariato NEW SEASON, per effettuare mobilità per tirocinio presso università e istituzioni straniere di cui all'Allegato 1 al presente bando.

### Art. 2 – Partenariato e obiettivi del progetto

Il Progetto "TNE-NEW SEASON: New South-East Asia Strategic and Operative Network" è finanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR – Missione 4 – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", Sotto-investimento T4 "Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione", finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

Il partenariato è costituito da 4 atenei italiani: Università degli Studi Gabriele D'Annunzio di Chieti- Pescara, Università degli Studi di Palermo, Università degli Studi della Basilicata, Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.

Le finalità del progetto attengono all'internazionalizzazione dei programmi di studi delle università partecipanti al consorzio e delle università partner in Cina, Sud Corea e Vietnam e alla promozione delle mobilità degli studenti verso i paesi partner.

### Art. 3 - Requisiti di ammissibilità

Il presente bando prevede l'assegnazione di **n. 6 borse di mobilità studenti** per lo svolgimento di **attività di tirocinio** presso le università partner indicate nell'Allegato 1.

Possono partecipare al bando, nel rispetto delle eventuali limitazioni specificate nell'Allegato 1, gli studenti ex D.M. 270/2004 regolarmente iscritti, sia all'atto della candidatura sia per l'intera durata del periodo di mobilità, ai seguenti cicli di studio dell'Ateneo:

- Laurea Triennale (1° ciclo – EQF 6);
- Laurea Magistrale (2° ciclo – EQF 7);
- Dottorato di ricerca (3° ciclo – EQF 8)

Dovranno, altresì:

- essere in **regola con il pagamento di tasse e contributi** per l'anno accademico nel corso del quale si svolgerà la mobilità
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese pari almeno al B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) o della lingua di lavoro (*workplace main language*) indicata nel *Learning agreement for Traineeship* (LAT).

**Non** possono partecipare alla presente selezione gli studenti laureandi.

Gli studenti che hanno presentato o presenteranno la loro candidatura per altri bandi di mobilità per studio e traineeship nell'ambito dei programmi Erasmus+, possono presentare richiesta di candidatura alla presente selezione a condizione che le mobilità non si svolgono nello stesso periodo, o previa rinuncia del contributo economico eventualmente già percepito.



Gli studenti iscritti all'Ateneo con cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti ai programmi di mobilità sono eleggibili per svolgere un periodo di mobilità presso un'università situata nel proprio Paese di cittadinanza, a condizione che non siano residenti in tale Paese.

Inoltre, tutti i cittadini non comunitari sono tenuti a verificare ed eventualmente regolarizzare la propria posizione amministrativa e migratoria sia in Italia (permesso di soggiorno per motivi di studio) sia nel Paese di destinazione (eventuale visto d'ingresso e/o altri requisiti previsti dalla normativa locale). La validità dei documenti di soggiorno deve coprire l'intero periodo di mobilità e i sei mesi successivi. Il mancato adempimento di tali obblighi comporterà la decadenza dal beneficio e l'obbligo di restituzione dell'eventuale contributo finanziario assegnato.

#### Art. 4 - Contributo finanziario alla mobilità

Al fine di agevolare la mobilità internazionale è prevista l'erogazione di un contributo economico destinato a sostenere le spese di mobilità e non a coprire la totalità dei costi.

L'importo del contributo potrebbe differire in relazione alla destinazione. Tutte le informazioni relative al calcolo del contributo spettante per la realizzazione della mobilità, compresi gli eventuali contributi integrativi e aggiuntivi, sono contenute in Allegato 1, che è parte integrante del bando.

Ai sensi della normativa europea in materia di gestione delle risorse pubbliche, e in particolare del Regolamento (UE) 2021/241 relativo al dispositivo per la ripresa e la resilienza (RRF) non è ammesso il doppio finanziamento: i costi delle mobilità PNRR/TNE non possono essere coperti due volte da fondi pubblici. È tuttavia possibile cumulare più fonti di finanziamento, a condizione che ciascuna copra voci di spesa distinte". Nel caso in cui i beneficiari del contributo di cui al presente bando usufruiscano di altri finanziamenti a sostegno della stessa attività di mobilità, sarà compito del Responsabile Scientifico del progetto TNE/NEWSEASON attestare formalmente la compatibilità tra le diverse fonti di finanziamento, assicurando che ciascuna copra costi distinti e che non si verifichi alcuna sovrapposizione.

