

Integrazione alla Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ SMS attraverso l'applicativo Esse3-Cineca

1. Pubblicazione dati graduatorie

Una volta elaborata la graduatoria da parte della Commissione, nella sezione 4 “pubblicazione delle graduatorie” sarà possibile visualizzare il punteggio totalizzato e la posizione occupata dal candidato nella graduatoria generale (relativa a tutti gli studenti candidati indipendentemente dal dipartimento di provenienza e dalla/dalle destinazione/destinazioni per cui si è presentata candidatura)

4 - Pubblicazione dati Graduatoria ✔

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria "Bando Erasmus+ ai fini di studio a.a. 2021/2022"

Data elaborazione: 10/05/2021

Posizione definitiva: 1

Punti totali: 71.986

Crediti totali: 99

Stato: Assegnato

Destinazione: ISTITUTO POLITECNICO DE BEJA

I candidati che non hanno prodotto una documentazione conforme a quanto previsto dal bando saranno esclusi dalla commissione e il loro stato risulterà di “esclusi dalla commissione”

4 - Pubblicazione dati Graduatoria ✔

Di seguito vengono mostrate le informazioni sulla graduatoria

Graduatoria "Bando Erasmus+ ai fini di studio a.a. 2021/2022"

Data elaborazione: 10/05/2021

Posizione definitiva: 3

Punti totali: 21.986

Crediti totali: 99

Stato: Escluso dagli esaminatori

[Indietro](#)

All'interno della sezione di riepilogo “candidatura al bando” L'attività 4 “pubblicazione dati graduatoria” risulterà completata e contrassegnata con una spunta verde”.

Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✔
	2 Upload Allegati Iscrizione	opzionale	✔
	3 Stampa definitiva	opzionale	✔
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		✔
	5 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	⊘

Legenda:

- ⊘ attività aperta
- ⊘ attività bloccata
- ✔ attività completata
- ⓘ ulteriori informazioni

2. Conferma assegnazione sede e periodo di mobilità

Una volta assegnata al candidato la sede di destinazione da parte della commissione, l'attività 5 "Conferma della sede assegnata" risulterà aperta e gestibile (con il simbolo del lucchetto aperto).

Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati Iscrizione	opzionale	✓
	3 Stampa definitiva	opzionale	✓
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		✓
	5 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	🔓

Legenda:

- 🔓 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

Nella sezione 5 "conferma della sede assegnata" vengono visualizzate le date per l'effettuazione della scelta, la sede proposta, il menu a tendina per la selezione del periodo di mobilità (I semestre, II semestre, Annuale) e i pulsanti per la scelta di "Conferma assegnazione" o "Rinuncia assegnazione".

In considerazione dei tempi estremamente ristretti, la scadenza prevista per l'accettazione/rifiuto è fissata alle ore 12:00 del 07/06/2021.

5 - Conferma della sede assegnata

È possibile effettuare la conferma della sede dal 27/05/2021 00:01 al 31/05/2021 23:59

Sede **ISTITUTO POLITECNICO DE BEJA**

Periodo: Primo Semestre

Conferma Assegnazione Rinuncia Assegnazione

Indietro

N.B. indipendentemente dalla scelta dello studente effettuata tramite la pagina personale di Esse3, qualora i termini per l'invio alla sede partner delle nomination e dell'application form risultino scaduti e non prorogabili, lo studente, sempre che interessato a svolgere il periodo di mobilità presso la sede assegnata, dovrà necessariamente svolgere il periodo di mobilità nel semestre successivo (II semestre).

Una volta effettuata la scelta, sia essa di accettazione o di rinuncia alla sede proposta, l'attività 5 "conferma della sede assegnata" risulterà completata e contrassegnata con la spunta verde.

Candidatura al Bando

● La tua iscrizione al bando è completa.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati Iscrizione	opzionale	✓
	3 Stampa definitiva	opzionale	✓
Assegnazione Sede	4 Pubblicazione dati Graduatoria		✓
	5 Conferma della sede assegnata	obbligatoria	✓

Legenda:

- 🔓 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

La scelta non sarà revocabile.

- Per gli studenti che hanno rifiutato la prima destinazione proposta si procederà con una seconda ed ultima assegnazione che dovrà essere nuovamente confermata o rifiutata dalla propria pagina personale ripetendo la procedura appena illustrata. Per l'individuazione della nuova sede, gli studenti



dovranno mettersi immediatamente in contatto con il Coordinatore di Dipartimento/Scuola tenendo in debito conto la congruità con il proprio corso di studio, nonché le scadenze previste dalla sede partner per la nomina da parte dell'Ufficio e la sottomissione da parte dello studente delle candidature richieste. **Non è possibile scegliere sedi i cui termini sono scaduti o in imminente scadenza.**

Il Coordinatore provvederà a notificare la scelta all'ufficio Mobilità Internazionale che procederà, a sua volta, ad assegnare la sede all'interno del sistema ESSE3. Lo studente avrà 3 gg. per confermare o meno la scelta all'interno del sistema.

Considerate le imminenti scadenze dei partner la procedura, qualora si intenda partire nel I semestre, dovrà terminare obbligatoriamente entro le ore 12:00 del giorno 10/06/2021. Non saranno ammesse eccezioni.

In caso di ulteriore rifiuto, lo studente sarà considerato rinunciatario.

Gli studenti che intendono rinunciare al posto di scambio dovranno obbligatoriamente compilare il modulo disponibile sul sito delle relazioni internazionali Erasmus+ mobilità studenti ai fini di studio - KA103, sezione documents> prima della partenza: <http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti/articolo9508661.html>;

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del bando, gli studenti che non effettueranno l'accettazione entro le scadenze sopra indicate saranno considerati rinunciatarie e si procederà ad eventuali subentri per le destinazioni resesi disponibili.

3. Contatti

Per ulteriori informazioni contattare lo staff dell'Ufficio Mobilità internazionale (mobint1@unibas.it).