



Guida per la compilazione della candidatura on-line bando ERASMUS+ mobilità per studio anno accademico 2017-2018

Documentazione disponibile sul sito

- Bando Erasmus+ 2017/2018;
- Elenco delle destinazioni disponibili e delle mobilità 2017/2018 (aggiornamento in tempo reale);
- Codici ISCED - F 2013;
- Classificazione dei corsi di studio per Dip./Scuola con la specifica degli ISCED 2013 - broad, narrow and detailed fields;
- Guida per la compilazione della candidatura Erasmus+ (si raccomanda di stampare la guida per una più agevole e rapida consultazione durante la compilazione della domanda);
- Ipotesi di programma di studio da svolgere all'estero.

<http://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita/studenti-e-laureati/studiare-allestero/erasmus-ka1-studio.html>

Documentazione personale dello studente necessaria per procedere alla compilazione

- Numero di matricola. I dottorandi possono richiedere la matricola all'Ufficio Post Lauream - Unità Amministrativa Dottorati di Ricerca
- Libretto universitario o certificato aggiornato con l'elenco degli esami superati;
- Codice fiscale;
- Carta d'identità o passaporto in corso di validità: verificarne la scadenza;
- Indirizzo di posta elettronica del candidato: indicare unicamente l'indirizzo di posta elettronica assegnato al momento dell'immatricolazione, ossia "**numero matricola @studenti.unibas.it**";
- Modello ISEE attestante la situazione reddituale del candidato o del nucleo familiare di appartenenza del candidato.

Compilazione della domanda on-line

- Inserimento della matricola e dell'indirizzo di posta elettronica (matricola@studenti.unibas.it): lo studente riceverà da "autorisponditore@lpmanager.it" la password necessaria per riaprire e completare o apportare le modifiche alla propria domanda on-line prima della chiusura definitiva. Tale account di posta sarà l'unico da utilizzare per tutta la corrispondenza tra l'ufficio e lo studente. In caso di problemi, ovvero di mancata ricezione della propria password, si consiglia di scrivere un e-mail al seguente indirizzo: relint@unibas.it.
- Posizione accademica: indicare l'anno di immatricolazione, la struttura primaria di riferimento, la tipologia del corso di studio al quale si è iscritti e la denominazione, il numero degli anni di studio dall'immatricolazione. Nel caso di studenti fuori corso va indicato il numero effettivo degli anni dall'immatricolazione. Ad esempio, nel caso di uno studente iscritto al primo fuori corso di 1° ciclo (laurea) va indicato 4 (3 anni + 1). Nel caso di studenti iscritti a corsi di studio di secondo ciclo (laurea specialistica/magistrale; laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, master di I livello) e di terzo ciclo (dottorandi, specializzandi e master di II livello), va inserita la votazione del titolo conseguito di più alto livello (es: un dottorando inserirà il voto di laurea specialistica/magistrale conseguito o equivalente).
- Dati anagrafici;
- Residenza; Domicilio (se diverso da residenza);