L'inosservanza di tali disposizioni comporterà l'esclusione dal beneficio e, se già erogato, l'obbligo di restituzione del contributo.

**NOTA BENE: L'erogazione dei contributi economici a sostegno delle mobilità è garantita** secondo quanto indicato all'Allegato 1, e suoi eventuali aggiornamenti, sino ad esaurimento dei finanziamenti disponibili.

#### Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della candidatura

Prima di presentare la domanda si è tenuti a consultare e rispettare quanto riportato nella "Guida per l'iscrizione ai bandi TNE attraverso l'applicativo ESSE3-CINECA", redatta dal Servizio Internazionalizzazione.

La candidatura dovrà essere presentata obbligatoriamente online attraverso l'applicativo informatico ESSE3 <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do>, accedendo con le proprie credenziali dalla data di pubblicazione del presente bando dal **23/06/2025** alle ore **23:59 del 30/06/2025**.

Il candidato dovrà quindi:

- compilare la domanda on line disponibile alla voce di menù "MOBILITA' INTERNAZIONALE OUTGOING">"BANDI DI MOBILITÀ"> selezionando il modulo di candidatura "TNE\_NEWSEASON";
- allegare i documenti richiesti sotto indicati;

**Non è richiesto l'invio telematico** della ricevuta di iscrizione e dei documenti in quanto disponibili nell'applicativo ESSE3.

La corretta compilazione della candidatura sarà indicata nel sistema con un simbolo verde in corrispondenza dello stato di iscrizione al bando. Candidature incomplete non saranno prese in considerazione. Per assistenza tecnica sulla compilazione della domanda è possibile contattare il Servizio Internazionalizzazione all'indirizzo [outgoing@unibas.it](mailto:outgoing@unibas.it). Per tutte le altre informazioni, si prega di scrivere a [newseason.tne@unibas.it](mailto:newseason.tne@unibas.it).

Ciascun candidato può presentare un'unica candidatura, indicando fino ad un massimo di **3 destinazioni**. In caso di candidature multiple, verrà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima candidatura**

**trasmessa** all'interno della finestra temporale prevista; le precedenti candidature verranno rigettate e **non saranno oggetto di valutazione**.

Alla candidatura dovranno essere allegati (pena di esclusione):

- **Learning agreement for Traineeship** firmato dallo studente e dal Coordinatore di Dipartimento per la mobilità Internazionale oppure dal Responsabile scientifico del progetto TNE/NEWSEASON (All. 2). La firma dell'Istituto ospitante potrà essere apposta successivamente, comunque prima dell'avvio della mobilità;
- autocertificazione del diploma di laurea SOLAMENTE se il titolo di primo o secondo ciclo è stato conseguito presso altro ateneo, da dichiarare obbligatoriamente nel questionario;
- **Curriculum vitae ed eventuali certificazioni linguistiche;**
- **Lettera motivazionale.**

**N.B. I dottorandi che intendano partecipare al bando e che beneficiano di borsa dottorale, oltre ai succitati documenti, dovranno obbligatoriamente dichiarare nel questionario** se optano per la maggiorazione della borsa per periodo all'estero o per il finanziamento PNRR-TNE.

È cura del partecipante informarsi, prima di realizzare la mobilità, sulle norme che regolano l'ingresso nel paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia.

Si segnala che la normativa in materia di immigrazione applicabile agli studenti non appartenenti all'Unione Europea varia in base alla loro cittadinanza e alle disposizioni del Paese di destinazione. È pertanto responsabilità dello studente informarsi con largo anticipo e provvedere autonomamente alla raccolta e alla predisposizione dei documenti richiesti per l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione (visto, permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria, ecc.), rivolgendosi alle competenti rappresentanze diplomatiche.

Gli studenti che necessitano del rilascio o del rinnovo del permesso di soggiorno sono tenuti ad avviare la procedura tempestivamente, in quanto in alcune sedi il possesso del permesso è richiesto già in fase di candidatura e i tempi di rilascio possono essere particolarmente lunghi.

Si precisa che le spese relative al visto e alla copertura sanitaria (cfr. art. 13) non sono rimborsabili e restano a carico dello studente. Per l'ottenimento del visto, alcuni Paesi richiedono inoltre la dimostrazione della disponibilità di mezzi finanziari adeguati: l'importo minimo richiesto può variare sensibilmente e, in alcuni casi, superare l'ammontare complessivo dei contributi previsti per la mobilità.

Infine, si sottolinea che l'Università degli Studi della Basilicata non potrà essere ritenuta responsabile in caso di mancato rilascio del Visto o di altri impedimenti legati alla documentazione personale dello studente.

#### **Art. 6 – Periodo e durata della mobilità**

Le attività ammesse a contributo devono concludersi entro il **31/03/2026**. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute e rendicontate entro tale data, pena la decadenza del finanziamento.

La durata delle mobilità sostenute finanziariamente dal Progetto è indicata nell'Allegato 1. In ogni caso, la mobilità dovrà prevedere **una durata minima di n. 2 mesi (60 gg. esclusi i giorni di viaggio)**, all'interno dei quali dovrà essere espletata l'attività di traineeship; la durata massima non potrà essere superiore a 6 mesi.

È possibile chiedere il **prolungamento** del periodo di mobilità rispetto alla durata indicata nel Contratto. La mobilità deve concludersi in ogni caso entro il **31 marzo 2026**. Lo studente interessato deve essere preventivamente autorizzato dall'Università ospitante e dal Responsabile Scientifico del progetto TNE/NEWSEASON. La richiesta di prolungamento del periodo all'estero deve essere inviata all'indirizzo [newseason.tne@unibas.it](mailto:newseason.tne@unibas.it) almeno 1 mese prima del termine originariamente previsto per la mobilità. La mobilità deve concludersi in ogni caso entro il **31 marzo 2026**.

#### **Art. 7 - Selezione**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento per l'Innovazione Umanistica, Scientifica e Sociale (DiUSS) e composta da tre componenti, secondo i seguenti criteri e le modalità di valutazione del programma internazionale indicati nel presente bando:

**Studenti iscritti 1° e 2° ciclo - Punteggio massimo: 100 punti**

• **Max. 60 punti** – Valutazione del profitto/merito accademico

- **Fino a 30 punti:** media aritmetica degli esami registrati in carriera (inclusi quelli sostenuti e verbalizzati entro la data di chiusura del bando).
- **Fino a 30 punti:** valutazione della carriera accademica (numero di crediti acquisiti in rapporto agli anni di iscrizione).

**Nota:** Esami sostenuti ma non ancora verbalizzati, prove in itinere e prove parziali non saranno considerate nel calcolo del punteggio di graduatoria. E' preciso compito dello studente controllare la propria carriera online e segnalare eventuali discrepanze e chiedere l'aggiornamento alla segreteria studenti.

- In caso di iscrizione al 1° anno di un corso di Laurea o Laurea Magistrale a ciclo unico, sarà considerato il voto di maturità espresso in trentesimi (esclusa la lode).
- In caso di iscrizione al 1° anno di un corso di Laurea Magistrale, sarà considerato il voto di laurea triennale, espresso in trentesimi (esclusa la lode).
- Per gli iscritti al 1° anno di una Scuola di Specializzazione, sarà considerato il voto di laurea magistrale/specialistica, anch'esso espresso in trentesimi (esclusa la lode).

• **Max 40 punti** - come punteggi aggiuntivi a discrezione della Commissione:

- Fino a 10 punti: curriculum Vitae;
- Fino a 10 punti: maggiore attinenza del Learning Agreement for Traineeship con le finalità di progetto;
- Fino a 5 punti: conoscenza della lingua del paese di destinazione e/o altra lingua veicolare;
- Fino a 8 punti: precedenti esperienze di studio/ricerca all'estero;
- Fino a 7 punti: lettera motivazionale.