- Lingue straniere conosciute: indicare la/e lingua/e straniera/e conosciuta/e, principalmente quelle richieste dall'istituzione ospitante e il livello linguistico per ciascuna delle lingue conosciute (in base ai Livelli Europei delle lingue -CEFR <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>) (ai sensi dell'Art. 7 del bando, nel caso in cui non sia possibile soddisfare il requisito linguistico attraverso una delle modalità indicate nell'anzidetto articolo 7, la domanda di partecipazione alla selezione verrà comunque accettata, ma con riserva. E' fatto obbligo al candidato sostenere il test di lingua organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo – CLA- nella lingua e del livello indicati dal partner negli accordi inter-istituzionali se trattasi di lingua inglese, francese, tedesca e spagnola, in lingua inglese in tutti gli altri casi. Le modalità e il calendario delle prove saranno rese note sul sito del CLA <http://cla.unibas.it/site/home.html>, nelle news e nella sezione relativa al programma: <http://internazionale.unibas.it/site/home.html>. La pubblicazione del calendario delle prove di accertamento linguistico ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno date ulteriori comunicazioni ai candidati. L'assenza del candidato sarà considerata come RINUNCIA, qualunque sia la causa. Il CLA comunicherà all'Ufficio Mobilità Internazionale gli esiti della selezione ai fini dell'ammissione finale alla selezione). Per le specifiche riferirsi all'art. 7 del bando. N.B.: i candidati in possesso di idonea certificazione linguistica (di livello B1) sono esentati dalla prova, ma dovranno, comunque, recarsi presso la sede del CLA, nei giorni e nei tempi stabiliti, muniti del certificato linguistico rilasciato dall'ente certificatore;
- I candidati sono comunque tenuti a verificare i requisiti linguistici richiesti dall'università presso cui intendono svolgere il periodo all'estero (solitamente è richiesto il livello B1/B2 della lingua ufficiale del Paese nel quale intendono recarsi o di altra lingua nella quale siano tenuti corsi ufficiali presso la sede di destinazione). Le specifiche relative alla lingua e relativo livello richiesto, fornite dai partner stranieri, sono consultabili al seguente indirizzo: <http://unibas.llpmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx>, colonna: " *visualizza ulteriori informazioni*".

Scelta delle sedi di destinazione

- per ciascuna destinazione il candidato dovrà indicare:
 1. il docente responsabile dell'accordo,
 2. la sede straniera,
 3. l'ISCED-F di riferimento (detailed Field),
 4. il numero di mesi da trascorrere all'estero
 5. il periodo in cui si vorrebbe compiere l'esperienza all'estero.

Per i punti 1, 2, 3 e 4 è **indispensabile** riferirsi all'Allegato 1 del bando o all'Elenco accordi Erasmus+ <http://unibas.llpmanager.it/ufficio/gestione-finanziaria/Accordi/reportsAccordi.aspx>. Nel punto 5 andrà scelto, nel menù a tendina, il semestre di riferimento (1° o 2°) o l'intero anno. Tale dato è imprescindibile dalle date di inizio corsi presso il partner straniero. Gli insegnamenti da seguire eventualmente all'estero andranno specificati nell'ipotesi di programma.
- scorrere l'elenco delle destinazioni disponibili dal menù a tendina e:
 - a. scegliere una o più sedi (max. due), in ordine di preferenza, tra le sedi disponibili, basandosi sul codice ISCED-F specificato nell'elenco degli accordi. I candidati potranno scegliere tra le sole destinazioni la cui macroarea (broad field) rientra tra quelle indicate per la Scuola/Dipartimento di riferimento. Nello specifico:

Struttura Primaria	Broad fields
Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE)	05,07,08,09
Scuola di Ingegneria (SI)	05,06,07
Dipartimento di Scienze (DIS)	05,09
Dipartimento di Matematica, Informatica ed Economia (DIMIE)	03,04,05,06,07
Dipartimento di Scienze Umane (DISU)	00,01,02,03,10
Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni Culturali (DICEM)	01,02,03,07,08

Tuttavia, per operare correttamente la scelta delle destinazioni è fondamentale che il candidato, oltre al broad field, guardi specificatamente ai **detailed field** degli accordi, di cui all'elenco accordi, in quanto i broad fields, trattando di aree generiche di riferimento, potrebbero includere accordi che prescindono dall'indirizzo del corso di studio del candidato.

Ad esempio, gli accordi contrassegnati con broad field 05, includono, oltre matematica e statistica, tutte le discipline riguardanti le scienze naturali (vds. detailed field del documento UNESCO). Ne consegue che sebbene il candidato si trovi a poter operare più scelte (nei menù a tendina della domanda riguardanti le destinazioni), potrà selezionare solo quelle con detailed field **0541** e **0542**, che attengono specificatamente alle aree matematica e statistica. In sintesi potrà candidarsi per le sole sedi: D CHEMINT01, HU SZEGED01 e F PARIS225.

- b. consultare il file riguardante la classificazione dei corsi di studio per Dip./Scuola con la specifica degli ISCED 2013 - broad, narrow and detailed fields contenente le specifiche necessarie per una corretta scelta delle destinazioni.
- c. Nei singoli accordi vanno tenuti in considerazione l'ISCED di riferimento, che ne classifica la congruità con il corso di studio del candidato, il ciclo di studio attualmente frequentato dal candidato (1°= primo ciclo = laurea, 2° = secondo ciclo = laurea specialistica/magistrale; laurea specialistica/magistrale a ciclo unico, master di I livello; 3° = terzo ciclo = dottorandi, specializzandi e master di II livello) , il numero delle mobilità " *n. borse per studio tot.*" disponibili e delle mensilità " *n. mesi per studio tot.*" previste per ogni singolo accordo ovvero per ogni singola sede ospitante. I dati inseriti nelle due colonne " *n. borse per studio tot.*" e " *n. mesi per studio tot.*" si intendono come complessivi. Es: L'accordo E CASTELLO1 prevede 2 mobilità, destinate agli studenti che frequentano corsi di studio attinenti all'area di architettura, pianificazione urbana e regionale (0731), di 1° (corsi di laurea) e 2° ciclo (laurea specialistica/magistrale e laurea specialistica magistrale a ciclo unico), per 9 mensilità ciascuna (1 studente x 9 mesi e 1 studente x 9 mesi):

Istituzione partner	Responsabile accordo	Disciplina mobilità (studio e formazione) ISCED 2013	Ciclo di studio	n. borse per studio tot.	n. mesi per studio tot.
E CASTELLO1 - UNIVERSITAT JAUME I	ANTONELLA GUIDA	1) 0731-Architecture and town planning	1°,2°	2	18

Autocertificazione esami e/o attività già sostenute presso la nostra università

Il candidato deve dichiarare gli esami, le attività e le prove in itinere già sostenute con i voti riportati ed i crediti acquisiti. Per ogni esame va selezionato il tasto "inserisci" per la memorizzazione; per procedere con le altre schermate della compilazione bisogna cliccare su "avanti". In base ai dati inseriti, il sistema provvederà a calcolare automaticamente la media. Si invita, pertanto, a porre massima attenzione all'inserimento di tali dati. Gli stessi saranno soggetti a verifiche a campione da parte dell'UNIBAS.

I candidati iscritti a corsi di laurea specialistica/magistrale devono inserire esclusivamente i dati riguardanti gli esami sostenuti durante il corso di laurea specialistica/magistrale;

I candidati iscritti a corsi di dottorato di ricerca possono inserire le attività svolte nell'ambito del dottorato con il relativo numero di crediti, ove possibile.

I candidati iscritti a corsi di specializzazione possono inserire gli esami ed, eventualmente, le attività sostenute nell'ambito del corso di specializzazione.

Precedente esperienza Erasmus

Il candidato che ha già effettuato esperienze di studio o lavorative all'estero è tenuto a dichiararle indicando il tipo di attività, l'azienda/organismo di accoglienza, il periodo trascorso all'estero e la nazione. Deve inoltre autocertificare se ha già studiato all'estero al di fuori del programma Erasmus.

Il candidato è tenuto, altresì, a dichiarare se ha già partecipato a programmi di mobilità quali LLP-ERASMUS STUDIO e/o PLACEMENT, o ERASMUS + studio e/o traineeships. In caso di risposta affermativa dovrà indicare:

- a. durante quale ciclo di studio ha partecipato al programma Erasmus (attualmente frequentato o anni precedenti);
- b. l'anno accademico durante il quale ha effettuato la mobilità Erasmus;
- c. il ciclo di studio (1°, 2° o 3°) durante il quale ha effettuato l'Erasmus;
- d. il numero di mesi complessivi della mobilità (compresi quelli relativi al prolungamento);
- e. l'istituzione ospitante.

Autocertificazioni ed autorizzazioni

Il candidato dovrà dichiarare la situazione reddituale propria o del nucleo familiare di appartenenza in base al modello ISEE (indicatore della condizione economica equivalente)

- **Autorizzazione all'utilizzo dei dati personali (in calce alla domanda):** richiesta al fine di consentire lo scambio di esperienze ed informazioni relative alla mobilità Erasmus+ con altri studenti;
- **LoComitiv@** : lo studente viene invitato ad aderire alla community riservata agli studenti Erasmus.