**Studenti iscritti a corsi di Dottorato di ricerca (3° ciclo) - Punteggio massimo: 100 punti**

• **Max 30 punti** – Valutazione del profitto/merito accademico

- Sarà considerato il **voto di laurea magistrale/specialistica**, espresso in trentesimi (esclusa la lode).

• **Max 30 punti** – **Congruenza delle attività da svolgere all'estero**

- Valutazione della coerenza tra il programma proposto e il progetto di ricerca/dottorato.

• **Max 40 punti** – **Valutazione integrativa a discrezione della Commissione**

- Fino a 14 punti: curriculum Vitae;
- Fino a 8 punti: conoscenza della lingua del paese di destinazione e/o altra lingua veicolare;
- Fino a 8 punti: precedenti esperienze di studio/ricerca all'estero;
- Fino a 10 punti: lettera motivazionale.

Ricezione candidature	Pubblicazione esito
Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando	La commissione valuterà le candidature e gli esiti saranno pubblicati entro 5 giorni dal



	termine di presentazione delle domande.
--	---

Al termine del processo di valutazione, sarà stilata una graduatoria di merito, determinata sommando i punteggi ottenuti da ciascun candidato. I posti di mobilità disponibili (**6 in totale**) saranno assegnati, secondo l'ordine di graduatoria, ai candidati ritenuti ammissibili dalla Commissione, dando priorità a coloro che appartengono a minoranze linguistiche, religiose o culturali. Si cercherà inoltre di garantire un equilibrio di genere, ammettendo – ove possibile – un numero paritario di candidati di entrambi i sessi. Eventuali posti rimanenti saranno riassegnati seguendo l'ordine della graduatoria generale.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità agli studenti più giovani.

Una volta conclusa la valutazione, gli assegnatari riceveranno una notifica automatica tramite il sistema ESSE3, con invito ad accettare o rinunciare al posto di mobilità. L'accettazione dovrà essere effettuata **entro 2 giorni dalla notifica**, tramite i servizi online di ESSE3. In assenza di accettazione entro i termini e con le modalità previste, il candidato sarà considerato rinunciatario senza ulteriori comunicazioni. Il posto verrà quindi assegnato al primo candidato idoneo in graduatoria, che sarà contattato via e-mail all'indirizzo istituzionale: nome.cognome@studenti.unibas.it per studenti dei corsi di laurea e dei corsi di specializzazione; nome.cognome@unibas.it per dottorandi. Considerata la ristrettezza dei tempi, lo scorrimento avverrà con tempestività. I candidati subentranti dovranno accettare entro **1 giorno lavorativo** dalla notifica via e-mail.

È cura dello studente verificare che il periodo di mobilità programmato sia compatibile con il calendario di valutazione delle candidature previsto dal presente bando. Non è consentito iniziare la mobilità prima della sottoscrizione dell'Accordo di mobilità.

#### Art. 8 – Pubblicazione della graduatoria, reclami

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento DiUSS, nella sezione AVVISI, nonché del Servizio Internazionalizzazione, sezione BANDI <http://internazionale.unibas.it/site/home/bandi.html>.

NOTA BENE: La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale. Non saranno inviate comunicazioni individuali né via email né via telefono. Eventuali segnalazioni o reclami dovranno essere inviati entro 5 giorni dalla pubblicazione. Tali istanze saranno esaminate dalla Commissione di cui all'Art. 7, comprese eventuali richieste relative al riconoscimento di crediti acquisiti in mobilità.

In caso di mancata accettazione da parte dell'università ospitante, le borse residue verranno riassegnate secondo l'ordine della graduatoria. Anche in questo caso, i candidati subentranti dovranno accettare entro 1 giorno lavorativo dalla notifica.

#### Art. 9 – Procedure di accettazione presso l'Università ospitante

I nominativi dei candidati selezionati saranno comunicati all'università ospitante, che confermerà l'accettazione e indicherà le procedure di iscrizione. I candidati dovranno seguire scrupolosamente le istruzioni fornite dall'ateneo ospitante e inviare tutta la documentazione richiesta.

L'Università degli Studi della Basilicata non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali rifiuti causati da inadempienze da parte del candidato.