Riepilogo dei dati inseriti

1) il candidato può verificare l'esattezza dei dati immessi (attenzione, questa è l'unica sezione della candidatura online in cui è possibile ottenere la versione stampabile della stessa e della **dichiarazione sostitutiva di certificazione** per la successiva consegna cartacea;

2) Verificati i dati procedere alla stampa della **domanda. La domanda va firmata per esteso dal candidato e poi** consegnata, ovvero spedita. Nel caso di documenti trasmessi tramite PEC, la domanda e relativi allegati devono essere sottoscritti con firma digitale;

3) cliccare su **stampa dichiarazione sostitutiva di certificazione**. Il sistema genererà un file che andrà stampato e completato manualmente dal candidato in tutte le parti mancanti, ivi comprese eventuali certificazioni linguistiche, direttamente dal candidato. Firmare il documento (firma leggibile e per esteso) e consegnare insieme alla domanda.

Cliccando sul tasto **FINE** si memorizzano i dati nel sistema on-line e si può successivamente scegliere se uscire dalla procedura senza chiudere definitivamente la candidatura, cliccando sul tasto "home page" o se chiuderla definitivamente, cliccando sul tasto "**CHIUDI DOMANDA**". Se il candidato non dovesse chiudere la domanda attraverso il tasto "**CHIUDI DOMANDA**", la domanda risulterà completa ma non chiusa e, pertanto, non sarà ritenuta ammissibile (art. 8 del bando).

ATTENZIONE: LA DOMANDA VA CHIUSA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL GIORNO 20/04/2017, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Consegna domanda e documentazione allegata

La domanda, unitamente alla documentazione di seguito elencata, va prodotta all'Università degli Studi della Basilicata, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore **12.00 del 21 aprile 2017** con le seguenti modalità:

- **consegna a mano.** Per la sede di Potenza presso la Direzione Generale - Università degli Studi della Basilicata — Rettorato 2° piano - Via Nazario Sauro, 85 – 85100 Potenza .

Per la sede di Matera Sede di Via San Rocco presso il Settore Gestione della Ricerca, Via San Rocco, 3 – Matera Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Responsabile, Dott.ssa Violetta Pedalino. tel. 0835 -1971447);

- **invio a mezzo Posta**, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Università degli Studi della Basilicata, SRINT- Ufficio Mobilità Internazionale, Via Nazario Sauro n.85, 85100 Potenza. Sulla busta dovrà essere riportato, oltre al mittente, la seguente dicitura: "ERASMUS + KA1 - MOBILITÀ STUDENTI A FINI DI STUDIO a.a. 2017/2018- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".
- **trasmissione a mezzo PEC** "posta elettronica certificata" all'indirizzo PEC: protocollo@pec.unibas.it (si ricorda che ad un indirizzo PEC si può scrivere esclusivamente da un altro indirizzo PEC. In caso di invio da indirizzo e-mail privato - es. Alice, Hotmail, Virgilio, Libero, ecc. - , il sistema PEC non riceve la domanda. In ogni caso, Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata, ad es. alice, hotmail, virgilio, libero, ecc.) anche se indirizzata alla PEC dell'UNIBAS protocollo@pec.unibas.it. La domanda dovrà essere firmata digitalmente e corredata dagli allegati richiesti. La firma digitale andrà apposta su tutti i documenti alla stessa allegati per i quali è richiesta la firma autografa in ambiente tradizionale.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine delle **ore 12.00 del 21 aprile 2017**. **Non fa fede il timbro postale, ma la data di arrivo presso l'UNIBAS.** Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine delle ore 12:00 del giorno **21 aprile 2017**, anche se la procedura di inserimento on- line è stata perfezionata entro i termini di scadenza previsti dal bando.

ALLEGATI ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

1. copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del candidato in corso di validità (gli studenti extra-UE iscritti all'UNIBAS dovranno anche fornire copia del permesso di soggiorno);
2. n. 1 foto formato tessera;
3. copia fotostatica della tessera sanitaria;
4. nel caso di attività per tesi, una dichiarazione, sottoscritta dal relatore/supervisore, comprovante l'assegnazione ed il titolo della tesi (anche se provvisorio);
5. allegato II "Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000" degli esami sostenuti, votazione e crediti acquisiti, nonché dell'ISEE e/o ISEE Parificato, debitamente compilato e sottoscritto;
6. eventuale autocertificazione linguistica da produrre con le modalità di cui all'Art. 7 del presente bando (NOTA: Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione costituisce criterio di selezione ed in considerazione dei tempi ristretti, si consiglia di allegare alla domanda la documentazione linguistica in proprio possesso);
7. eventuale autocertificazione da parte del candidato madrelingua;
8. l'ipotesi di programma di studio (Allegato 2), una per ognuna delle sedi universitarie indicate nella domanda (le attività ivi inserite dovranno essere riportate con la denominazione ufficiale – nella lingua del Paese ospitante - e in lingua italiana per le corrispondenti attività), debitamente firmata dal Responsabile dell'accordo di scambio o dal Coordinatore della struttura primaria di riferimento. Il candidato deve indicare gli insegnamenti che intende seguire all'estero, sia per la prima che per la seconda destinazione (si raccomanda di redigere due fogli distinti). Per l'offerta didattica delle sedi indicate nella domanda è indispensabile visitare i siti delle università partner, ovvero rivolgersi ai responsabili degli accordi. In caso di difficoltà rivolgersi ai Coordinatori della struttura primaria di riferimento:

Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE)	Prof. Mariana Amato E-mail: mariana.amato@unibas.it
Scuola di Ingegneria (SI)	Prof. Michele Greco E-mail: michele.greco@unibas.it
Dipartimento di Scienze (DIS)	Dott. Luigi Milella E-mail: luigi.milella@unibas.it
Dipartimento di Matematica, Informatica ed	Prof. Silvana Rinauro

Economia (DIMIE)	E-mail: silvana.rinauro@unibas.it
Dipartimento di Scienze Umane (DISU)	Dott. Luisa Caiazzo E-mail: luisa.caiazzo@unibas.it
Dipartimento delle Culture Europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni Culturali (DICEM)	Prof. Antonella Guida E-mail: antonella.guida@unibas.it

Il programma di studio all'estero, così definito, è suscettibile di variazioni in funzione del calendario accademico, della fruibilità dei corsi, della compatibilità dei singoli programmi nelle diverse sedi partner.

Per informazioni circa la disponibilità dei coordinatori, ovvero per fissare un appuntamento fare esclusivo riferimento agli avvisi pubblicati all'interno delle strutture, ovvero scrivere loro una e-mail.

Il Settore Relazioni internazionali è a disposizione del candidato per qualsiasi altra eventuale evenienza, ovvero ulteriori informazioni e/o chiarimenti **di carattere meramente amministrativo** (giorni e orario di ricevimento utenza: lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.00 alle 11.00; il martedì dalle ore 15.00 alle 16.00. E' raccomandabile effettuare la prenotazione online http://unibas.llpmanager.it/appuntamenti/appstudenti_01.aspx).

- Nel caso di attività per tesi, dovrà essere allegata una dichiarazione, sottoscritta dal relatore/supervisore, comprovante l'assegnazione ed il titolo della tesi (anche se provvisorio);
- Allegato Il "Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 D.P.R. 445/2000" degli esami sostenuti, votazione e crediti acquisiti, debitamente compilato e sottoscritto
(NOTA: Poiché la conoscenza della lingua del Paese di destinazione costituisce criterio di selezione ed in considerazione dei tempi ristretti, si consiglia di allegare alla domanda la documentazione linguistica in proprio possesso);
- Il dottorando beneficiario di borsa, oltre ai succitati documenti, dovrà produrre opzione per la maggiorazione della borsa per periodo all'estero o per il finanziamento Erasmus+ (comunitario ed universitario). **In nessun caso i contributi sono cumulabili.**