L'università ospitante si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione dei candidati che:

- non soddisfano i requisiti previsti;
- non presentano la documentazione necessaria.

#### Art. 10 – Obblighi dei beneficiari

##### Prima della partenza

- Learning Agreement: Gli studenti assegnatari devono predisporre un Learning Agreement che indichi le attività formative da svolgere all'estero, da approvare da tutte le parti coinvolte;



- **Contratto di mobilità:** Gli studenti assegnatari devono firmare un contratto di mobilità con l'Università. Le tempistiche e le modalità di sottoscrizione del Contratto saranno comunicate via email agli indirizzi di posta elettronica istituzionale degli studenti vincitori nome.cognome@studenti.unibas.it per studenti dei corsi di laurea e dei corsi di specializzazione; nome.cognome@unibas.it per dottorandi;
- **Richiesta del visto per formazione:** seguendo le istruzioni fornite dall'università ospitante. L'Università degli Studi della Basilicata rilascerà un'attestazione relativa all'importo della borsa PNRR/TNE, mentre l'università estera fornirà una lettera di accettazione.

Nota bene: La mobilità potrà iniziare solo dopo l'invio della documentazione (Learning Agreement e contratto di mobilità) all'indirizzo: [newseason.tne@unibas.it](mailto:newseason.tne@unibas.it)

#### **Durante la mobilità (da inviare a [newseason.tne@unibas.it](mailto:newseason.tne@unibas.it))**

- **Certificato di arrivo:** all'arrivo presso l'università ospitante, il beneficiario dovrà registrarsi presso l'ufficio competente per l'emissione del Certificate of Stay, che certifica la data ufficiale di inizio mobilità;
- **Modifiche al Learning Agreement** (eventuali): dovranno essere formalizzate nella sezione During the Mobility, firmate dall'università ospitante e trasmesse via email insieme alla versione aggiornata del Before the Mobility;
- **Richiesta di prolungamento** (eventuale): da presentare almeno un mese prima della fine della mobilità e da approvare da entrambe le università (cfr. Art. 6)

#### **Al rientro**

Al termine del periodo di mobilità, i beneficiari dovranno inviare la seguente documentazione all'indirizzo e-mail [newseason.tne@unibas.it](mailto:newseason.tne@unibas.it):

- **Certificato di permanenza** (*Confirmation of Stay*): date ufficiali di inizio e fine mobilità (rilasciato dalla sede estera);
- **Copia dei documenti di viaggio o delle carte d'imbarco;**
- **Versione finale del Learning Agreement** (comprensivo della parte after the mobility) **o Traineeship certificate** (rilasciato dalla sede estera);
- **Relazione** sulle attività svolte durante il tirocinio
- **Questionario** di valutazione della mobilità

#### **Art. 11 – Contributo finanziario ed erogazione del contributo**

Il progetto di mobilità internazionale **PNRR/TNE NEWSEASON** prevede l'erogazione di un **contributo finanziario** articolato nelle seguenti voci, come dettagliato nell'**Allegato 1**:

- **Supporto individuale;**
- **Contributo per il viaggio.**

#### **Modalità di pagamento**

Il contributo di mobilità è erogato in due rate. I tempi di erogazione del contributo vengono stabiliti ed indicati nel Contratto di mobilità.

Un prefinanziamento, pari al 80% dell'importo totale della borsa, entro 30gg. dalla firma del Contratto da entrambe le parti (o previo invio del certificato di arrivo). L'importo sarà calcolato sulla base della durata prevista del periodo di mobilità in presenza.

Il saldo sarà versato al termine del periodo di mobilità, a seguito della ricezione e verifica della seguente documentazione finale obbligatoria da inviare all'indirizzo di posta elettronica [newseason.tne@unibas.it](mailto:newseason.tne@unibas.it)

- certificato di permanenza (Certificate of Stay);
- traineeship certificate (learning agreement for traineeship after the mobility);
- Relazione sulle attività svolte durante il tirocinio
- Questionario di valutazione della mobilità

#### **Condizioni di erogazione e ricalcolo del contributo**

Se la durata effettiva del periodo di mobilità supera i limiti massimi previsti dall'**Articolo 6**, il periodo eccedente **non sarà finanziato** e sarà registrato come periodo "*zero grant*" (senza supporto finanziario).

Per il calcolo del contributo, si considera un anno commerciale di **360 giorni**, con mensilità standard di **30 giorni**, indipendentemente dalla reale durata del mese. Nei casi di **mesi parziali**, l'importo della borsa verrà calcolato in base al **numero effettivo di giorni** trascorsi all'estero certificati dalla sede estera.

Il contributo sarà accreditato esclusivamente su conto corrente o carta prepagata intestati allo studente beneficiario. Non sono ammessi:

- conti esteri
- conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario
- carte prepagate prive di codice IBAN
- carte prepagate con IBAN che richiedono un codice autorizzativo.

Si raccomanda di verificare con il proprio istituto bancario l'assenza di limiti di accredito per eventuali carte prepagate utilizzate.

Il contributo per il viaggio sarà erogato solo a seguito della presentazione dei giustificativi di spesa da parte dello studente. Il rimborso copre le spese effettivamente sostenute, fino all'importo massimo previsto nella tabella allegata (Allegato 1).

**NOTA BENE:** Ai fini della certificazione della durata della mobilità e del calcolo del contributo spettante, fanno fede esclusivamente l'Attestato di soggiorno (*Certificate of Stay*) e il *Traineeship Certificate* (Learning Agreement – After the Mobility), entrambi rilasciati dalla sede ospitante. Nel caso in cui le date riportate nei suddetti documenti attestino una durata inferiore rispetto a quella prevista da Contratto, l'importo del contributo verrà ricalcolato con conseguente riduzione del saldo finale. Nel caso in cui la durata della mobilità non corrisponda a un numero intero di mesi, il contributo sarà calcolato in base ai giorni effettivamente svolti, utilizzando come riferimento **1/30 del contributo mensile** per ogni giorno.

Lo studente riceverà un'apposita comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale o tramite lettera raccomandata con le istruzioni per la restituzione. L'eventuale importo da restituire, calcolato in proporzione ai giorni di mobilità non svolti, dovrà essere versato **entro 15 giorni** dalla data di tale comunicazione da parte dell'ufficio competente.

### Restituzione del contributo

In caso di abbandono, recesso, revoca della mobilità o di permanenza inferiore a 2 mesi, lo studente è tenuto alla restituzione integrale del contributo già ricevuto. In tal caso, riceverà una comunicazione via email con le istruzioni per la restituzione

### Art. 12 - Riconoscimento dell'esperienza di mobilità

La mobilità PNRR/TNE può essere riconosciuta secondo quanto previsto nei regolamenti didattici dei diversi Corsi di Studio e sulla base di quanto indicato nel Learning agreement for Traineeship, contenente la descrizione del progetto formativo.

Il riconoscimento degli eventuali CFU avverrà con apposita delibera del Consiglio di Corso di Studio o approvazione non delegabile da parte del Coordinatore del Corso di Studio e successiva ratifica del Consiglio.

### Art. 13 - Copertura assicurativa e sanitaria

Gli studenti destinatari di contributi di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni
- responsabilità civile verso terzi.

Le condizioni assicurative sono consultabili sul sito del Servizio Internazionalizzazione alla pagina web <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/studenti/erasmus-mobilita-per->

[traineeship/articolo9502261.html](https://www.unibas.it/traineeship/articolo9502261.html). Per informazioni o in caso di necessità contattare l'Ufficio Forniture e Servizi ([innocenzo.cinefra@unibas.it](mailto:innocenzo.cinefra@unibas.it)).

Per quanto riguarda la **copertura sanitaria durante il soggiorno all'estero**, si evidenzia che nei Paesi extra-UE, la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) non garantisce copertura adeguata. È pertanto necessario verificare preventivamente presso la propria ASP (Azienda Sanitaria Provinciale) quali prestazioni sanitarie siano eventualmente garantite. In assenza di accordi bilaterali tra l'Italia e il Paese di destinazione, è responsabilità dello studente stipulare un'assicurazione sanitaria integrativa privata, comprensiva – se possibile – anche di copertura per il rimpatrio. Si consiglia infine di accertare se la sede ospitante richieda obbligatoriamente la stipula di una polizza sanitaria. Anche se non espressamente richiesta, è fortemente raccomandato attivarla (comprensiva del rimpatrio), tenendo conto delle condizioni sanitarie e dei rischi nel Paese di destinazione.

Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/assistenza-sanitaria-paesi-extra-ue/> e la guida interattiva <https://www.salute.gov.it/new/it/tema/assistenza-sanitaria-paesi-extra-ue/se-parto-perguida-interattiva/?tema=Assistenza+sanitaria+paesi+extra+UE>

Si è inoltre tenuti a consultare il portale [viaggiare Sicuri.it](https://www.viaggiare Sicuri.it) per verificare eventuali aggiornamenti e/o indicazioni in tema di sicurezza, relativamente al Paese ospitante. Si raccomanda, infine, di scaricare l'app "[Viaggiare Sicuri](https://www.viaggiare Sicuri.it)" e di registrare il proprio viaggio, con geolocalizzazione attivata. La registrazione può essere effettuata anche tramite il portale [www.dovesiamonelmondo.it](https://www.dovesiamonelmondo.it).

#### Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al programma, in quanto funzionale alla gestione dell'intera procedura di mobilità.

In base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs n.196/2003, i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza, in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. L'Università garantisce la riservatezza delle informazioni e utilizzerà i dati solo per finalità connesse e strumentali alla partecipazione al Programma. Le informazioni sull'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali relativamente alla mobilità internazionale sono disponibili alla pagina "[Protezione Dati Personali - Privacy](https://www.unibas.it/Protezione-Dati-Personali-Privacy)" del sito istituzionale, nonché alla pagina <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/informativa-privacy-mobilita-internazionale.html> del sito web del Servizio Internazionalizzazione.

Le/I partecipanti possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del GDPR, inclusi accesso, rettifica, cancellazione e opposizione al trattamento, contattando l'Università della Basilicata.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi della Basilicata, con sede in Via Nazario Sauro, 85, 85100 Potenza, email [rpd@unibas.it](mailto:rpd@unibas.it), cui ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679. In caso di mancata soddisfazione della richiesta da parte dei suddetti soggetti, l'interessato può fare valere i propri diritti o adendo l'Autorità Giudiziaria o tramite ricorso al Garante. Il ricorso alla giustizia ordinaria preclude la possibilità di esperire successivamente ricorso al Garante.

#### Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Violetta Pedalino ([violetta.pedalino@unibas.it](mailto:violetta.pedalino@unibas.it)) Dipartimento per l'Innovazione Umana, Scientifica e Sociale -DIUSS- Via Lanera, 20 - 75100 Matera.

Eventuali reclami relativi all'esclusione, alla valutazione della candidatura o ad altri aspetti della procedura selettiva potranno essere presentati entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. I reclami dovranno essere trasmessi esclusivamente via e-mail al Responsabile del procedimento, riportando in modo chiaro e circostanziato le motivazioni e, ove necessario, allegando documentazione a supporto. L'Amministrazione si impegna a fornire riscontro motivato all'interessata/o entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo.



#### Art. 16 – Comunicazioni e informazioni

Per ulteriori informazioni e per qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura, gli studenti dovranno scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail: [newseason.tne@unibas.it](mailto:newseason.tne@unibas.it).

**Le comunicazioni dovranno essere inviate esclusivamente dalla casella di posta elettronica istituzionale, secondo le seguenti modalità:** [nome.cognome@studenti.unibas.it](mailto:nome.cognome@studenti.unibas.it) per studenti dei corsi di laurea e dei corsi di specializzazione; [nome.cognome@unibas.it](mailto:nome.cognome@unibas.it) per dottorandi. L'indirizzo istituzionale rappresenta il canale ufficiale di comunicazione per l'intero iter della selezione, inclusa la fase di candidatura, nonché tutte le successive fasi fino al rientro dalla mobilità.

Non saranno accettate comunicazioni inviate da indirizzi e-mail diversi da quelli sopra indicati.

Il Direttore di Dipartimento  
prof. Francesco Panarelli